

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

METODOLOGIA PRIVIND DESFĂȘURAREA EVALUĂRII CUNOȘTINȚELOR STUDENȚILOR/MASTERANZILOR/ CURSANȚILOR DE LA PROGRAMELE DE STUDII ALE UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI ÎN SEMESTRUL AL II-LEA AL ANULUI UNIVERSITAR 2020-2021

Capitolul I. Cadrul legislativ:

- *Ordinul Ministerului Sănătății 840/2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României;*
- *Ordinul 841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;*
- *Ordinul 4259/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;*
- *Ordinul 3577/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;*
- *Legea 87/2021 pentru aprobarea OUG nr.141/19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 5487/1.494/2020 – Măsuri de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;*
- *Ghid privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în instituțiile de învățământ superior în perioada pandemiei de COVID-19;*
- *Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr.404/2006, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;*
- *OM 3235/10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;*
- *OM 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;*
- *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;*
- *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Petroșani în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), 2019;*

- *Carta Universității din Petroșani*, 2019.

Capitolul II. Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Scopul acestei metodologii este acela **de a asigura desfășurarea**, în condiții optime, **a activităților de susținere a colocviilor/probelor de verificare și a examenelor din sesiunea de examene de vară, în regim on line, pentru studenții înscriși la programele de studii de licență și masterat/programele postuniversitare din cadrul Universității din Petroșani.**

(2) **Metodologia de față reglementează, de asemenea, reexaminarea în regim on line sau mixt (on line și față în față) pentru studenții programelor de studii de licență și masterat care participă la sesiunea specială de reexaminare organizată în perioada 28.06-04.07.2021.**

(3) Formele de verificare a cunoștințelor dobândite de studenți la disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt **examenul (E), verificarea pe parcurs (V) și colocviul (C)**. Modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală, respectiv probă scrisă și orală – se stabilește pentru fiecare disciplină în parte prin *Fișa disciplinei* și se comunică studenților de către titularul acesteia la începutul semestrului în care este programat procesul de instruire la disciplina respectivă.

(4) **Sesiunile de examinare se vor desfășura în regim on line pentru studenții programelor de studii de licență și masterat**, în următoarea perioadă stabilită prin intermediul structurilor anului universitar aprobate prin Hotărârile Senatului nr. 96, 97 și 98/25.06.2020 pentru cele trei Facultăți din componența Universității, respectiv Hotărârea Senatului nr. 143/05.10.2020 pentru Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD):

07.06-27.06.2021 – sesiune examene de vară;

28.06-04.07.2021 – sesiune de reexaminări.

(5) Anterior sesiunii de examene de vară, **verificările pe parcurs (V) și colocviile (C)** precum și refacerile aferente acestora vor fi derulate cu 14 zile înaintea începerii perioadei de examinare, adică în intervalul **24.05-06.06.2021**. În acest interval, cadrele didactice vor stabili, de comun acord cu studenții de la programele de studii care au astfel de forme de verificare prevăzute pentru disciplinele din planurile de învățământ, datele aferente desfășurării verificărilor/colocviilor, precum și datele aferente refacerilor (acolo unde este cazul). Modalitatea propriu zisă de examinare în regim on line va fi comunicată de către cadrele didactice cu cel puțin o săptămână înaintea desfășurării verificărilor pe parcurs/colocviilor și va include o formă de evaluare și/sau o combinație de forme de evaluare în conformitate cu cele precizate la articolele 5, respectiv 9.

Art. 2. Activitățile reglementate de prezenta procedură se corelează cu regulamentele, procedurile și metodologiile elaborate, asumate și publicate pe site-ul Universității (www.upet.ro – secțiunea Documente), în special cu *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea din Petroșani pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și Procedura privind examinarea și notarea studenților*, documente aflate în vigoare în cadrul instituției noastre de învățământ superior.

Art. 3.

(1) Secretariatele facultăților, respectiv secretariatul DPPD vor întocmi programarea examenelor pe discipline, cadre didactice, ore și modalități de derulare și o vor afișa pe site-ul

www.upet.ro, cu cel puțin 1 săptămână înainte de data de 07.06.2021, dată care marchează începutul sesiunii de iarnă. De asemenea, coordonatorii de programe de studii și tutorii de an vor transmite studenților,

prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, programarea aferentă examenelor on line din sesiunea de vară aferentă anului universitar 2020-2021.

