

R E G U L A M E N T
privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică din Universitatea din Petroșani

Examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică (nivelul I și II) la Universitatea din Petroșani în cadrul DPPDFC se organizează în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea nr. 55/15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Secțiunea a 5-a - Domeniul educație și cercetare;
- Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 24 din 14.05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2;
- Ordinul Ministerului Sănătății 840/2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României;
- Ordinul 841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;
- Ordinul 3577/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Educației Naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;
- Ordinului nr. 4129/16.07.2018 privind modificarea și completarea Anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3850/02.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările ulterioare;
- Carta Universității din Petroșani.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1

(1) La Universitatea din Petroșani, în cadrul DPPDFC, programele de formare psihopedagogică (nivelul I și II) se finalizează cu *examen de absolvire* pentru fiecare nivel de certificare în profesia didactică, conform prevederilor Ordinul nr. 4129/16.07.2018.

Art.2

(1) Examenul de absolvire, atât pentru Nivelul I, cât și pentru Nivelul II, constă în elaborarea și susținerea unui „Portofoliu didactic”, al cărui conținut și structură se stabilește prin hotărâre a consiliului DPPDFC și constă într-un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

- (2) Portofoliul didactic se susține de către candidat în fața comisiei examenului de absolvire.
- (3) Pentru anul universitar 2019-2020 examenul de absolvire se poate desfășura și on-line.
- (4) Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul DPPDFC.

II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 3

- (1) Absolvenții programelor de formare psihopedagogică (nivelul I și II) în cadrul DPPDFC din Universitatea din Petroșani se înscriu și susțin examenul de absolvire, în conformitate cu prevederile prezentului *Regulament*.

Art. 4

- (1) Înscrierea candidaților, absolvenți ai programelor de formare psihopedagogică (nivelul I și II) în vederea susținerii examenului de absolvire, se face on-line și în cazuri excepționale la secretariatul DPPDFC, în zilele prevăzute în structura anului universitar în acest scop;
- (2) Pentru a se înscrie la examenul de absolvire, candidații vor trimite electronic, toate documentele prevăzute în *prezentul regulament*, semnate (unde este cazul), scanate în format PDF și denumite cu numele candidatului.
- (3) Se pot prezenta la examenul de absolvire numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de curriculumul programului de formare psihopedagogică, Nivelul I, respectiv Nivelul II și au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale și celor ale Universității din Petroșani.

Art. 5

- (1) Condițiile de înscriere și datele privind examenul de absolvire se afișează la avizierul DPPDFC și pe pagina web <https://www.upet.ro/> a Universității.

Art. 6

- (1) Dosarele personale ale absolvenților, la înscrierea la examenul de absolvire trebuie completate cu următoarele documente:
 - a) cerere tip de înscriere la examenul de absolvire (Anexa 1a – Nivelul I, Anexa 1b - Nivelul II) care va fi transmisă prin email de către absolvenți cu toate rubricile completate către secretariatul DPPDFC;
 - b) referatul de evaluare a portofoliului didactic, aprobat de coordonator și trimis de către acesta prin e-mail la secretariatul DPPDFC (Anexa 2a - Nivelul I, Anexa 2b - Nivelul II);
 - c) portofoliul didactic de absolvire în format electronic transmis prin email de către absolvenți, iar în format tipărit și copertat + formatul electronic pe CD (.doc, .pdf);
 - d) declarație pe propria răspundere privind originalitatea portofoliului didactic și respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea portofoliului didactic (Anexa 3) prinsă în lucrarea de absolvire în format tipărit;
 - e) chitanță taxă înscriere la examenul de absolvire (unde este cazul), transmisă prin email de către absolvenți, aceasta putând fi plătită on-line cu ordin de plată prin trezorerie sau la casieria universității.
- (2) Toate documentele precizate la punctul (1) trebuie depuse în original la secretariatul DPPDFC în ziua examenului de absolvire.
- (3) Secretarul comisiei de examinare va completa dosarele absolvenților înscriși la examenele finale, cu referatele de coordonare întocmite de către coordonatori, până în ziua examenului final.