(2) Pentru sesiunea de reexaminare din perioada 28.06-04.07.2021, programarea examenelor pe discipline, cadre didactice, ore și modalități de derulare și o vor afișa pe site-ul www.upet.ro, cu cel puțin 3 zile, anterior datei de 28.06.2021.

Art. 4.

(1) Pentru desfășurarea în bune condiții a evaluărilor, cadrele didactice care optează pentru evaluarea on line, vor putea utiliza una sau mai multe dintre platformele enumerate în continuare:

- Platforma de e-Learning Academis: <http://elearning.upet.ro/>;
- <https://zoom.us/>;
- <https://edu.google.com>;
- <https://meet.google.com>;
- <https://www.google.com/forms/about/>;
- <https://www.youtube.com/> - Youtube Live;
- <https://www.skype.com>;
- <https://teams.microsoft.com/start>;
- <https://web.whatsapp.com/>;
- <https://www.classmarker.com/>.

(2) Pe lângă cele specificate la alin. (1), acolo unde natura disciplinelor din planurile de învățământ și metodele de evaluare alese de către cadrele didactice permit acest lucru, activitatea de evaluare a studenților poate să aibă la bază și comunicarea cadru didactic - student realizată prin intermediul e-mailului.

Art. 5. Cadrele didactice sunt obligate să adopte toate măsurile necesare pentru ca dificultatea subiectelor utilizate pentru evaluarea studenților să reflecte, în mod realist, cantitatea și calitatea materiei predate în regim on line la disciplinele aferente semestrului al II-lea al anului universitar 2020-2021.

Art.6.

(1) Cadrele didactice examinatoare au obligația să transcrie în cataloage notele acordate la fiecare disciplină pentru a fi introduse în *UMS (University Management System)*, respectând perioada stabilită de *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea din Petroșani pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)* – 4 zile.

(2) Corespondența studenților la ghișeele secretariatelor va fi realizată preponderent *on-line*, iar abordarea directă, *față în față* va fi permisă doar în situații excepționale.

Art.7.

(1) Activitățile didactice de laborator, pentru disciplinele care impun acest lucru, care trebuie recuperate premergător derulării sesiunii de examinare aferente lunii iunie 2021, se vor desfășura în regim *on line*.

(2) Pentru activitățile didactice de tipul *laboratoare/practică* susținute în *sistem on line*, recuperările aferente vor fi derulate folosind *metode didactice alternative ca versiuni virtuale ale laboratorului practic*, adaptate după specificul fiecărei activități: întocmire portofolii; colectarea de statistici; pachete de materiale reunite în jurul unei teme sau domenii din cadrul disciplinei de învățământ; laboratoare virtuale prin utilizarea sistemelor informatice, elaborarea de referate etc.

(3) În aceste condiții, prin intermediul mijloacelor de comunicare on line menționate în cadrul *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților didactice din Universitatea din Petroșani în anul universitar 2020-2021*, cadrele didactice pot stabili sarcini educaționale pentru studenți/masteranzi/cursanți, iar aceștia pot transmite anterior începerii sesiunii, temele și proiectele realizate conform cerințelor specificate.

Capitolul III. Examinarea în regim on line în cadrul sesiunii de examene de vară 07.06-27.06.2021

Art. 8.

(1) Metodele de evaluare pentru examenele/colocviile organizate în regim on-line pot face referire la următoarele alternative:

- a) examen de tip grilă on line (e-testing) cu una sau mai multe variante corecte de răspuns, personalizate sau nu. În această situație, pot fi folosite facilități ale platformelor menționate la art. 5 pentru a activa simultan chestionarul pentru toți studenții;
- b) lucrări scrise sub forma unui text introdus pe calculator (întrebări cu răspuns deschis, eseu, subiecte de sinteză, programe rulate pe calculator etc.). În cadrul acestei forme de examinare, accentul se va plasa asupra creativității studentului, a capacității sale de sinteză și a puterii de analiză, evitându-se, pe cât posibil, întrebări specifice memoriei reproductive. Dacă este cazul, cadrele didactice vor limita numărul de pagini sau de cuvinte, pentru a evita reproducerea de către studenți unor volume mari de text, din care cadrul didactic să selecteze ulterior fragmentele care se încadrează în răspunsul la subiectele de examen. În această situație, pot fi folosite instrumentele precizate la art. 4, alin. (1) și (2);
- c) lucrări scrise de mână de către studenți (texte, scheme, ecuații), care să fie fotografiate pagină cu pagină și apoi transmise cadrului didactic, spre evaluare, sub formă de fișier .pdf sau alte forme uzuale, stabilite de comun acord. În această situație, pot fi folosite instrumentele precizate la art. 4, alin. (1) și (2);
- d) examen oral, cu interacțiune audio-video realizată pe baza acceptului studentului. În cazul folosirii acestei alternative, cadrul didactic evaluator va înregistra, individual sau pe grupe de studenți, dialogul purtat pe durata evaluării cunoștințelor. Studenții vor fi anunțați asupra obligativității furnizării, la cererea comisiei de evaluare, a semnalului video pentru autentificarea studentului și/sau înregistrarea examenului. Cadrul didactic evaluator poate decide ca dialogul să se poarte cu un număr fix de studenți, permițând conectarea unui nou student numai după ce a fost deconectat studentul a cărui evaluare a fost finalizată;
- e) referate, proiecte individuale sau de echipă stabilite de comun acord (cadre didactice și studenți), solicitate din timp studenților, transmise și recepționate prin email sau prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță;
- f) portofolii de evaluare, constând în pachete (dosare) de materiale reunite în jurul unei teme sau domeniu din cadrul disciplinei de învățământ, abordate teoretic și practic, realizate prin activitate independentă de către studenți, în cursul semestrelor sau al perioadelor de practică și transmise prin mijloacele de comunicare *on-line* anunțate, în graficul de timp stabilit;
- g) orice variantă combinată a metodelor prezentate la punctele a)-f).

(2) În cazul examenelor scrise, pentru asigurarea corectitudinii examinării, se va avea în vedere stabilirea unei limite de timp rezonabile pentru formularea de către studenți a răspunsurilor, fără a folosi alte modalități de documentare decât cele indicate de profesor. Cumulativ, în cazul testării scrise on line, studentul va bifa un câmp care va conține o declarație

de onestitate sau va trimite cadrului didactic, această declarație semnată, prin email. Declarația va avea următoarea formă: ”*În calitate de student/masterand/cursant al Universității din Petroșani, îmi asum susținerea acestei evaluări în deplină onestitate, făcând apel la propriile cunoștințe și abilități. Pentru formularea răspunsurilor la subiectele de examen, voi folosi exclusiv resursele educaționale indicate de către cadrul didactic titular de disciplină și nu mă voi consulta cu alte persoane pe parcursul derulării examenului. Mă angajez să respect integral prevederile Codului drepturilor și obligațiilor studenților din cadrul Universității din Petroșani*”.

Art.9. Cadrele didactice care, pe parcursul derulării semestrului al II-lea al anului universitar 2020-2021, au realizat activitate de *evaluare continuă a studenților/masteranzilor (verificări pe parcurs)*, prin examinări periodice, lucrări practice și de laborator, referate, eseuri, întocmire de proiecte ș.a. folosind mijloacele de comunicare on-line pot lua în calcul, la acordarea notei finale, calificativele acordate în cadrul acestor activități, în conformitate cu cele menționate în fișa disciplinei.

Art.10. Durata examinării în regim on line este stabilită de către cadrul didactic și adusă la cunoștința studenților prin intermediul programării de examene, atât pentru examenele scrise, cât și pentru evaluarea individuală realizată în cadrul examenelor orale. Această durată de examinare este fermă, iar cadrul didactic poate decide numai în condiții bine justificate (conectare cu întârziere, întrerupere de legătură etc.), prelungirea timpului de evaluare. De asemenea, în situații bine argumentate, cadrul didactic poate decide reprogramarea studentului, la solicitarea acestuia, pentru examinarea cu o altă grupă care susține același examen și prin intermediul aceleiași modalități tehnice, cu menționarea datei examinării în catalog, în condițiile respectării prevederilor *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea din Petroșani pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)*.

Art.11. La epuizarea timpului de evaluare, răspunsurile la subiecte, atunci când se constituie ca fișiere, vor fi transmise de către studenți cadrului didactic ca document atașat prin email, în interval de 20 de minute după scurgerea termenului propriu-zis. Dacă s-a folosit o variantă de tip *e-testing*, calculatorul va genera un fișier cu răspunsurile furnizate de către student, iar acest fișier va fi considerat echivalent lucrării de examen elaborate de student. Cadrul didactic va arhiva acest document pentru perioada prevăzută în *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea din Petroșani pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)*.

Art.12.