Art. 7

- (1) Absolvenții programelor de formare psihopedagogică (nivelul I și II) în cadrul DPPDFC din Universitatea din Petroșani care nu au finalizat studiile cu examen de absolvire au dreptul să se înscrie în următoarele sesiuni organizate de către DPPDFC Absolvenții care au ocupat pe parcursul școlarizării un loc bugetat se pot prezenta la probe fără taxă în două sesiuni consecutive. În cazul înscrierii la examenul de absolvire a studiilor mai târziu de trei ani de la data absolvirii, se percepe taxă de susținere. În cazul nepromovării examenelor de absolvire în una din cele două sesiuni consecutive, acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

III. CONDIȚII PENTRU SUSȚINEREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE

Art. 8

- (1) Cerințele formale și de conținut vor fi prevăzute în „*Ghid de elaborare a portofoliului didactic*”. Înscrierea candidaților la examenul de absolvire este condiționată de respectarea acestor cerințe și de respectarea termenelor prevăzute pentru elaborarea portofoliului didactic:
- a) Săptămâna I din semestrul II – alegerea coordonatorului;
 - b) Săptămânile II-XII – elaborarea portofoliului didactic și verificarea acestuia de către cadrul didactic coordonator;
 - c) Săptămânile XII-XIV - verificarea portofoliului de către cadru didactic coordonator;
 - d) Săptămâna XV - predare portofoliu didactic și înscriere la secretariatul DPPDFC pentru examenul de absolvire.
- (2) Examenul de absolvire se susține în regim ”față în față”, pe baza unor programări riguros întocmite, cu respectarea măsurilor prevăzute în Anexa 4, în conformitate cu prevederile prezentei *Metodologii*.

Art. 9

- (1) Candidații care recurg la fraudă, odată ce fraudă este dovedită, vor fi eliminați din examen, și în cazul în care au achitat taxa de susținere a examenului de absolvire, aceasta nu se restituie.

IV. CONSTITUIREA COMISIILOR PENTRU EXAMENUL DE ABSOLVIRE ȘI EVALUAREA CANDIDAȚILOR

Art. 10

- (1) Comisia pentru examenul de absolvire se stabilește prin decizia rectorului Universității din Petroșani, la propunerea directorului DPPDFC și aprobată de consiliul DPPDFC

Art. 11

- (1) Comisia de examinare este alcătuită din președinte, doi până la patru membri și un secretar, cadre didactice titulare sau asociate ale Universității din Petroșani. Președintele și membrii vor acorda note la examenul de absolvire, iar secretarul are doar atribuții de administrare a documentelor. Președintele comisiei și membrii comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de lector universitar și titlul științific de doctor. Secretarul comisiei poate fi asistent universitar. Coordonatorul lucrării de absolvire trebuie să fie cadru didactic titular sau asociat al Universității din Petroșani și să aibă titlul științific de doctor.
- (2) Potrivit legii, membrii comisiei de examinare nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 12

- (1) Responsabilitatea pentru buna desfășurare a examenului de absolvire, revine comisiei de

examinare.

- (2) La începerea examenului de absolvire, secretarul comisiei va primi de la secretariatul DPPDFC dosarul cu documentele necesare și cataloagele pe baza de proces verbal.

Art. 13

- (1) Notele date de președintele și membrii comisiei de examinare sunt numere întregi, de la 1 la 10.
- (2) Media examenului de absolvire este dată de media aritmetică a notelor președintelui și membrilor comisiei de examinare, exprimată prin numere întregi sau cu două zecimale, fără rotunjire.
- (3) Media de promovare a examenului de absolvire trebuie să fie cel puțin **6,00 (șase, 00%)**.
- (4) Deliberarea comisiei de examinare cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire nu este publică.

Art. 14

- (1) La terminarea examenului de absolvire, secretarul comisiei va returna la secretariatul DPPDFC dosarul cu documentele primite, catalogul completat, precum și portofoliile de absolvire ale candidaților pe baza de proces verbal.
- (2) Rezultatele examenului de absolvire se transmit la secretariatul DPPDFC de către secretarul de comisie și se comunică direct și prin afișare la avizierul DPPDFC în data examenului final și pe pagina web <https://www.upet.ro/centdep/DPPDFC/formareinitiala/> în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia, cu respectarea legislației în vigoare referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Art. 15

- (1) În cazul nepromovării examenului de absolvire, acesta va putea fi susținut într-o sesiune ulterioară cu respectarea prevederilor în vigoare.

Art. 16

- (1) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 17

- (1) Examenul de absolvire se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații.