(1) Cadrul didactic poate refuza primirea și evaluarea unei lucrări dacă studentul nu s-a conformat condițiilor de susținere on line cuprinse în prezenta metodologie. Situația va fi considerată echivalentă eliminării din examen și va fi consemnată în catalog cu mențiunea *Absent*. Studentul aflat în această situație va putea susține examenul/proba de verificare în sesiunile de reexaminare viitoare.

(2) Neprezentarea studentului la evaluarea on line echivalează cu nepromovarea examenului, iar în dreptul numelui studentului din catalog se va consemna mențiunea ”*Absent*”.

Art. 13. Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor se depun la secretariatul facultății (prin email), în termen de 48 de ore de la introducerea rezultatelor în UMS și sunt analizate de comisia de soluționare a contestațiilor care le va primi, prin e-mail, de la secretariatele facultăților. Adresele utilizate de Facultăți și DPPD pentru comunicarea de la distanță cu studenții sunt următoarele:

- Facultatea de Mine: mine@upet.ro;
- Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică: ime@upet.ro;
- Facultatea de Științe: stiinte@upet.ro;

- DPPD: secretariatdppd@gmail.com.

Pentru soluționarea contestațiilor, se au în vedere prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea din Petroșani pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și ale Procedurii privind contestarea de către studenți a modului de evaluare a cunoștințelor*.

Art. 14.

Evaluarea la disciplina *Educație fizică*, se va realiza în regim on line. Cadrele didactice titulare ale acestei discipline care activează în cadrul Departamentului de Științe Socio Umane pot alege următoarele alternative de evaluare:

- a) întocmirea unui referat legat de o temă de specialitate;
- b) realizarea unor exerciții fizice în cadrul unei videoconferințe utilizând mijloacele de comunicare on line specificate la articolul 5 și notarea acestora de către cadrul didactic;
- c) examen de tip grilă on line (e-testing) cu una sau mai multe variante corecte de răspuns, personalizate sau nu;
- d) orice variantă combinată a metodelor prezentate la punctele a)-c).

Art. 15.

(1) Evaluarea la disciplina *Practica de specialitate*, se va face în regim on line. În cazul în care studentul are calitatea de salariat și poate efectua practica la locul său de muncă, el va întocmi un caiet de practică în conformitate cu tema repartizată de către cadrul didactic coordonator; la caietul de practică respectiv va atașa și va transmite prin email o confirmare scrisă de la tutorele alocat de instituția în care s-a desfășurat practica, în care va fi menționat numărul de ore prevăzut în *Fișa disciplinei*.

(2) Dacă studentul nu are calitatea de angajat, va primi din partea coordonatorului de practică o temă pe care va trebui să o abordeze în cadrul caietului său de practică. Această temă va avea un caracter aplicativ pronunțat și va include neapărat prezentarea unui studiu de caz, a unei tehnologii, produs, aplicație practică, studiu documentar pe o temă dată etc. După alcătuirea de către student a caietului de practică prin documentarea pe baza resurselor educaționale on line, acesta va fi transmis prin email cadrului didactic coordonator.

(3) Dacă există studenți care au participat la mobilitățile organizate pentru activitățile practice derulate de către Universitatea din Petroșani în colaborare cu instituțiile partenere din străinătate cu care are încheiate acorduri de colaborare prin programul ERASMUS+, aceștia vor prezenta coordonatorului de practică repartizat de către Universitatea din Petroșani, adeverința de practică eliberată de instituția parteneră în cadrul căreia a fost derulată activitatea. Notarea se va realiza în concordanță cu cele specificate de către tutorele de practică din cadrul instituției partenere care a desfășurat activitatea.

(4) Pe lângă situațiile menționate anterior, un procent de până la 10% din totalul studenților/masteranzilor, vor putea opta pentru desfășurarea activităților de practică în cadrul Universității din Petroșani. În funcție de domeniul în care este încadrat programul de studii pe care îl urmează, aceștia pot primi sarcini legate de susținerea organizatorică și logistică a procesului de admitere, activitățile de management universitar, acordarea de asistență candidaților în domeniul IT, derularea operațiunilor financiar-contabile desfășurate în cadrul compartimentului de specialitate, efectuarea de cercetări aplicative pregătirea pentru elaborarea lucrării de licență/disertație etc. Nota acordată studenților pentru activitatea de practică va fi în această situație, cea propusă de cadrul didactic care are sarcina coordonării activităților practice menționate.

(5) În ceea ce privește studenții care derulează practică în cadrul proiectului cu finanțare POCU 133222, *SMART 2020-Sistem multidisciplinar de pregătire practică*, coordonatorul de practică din cadrul proiectului va întocmi o adeverință care atestă efectuarea activităților

practice în conformitate cu cerințele domeniului de studii universitare de licență/master în cadrul căruia se pregătește studentul; adeverința respectivă va include nota propusă de către acest coordonator pentru studentul care face parte din grupul țintă al proiectului. Tutorele de practică desemnat de Decanatul facultății în care funcționează programul de studii la care învață studentul/masterandul, va efectua demersurile necesare pentru echivalarea notei respective, obținută în cadrul proiectului, cu nota acordată pentru coloeviul la disciplina ”Practică” din planul de învățământ.

Capitolul IV. Re-examinarea în regim on line și mixt în cadrul sesiunii de examene de vară 07.06-27.06.2021

Art. 16.

(1) Sesiunile de reexaminări se vor desfășura **în regim on line sau mixt (on line și față în față) pentru studenții programelor de studii de licență și masterat. Opțiunea pentru sistemul mixt presupune faptul că titularul de disciplină va oferi studenților din grupa/anul respectiv, atât posibilitatea de a fi examinați on line, cât și pe aceea de a participa la examenul fizic**, organizat la sediul Universității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

(2) Pentru derularea re-examinărilor cu prezența fizică a studenților (la disciplinele la care cadrul didactic va considera că se impune acest lucru), **va fi necesară reluarea activităților de învățământ cu prezența on-site în campusul universitar**. Acest demers se va realiza **prin Hotărârea Senatului Universitar, după obținerea avizului avizului Direcției de Sănătate Publică Hunedoara**, care trebuie să certifice îndeplinirea condițiilor de siguranță epidemiologică pentru desfășurarea activităților didactice față în față. Acest aviz va putea fi emis de către Direcția de Sănătate Publică Hunedoara în termen de cel mult 7 zile de la solicitare.

(3) Cadrele didactice vor alege, în perioada 24-28.05.2021, modalitatea de examinare pentru care optează în cadrul sesiunii de restanțe derulate în intervalul 28.06-04.07.2021 și vor comunica cu celeritate toate informațiile legate de acest aspect directorilor de departamente. Directorii de departamente vor centraliza situația legată de modalitatea de desfășurare a examenelor de către cadrele didactice și o vor transmite Decanatului până la data de 02.06.2021.

Art. 17.

(1) În perioada 25-27.06.2021, studenții programelor de studii de licență și masterat care vor dori să participe la sesiunile de reexaminare on line/ mixt (față în față și on line) din intervalul 28.06-04.07.2021, vor completa o cerere pentru toate disciplinele la care solicită participarea la reexaminare. Aceste cereri vor putea fi depuse fie fizic la ghișeele secretariatelor, fie on line prin completarea chestionarelor Google Forms disponibile pe site-ul www.upet.ro, la rubrica Studenți → Cereri de reexaminare. **Se recomandă ca cererea să fie completată și transmisă secretariatelor în regim on line**, pentru evitarea aglomerării de persoane la ghișeele secretariatelor și respectarea măsurilor de evitare a răspândirii infecției cu virusul SARS-CoV-2.

(2) În situația în care cererea se completează și transmite on line, formularul Google Forms va solicita în prima secțiune datele personale, de identificare și de contact ale studentului [NUME, Prenume, Formă de învățământ (licență, master, DPPD, CPU), specializarea, grupa, anul, formă de finanțare (Buget, Taxă), adresa de e-mail, numărul de telefon), respectiv exprimarea acordului studentului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul gestionării corespunzătoare a activității de management universitar]. În a doua secțiune se vor completa disciplinele restante; la disciplina aleasă pentru reexaminare, este necesară atașarea dovezii de plată a taxei de reexaminare în format electronic (fotografie, scanare sau print-

screen, in formatele acceptate ale fișierelor: JPG, PNG, PDF). **Plata taxelor de reexaminare se poate face online de pe site-ul universității prin modulul UMS Plăți online/Alte plăți,** sau fizic, la Casieria Universității din Petroșani.

Art. 18.

(1) În vederea întreprinderii măsurilor necesare pentru desfășurarea sesiunii de reexaminare în condiții de siguranță, DSP HD are obligația să informeze Universitatea din Petroșani și cabinetul medical din cadrul instituției de învățământ superior despre fiecare caz confirmat pozitiv în rândul studenților/cursanților/personalului didactic.