Art. 18

- (1) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.
- (2) Absolvenții programului de formare psihopedagogică - nivelul I, care au parcurs programul de formare, în calitate de student, obțin „Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I” numai după obținerea diplomei de studii universitare de licență.
- (3) Absolvenții programului de formare psihopedagogică - nivelul II, care au parcurs programul de formare, în calitate de student, obțin „Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II” numai după obținerea diplomei de studii universitare de master.
- (4) Absolvenții care au promovat examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință de absolvire (Anexa 5) valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, dar nu mai mult de 12 luni, numai după obținerea diplomei de studii universitare de licență/master.
- (5) Absolvenții care îndeplinesc condițiile de eliberare a adeverinței de absolvire, vor primi pe

e-mail o copie a acesteia, urmând ca după reglementarea situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2, să ridice adeverința de absolvire în original de la secretariatul DPPDFC.

- (6) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

Art. 19

- (1) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului Universitar, un examen de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sau un certificat de absolvire, atunci când se dovedește că au fost obținute prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de Etică și Deontologie Universitară.

Art. 20

- (1) Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 21

- (1) Prezentul Regulament modificat se aplică începând cu sesiunile de examene de absolvire a programelor de formare psihopedagogică aferente promoției anului universitar 2019-2020, precum și pentru absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.
- (2) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică (nivelul I și II) - în cadrul DPPDFC din Universitatea din Petroșani a fost *aprobat în ședința Senatului Universității din Petroșani din data de 09.06.2020 prin Hotărârea nr. 90.*

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Departamentul de Pregătire a personalului didactic și formare continuă

Anul universitar

NIVELUL I

CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE

1. Numele și prenumele candidatului - din certificatul de naștere (cu inițiala tatălui/mamei) și după caz în paranteză numele după căsătorie:

.....

2. Promoția

3. Data și locul nașterii: ziua, luna, anul

Localitatea, Județul

Prenumele părinților: tata, mama

Cod numeric personal, C.I. seria, nr.

eliberat la data de

4. Domiciliul stabil: Localitatea, Județul

Str., nr., Bl., Sc., Ap.

Tel, E-mail (cu litere de mari)

Locul de muncă

5. Instituția de învățământ superior absolvită

- Universitatea

- Facultatea

- Specializarea

- Anul absolvirii

6. Coordonator:

Subsemnatul, declar cele de mai sus pe propria răspundere.

DATA,

SEMNĂTURA,

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Departamentul de Pregătire a personalului didactic și formare continuă
Anul universitar
NIVELUL II

CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE

1. Numele și prenumele candidatului - din certificatul de naștere (cu inițiala tatălui/mamei) și după caz în paranteză numele după căsătorie:

.....

2. Promoția

3. Data și locul nașterii: ziua, luna, anul,
 Localitatea, Județul,
 Prenumele părinților: tata, mama,
 Cod numeric personal, C.I. seria, nr.,
 eliberat la data de

4. Domiciliul stabil: Localitatea, Județul,
 Str., nr., Bl., Sc., Ap.,
 Tel, E-mail,
 Locul de muncă

5. Instituția de învățământ superior absolvită:

- Universitatea
- Facultatea
- Specializarea
- Forma de învățământ
- Anul absolvirii

6. Nivelul I absolvit:

- Universitatea
- Anul

7. Coordonator:

Subsemnatul, declar cele de mai sus pe propria răspundere.

DATA,

SEMNĂTURA,

UNIVERSITATEA DIN PETROSANI
Departamentul de Pregătire a personalului didactic și formare continuă
NIVELUL I

REFERAT DE EVALUARE A PORTOFOLIULUI DIDACTIC

Absolvent _____

Promoția _____

Coordonator _____

Portofoliul didactic are o structură _____ alcătuită și este
_____ documentat.

Aprecierea componentelor portofoliului didactic (conform ghidului de elaborare):

Aspecte teoretice: _____

Instrumente de proiectare: _____

Evaluarea sumativă: _____

Planificarea activității de dirigenție: _____

Caracterizarea psihopedagogică a unui elev _____

Concluziile și propunerile autorului: _____

În ansamblu portofoliul didactic _____
condițiile pentru a fi acceptat și susținut public în sesiunea examenului de absolvire din

Notez portofoliul didactic cu nota (cifre/litere) _____

Data:

Coordonator,

UNIVERSITATEA DIN PETROSANI
Departamentul de pregătire a personalului didactic și formare continuă
NIVELUL II

REFERAT DE EVALUARE A PORTOFOLIULUI DIDACTIC

Absolvent _____

Promoția _____

Coordonator _____

Portofoliul didactic are o structură _____ alcătuită și este
_____ documentat.

Aprecierea componentelor portofoliului didactic (conform ghidului de elaborare):

Aspecte teoretice: _____

Proiectarea didactică: _____

Studiu de caz _____

Eseu: _____

Concluziile și propunerile autorului: _____

În ansamblu portofoliul _____

condițiile pentru a fi acceptat și susținut public în sesiunea examenului de absolvire din

Notez portofoliul didactic cu nota (cifre/litere) _____

Data:

Coordonator,

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI**Departamentul de Pregătire a personalului didactic și formare continuă****Declarație pe propria răspundere privind originalitatea portofoliului didactic și respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea portofoliului didactic**

Subsemnatul/subsemnata,
 domiciliat (ă) în, județul, legitimat (ă) cu,
 seria, nr., CNP, declar pe proprie răspundere și
 în conformitate cu art. 292 Cod Penal, privind falsul în declarații, că portofoliul didactic elaborat în
 vederea susținerii examenului de absolvire a programului de formare psihopedagogică, organizat de
 către D.P.P.D.F.C din cadrul Universității din Petroșani, sesiunea a anului
 universitar, având coordonator de lucrare pe,
, reprezintă o contribuție proprie, originală.

La realizarea portofoliului didactic am folosit doar sursele bibliografice menționate în
 subsolul paginilor și în bibliografia prezentată la sfârșitul acestuia, cu respectarea legislației române
 și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

Portofoliul didactic este elaborat de mine și nu reprezintă un plagiat, nu a mai fost prezentat
 în cadrul vreunei instituții de învățământ superior din țară sau străinătate în vederea obținerii unui
 grad sau titlu didactic ori științific.

Petroșani,

Data

Absolvent, (Prenume, Nume)

 (semnătura în original)

Măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în contextul organizării examenelor finale, regim față în față în cadrul Universității din Petroșani

- I.** În contextul epidemiologic actual, în condițiile în care este necesară prezența “față în față”, se impune respectarea unor măsuri specifice de protejare a acestora și a întregului personal care participă la acest proces, conform prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății 840/2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, Ordinului 841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, recomandărilor și dispozițiilor autorităților de resort.
- II.** Direcția Administrativă va lua măsuri pentru organizarea examenelor de finalizare după cum urmează:
- accesul trebuie să fie organizat astfel încât să fie asigurată o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare persoană și o distanță minimă de 2 m între oricare două persoane apropiate;
 - accesul persoanelor a căror temperatură corporală, măsurată la intrarea în incintă, depășește 37,3° C nu va fi permis;
 - se va asigura dezinfectarea suprafețelor expuse și evitarea aglomerării de persoane.
- III.**
- Examenul de absolvire se va organiza, în baza unor programări, pe serii care vor cuprinde cel mult 5 absolvenți, timpul maxim de examinare pentru o serie este de 1 oră și 15 minute, urmat de o pauză de cel puțin 10 minute după susținerea fiecărei serii, pentru aerisirea încăperilor.
 - Înainte de începerea probelor din cadrul examenului de absolvire, în spațiile unde acesta urmează a se desfășura Direcția Administrativă va asigura realizarea dezinfecției suprafețelor cu substanțe biocide, pe bază de clor sau alcool, urmată de aerisirea încăperii pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute.
 - Accesul în interiorul Universității din Petroșani se va realiza doar după dezinfecția mâinilor, verificarea temperaturii care nu trebuie să depășească 37,3° C și sub rezerva absenței simptomelor virozelor respiratorii.
 - Pe toată durata activităților desfășurate în interiorul Universității din Petroșani, atât absolvenții, cât și de membrii comisiilor de examinare vor purta mască medicală simplă sau mască nemedicală din diverse materiale textile, iar absolvenții vor fi așezați în bănci astfel încât să aibă cel puțin un loc liber în stânga și dreapta și un rând liber în față și spate. Măștile purtate de absolvenți și profesori vor fi colectate în vederea eliminării în locuri special destinate.
 - Examenul de absolvire se va desfășura cu respectarea tuturor măsurilor mai sus prezentate.
- IV.** În contextul derulării examenului de absolvire în regim “față în față”, Direcția Administrativă din cadrul Universității din Petroșani va asigura respectarea următoarelor măsuri pentru absolvenți și personalul didactic, respectiv personalul auxiliar:
- a) la intrarea în Universitatea din Petroșani a absolvenților și cadrelor didactice:**
- asigurarea triajului epidemiologic (care să cuprindă și măsurarea temperaturii și antecedente personale pe simptomatologie respiratorie) - candidați, cadre didactice;
 - prestabilirea circuitului către/și din sala de examen;
 - absolvenții și membrii comisiilor de examinare vor fi protejați de masca facială;
 - intrarea în sala de examen se va face în mod organizat, pe rând, păstrând distanța de 2 m, iar spațiile necesare se pot marca cu bandă colorată în fața ușii;