(2) Nu se vor prezenta fizic la examene în Universitatea din Petroșani:

- a) cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- b) cei care sunt declarați contacți direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 și se află în carantină la domiciliu/carantină instituționalizată;
- c) cei care așteaptă să fie testați sau au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care a fost testată și care așteaptă rezultatele.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (2), dacă starea de sănătate le permite, studenții/cursanții/personalul didactic vor desfășura activitatea de examinare în sistem online sau vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior.

Art.19.

(1) Universitatea din Petroșani are obligația să organizeze activitatea astfel încât să se prevină îmbolnăvirile cu virusul SARS-CoV-2 conform prevederilor prezentei Metodologii, prin:

- a) asigurarea implementării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
- b) organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice;
- c) organizarea accesului în instituția de învățământ de învățământ superior;
- d) organizarea programului de examinare a studenților;
- e) asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual;
- f) asigurarea măsurilor igienico-sanitare în universitate;
- g) instruirea personalului, comunicarea permanentă de informații către student/cursanți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
- h) asigurarea măsurilor specifice pentru student/cursanți, cadre didactice și alte categorii de personal din Universitate aflate în grupele de vârstă cu risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități.

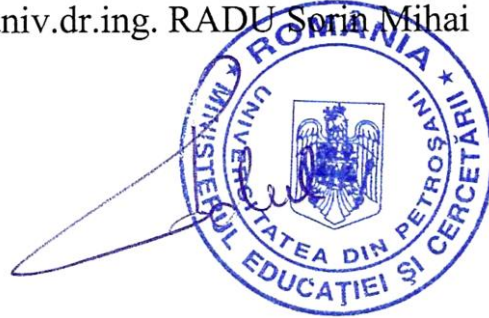
(2) Măsurile prin care Universitatea din Petroșani duce la îndeplinire dispozițiile prevăzute la alin. (1), în conformitate cu actele legislative în vigoare la nivel național, sunt menționate în Anexele 1-6 ale prezentei Metodologii.

Art. 21. Pentru pregătirea corespunzătoare a Universității din Petroșani în vederea derulării sesiunii de reexaminare din perioada 28.06-04.07.2021, Direcția Generală Administrativă va asigura ducerea la îndeplinire a măsurilor prezentate în **Anexele 1 -4** ale prezentei Metodologii.

Art. 22. În vederea minimizării riscului de răspândire a infecției cu virusul SARS-CoV-2 în cămine, Restaurantul studentesc, în activitățile de triaj, izolare și transport, precum și la nivelul întregii instituții, se vor respecta cu strictețe măsurile de protecție stabilite în **Anexele 5 și 6** ale prezentei Metodologii.

Prezenta Metodologie a fost dezbătută în cadrul ședinței on line a Senatului Universității din Petroșani din data de 29.04.2021. și a fost aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 66.

Rector,
Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai



MĂSURI ADOPTATE PENTRU PREGĂTIREA UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI ÎNAINTE DE ORGANIZAREA SESIUNII DE REEXAMINARE:

În contextul riscului de răspândire a infecției cu noul Coronavirus și având în vedere măsurile stabilite prin Hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, se impune instituirea la nivelul Universității din Petroșani, a unor norme care să aibă în vedere aducerea la îndeplinire a respectivelor dispoziții.

Aceste norme vizează **următoarele direcții de acțiune pentru pregătirea Universității din Petroșani în vederea organizării sesiunii de reexaminare din perioada 28.06-04.07.2021:**

1. evaluarea infrastructurii prin identificarea spațiilor de care dispune unitatea de învățământ pentru procesul de pregătire, precum și a unui spațiu pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2;
2. organizarea spațiilor (sălilor de laborator/activități practice), cu așezarea băncilor astfel încât să se asigure distanțarea de minimum 1 metru. În situația în care acest lucru nu se poate realiza, se va asigura distanțarea maxim posibilă;
3. stabilirea circuitelor funcționale;
4. organizarea spațiilor de recreere;
5. asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție;
6. asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru student/cursanți și personal;
7. instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri de protecție sanitară.

MĂSURI DE ORGANIZARE A SPAȚIILOR, A ACCESULUI ÎN UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI ȘI A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE, ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC AL INFECȚIEI CU SARS-COV-2

1. Organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice:

a) organizarea circuitelor în interiorul Universității prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure "trasee prestabilite" de intrare, de deplasare în interiorul instituției de învățământ și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe corespunzătoare între persoane.

La intrarea în Universitate și pe coridoare, precum și la intrarea în fiecare sală de examen vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini.

Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact;

b) organizarea sălilor de clasă:

- sala de examen va fi amenajată astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică de minimum 1 metru între student/cursanți. Dacă configurația sălii de clasă (suprafață, mobilier etc.) nu permite distanțarea fizică de minimum 1 metru, atunci spațiul va fi organizat astfel încât să se asigure distanța maxim posibilă între student/cursanți;

- deplasarea studenților/cursanților în interiorul instituției trebuie limitată cât mai mult posibil;

- este interzis schimbul de obiecte personale;

- va fi asigurată aerisirea sălilor înainte de sosirea studenților/cursanților, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 de minute, apoi în timpul pauzelor minimum 10 minute și la finalul zilei;

- se recomandă evitarea experimentelor practice care necesită mișcare și/sau interacțiune strânsă între student/cursanți;

- studenții/cursanții și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască în permanență, în sălile de clasă, în timpul deplasării în incinta unității de învățământ și în timpul pauzelor, atât în interior, cât și exterior;

c) organizarea grupurilor sanitare:

- este obligatorie asigurarea permanentă a substanțelor dezinfectante și a prosoapelor din hârtie, de unică folosință; sunt interzise uscătoarele electrice de mâini și prosoapele din material textil;

- se va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent, conform planului de curățenie și dezinfecție de la nivelul universității.

2. Organizarea accesului în Universitatea din Petroșani:

- accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ de către persoane desemnate de către conducerea unității de învățământ;

- este recomandată intrarea prin mai multe căi de acces pentru a reduce fluxul de student/cursanți. În cazul în care această separare nu este posibilă, respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în instituția de învățământ este esențială;

- căile de acces (de tip poartă sau ușă) vor fi menținute deschise în timpul primirii studenților/cursanților pentru a limita punctele de contact;

- la intrarea în clădirea unității de învățământ se recomandă să se realizeze termometrizarea de către o persoană desemnată, instruită în acest sens; nu vor avea acces persoanele cu o temperatură mai mare de 37,3 grade Celsius;

- după dezinfecția mâinilor, studenții/cursanții vor fi îndrumați direct în sălile de examen;

- accesul persoanelor care nu au calitatea de student/cursant sau angajat al unității de învățământ va fi monitorizat și limitat la minim, fiind permis doar în cazuri de strictă necesitate.

Părinții/Însoțitorii copiilor cu cerințe educaționale speciale și dizabilități au acces în unitatea de învățământ, cu respectarea normelor de protecție sanitară necesare.

3. Organizarea procesului de evaluare a studenților:

- orarul activităților de examinare va avea în vedere posibilitatea începerii examenelor la intervale orare diferite, astfel încât să se evite aglomerările la intrarea și la ieșirea din sălile de examen;
- în situația în care în aceeași sală, examenele sunt organizate în schimburi, se va asigura un interval de minimum 1 oră între acestea;
- intervalele aferente pauzelor dintre examene vor fi stabilite în mod eșalonat, astfel încât timpul de suprapunere al acestora să fie minim;
- studenții vor fi supravegheați pe toată durata examenelor de către cadre didactice sau alte categorii de personal, pentru menținerea distanțării fizice. Orice activități care presupun formarea unor grupuri, vor fi organizate cu respectarea distanței dintre student/cursanți;
- studenții/cursanții nu vor consuma în comun alimente sau băuturi și nu vor schimba între ei obiecte de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris etc.).

III. MĂSURI DE PROTECȚIE LA NIVEL INDIVIDUAL

1. Spălarea/Dezinfectarea mâinilor

Atât studenții/cursanții, cât și personalul au obligația de a se spăla/de a-și dezinfecta mâinile:

- a) imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de examen;
- b) înainte de pauzele de masă;
- c) înainte și după utilizarea toaletei;
- d) după tuse sau strănut;
- e) ori de câte ori este necesar.

2. Purtarea măștii de protecție:

- a) masca de protecție este obligatorie pentru întreg personalul unității de învățământ superior și va fi purtată în sălile de examen, în timpul deplasării în incinta unității de învățământ și în timpul pauzelor, atât în interior, cât și în exterior;
- b) masca de protecție este obligatorie pentru student/cursanți și va fi purtată în sălile de clasă, în timpul deplasării în incinta unității de învățământ și în timpul pauzelor, atât în interior, cât și în exterior;
- c) schimbul măștii de protecție între persoane este interzis.