- pupitrele vor fi individualizate/prestabilite și de asemenea se va asigura reprezentarea grafică a situației acestora la intrarea în sală, astfel încât să se asigure cunoașterea și intrarea/locarea fără a parcurge toată suprafața sălii; secretarul comisiei de examinare va supraveghea și va dirija absolventul direct către locul destinat;
- b) asigurarea condițiilor igienice în sala de examen:**
 - asigurarea curățeniei și dezinfectării pardoselilor, a locurilor de activitate (pupitre, scaune), clanță ușă, cremon geamuri, pervaz fereastră, prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, înainte și după fiecare serie de absolvenți;
 - aerisirea sălii înainte de începerea examenului de finalizare pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute;
 - la intrarea în sală vor fi prevăzute dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini;
 - stabilirea locurilor se va face astfel încât să existe o distanță între candidați, pe rânduri și între rânduri, de 2 m;
 - pe tot parcursul derulării probelor din cadrul examenului de finalizare, se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea socială, evitarea atingerii cu mâna a nasului, ochilor și gurii, strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur);
- c) asigurarea condițiilor igienice ale grupului sanitar care deservește sala de examen:**
 - asigurarea de dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini la intrarea în toaleta unității;
 - asigurarea de hârtie igienică în fiecare cabină a toaletei;
 - asigurarea de dispensere cu săpun situate lângă lavoare;
 - asigurarea de dispozitive cu prosoape de hârtie sau uscătoare pentru mâini;
 - asigurarea curățeniei și dezinfectării întregului grup sanitar (vas WC, lavoare, clanțe, pardoseală).

V.

- (1) Secretariatul DPPDFC întocmește programarea desfășurării examenelor de finalizare, înștiințează absolvenții înscriși și o transmite și Direcției Administrative.
- (2) Direcția Administrativă supervizează desfășurarea examenelor de finalizare în regim ”față în față”, cu respectarea strictă a intervalelor orare și sălilor incluse în programare.

VI. Pentru a participa la examenul de absolvire a studiilor de formare psihopedagogică, în regim “față în față”, absolventul din afara granițelor țării trebuie să prezinte:

- a) declarație pe propria răspundere din care să reiasă că participantul a respectat regimul de izolare/carantină și nu a avut contact apropiat cu o persoană confirmată cu SARS-CoV-2 în ultimele 14 zile;
- b) adeverința medicală din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și eventual antecedente personale legate de boli cronice, și respectiv, de COVID-19, în limba română.

PROGRAM DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ**Forma de învățământ: cu frecvență**

Nr. _____/_____

A D E V E R I N Ț Ă

Prin prezenta se adeverește că dl/dna _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul _____, a absolvit programul de formare psihopedagogică Nivelul I/II, forma de învățământ cu frecvență, conform Ordinului M.E.N nr. 3850/2.05.2017, în data de _____, organizat de Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic și Formare Continuă, din cadrul Universității din Petroșani, promoția _____, sesiunea susținerii examenului de absolvire _____.

Media de promovare a anilor de studii: _____ (_____%), număr total de credite: 30.

Media obținută la Examenul de absolvire: _____ (_____%), număr credite: 5.

Prezenta adeverință se eliberează la cerere și este valabilă 12 luni până la data eliberării Certificatului de Absolvire.

RECTOR,**DIRECTOR DEPARTAMENT,****SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,****SECRETAR DEPARTAMENT,**