Anexa 4

IV. INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII PENTRU STUDENȚI/CURSAȚI PRIVIND MĂSURILE DE PREVENIRE A INFECȚIEI CU SARS-COV-2

1. Persoana desemnată de unitatea de învățământ va efectua instruirea personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru a observa starea de sănătate a studenților/cursanților și pentru implementarea normelor din prezenta Metodologie și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția cu SARS-CoV-2, precum cele de igienă, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare;

2. cadrele didactice au obligația să anunțe cadrele medicale de la Cabinetul Universității din Petroșani sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care studenții/cursanții prezintă în timpul perioadelor de examinare simptomatologie (tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, vărsături), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

Anexa 5

V. PROTOCOALE PENTRU CANTINĂ, CĂMINE, TRIAJ, IZOLARE ȘI ACTIVITĂȚI DE TRANSPORT STUDENȚI

1. Protocol pentru cantine:

- a) în cazul în care este asigurată masa la cantină (sau în sala de mese), organizarea accesului și intervalelor de servire va fi realizată astfel încât să se evite aglomerările;
- b) respectarea măsurilor de distanțare de 1,5 m atât la servirea mesei, cât și pentru intervalele de circulație, de distribuire a alimentelor etc.;
- c) gestionarea echipamentelor colective va fi adaptată, astfel încât contactele să fie limitate; se recomandă folosirea de tacâmuri de unică folosință;
- d) înainte și după fiecare masă studenții/cursanții se vor spăla pe mâini și vor folosi substanțe dezinfectante;
- e) masca va fi scoasă doar în momentul în care studenții/cursanții se vor așeza la masă;
- f) în cazul în care studenții/cursanții sunt supravegheați în timpul mesei, membrii personalului vor purta măști și se vor spăla pe mâini după fiecare contact;
- g) sala de mese va fi aerisită frecvent; se vor realiza cu strictețe curățenia și dezinfecția sălilor de mese, conform planului de curățenie și dezinfecție la nivelul unității.

2. Protocol pentru cămine:

- a) înainte de redeschiderea căminului se vor efectua curățenia și dezinfecția tuturor spațiilor comune și de cazare; se va evita utilizarea de covoare/mochete;
- b) vor fi stabilite modalitățile de ocupare a căminului, urmărindu-se respectarea distanțării fizice de cel puțin 1 m între paturi;
- c) vor fi organizate zilnic curățenia și dezinfecția spațiilor colective; studenților/cursanților cazați în cămin li se va recomanda să păstreze curățenia, să dezinfecteze și să aerisească în mod regulat camerele;
- d) vor fi atribuite camere individuale sau, dacă acest lucru nu este posibil, camerele vor fi ocupate de student/cursanți din aceeași grupă pentru a limita interacțiunea studenților/cursanților din grupe diferite; studenților/cursanților li se va recomanda să evite pe cât posibil spațiile comune, iar activitățile să se desfășoare în camera proprie;
- e) va fi organizat accesul prin rotație în spațiile comune (săli de baie, săli de mese sau săli destinate utilizării comune), astfel încât să fie posibilă dezinfectarea adaptată înainte și după fiecare utilizare;
- f) va fi asigurată o echipare optimă a grupurilor sanitare, în special cu săpun lichid și substanțe dezinfectante;
- g) portul măștii este obligatoriu în spațiile comune;
- h) studenții/cursanții vor fi instruiți în permanență cu privire la respectarea măsurilor de protecție individuală; vor fi limitate deplasările în cadrul căminului și vor fi evitate aglomerările;
- i) personalul care se ocupă de supraveghere va fi instruit cu privire la regulile specifice de funcționare a căminului în perioada respectivă;
- j) în situația apariției unui caz suspect sau confirmat cu SARS-CoV-2 se va activa protocolul de izolare și se va anunța Direcția de Sănătate Publică sau se va apela serviciul de urgență 112.

3. Protocol pentru transport:

- a) pentru transportul studenților/cursanților, Direcția Generală Administrativă va monitoriza modulul în care se desfășoară transportul cu microbuzul/autobuzul, în condiții de siguranță epidemiologică (aerisire, igienizare, dezinfectare și nebulizare după fiecare cursă);
- b) pe perioada transportului public la și de la Universitatea din Petroșani, studenții/cursanții vor respecta măsurile generale de conduită prevăzute de normele aprobate pentru transportul în comun, în special asigurarea distanței fizice și purtarea măștii.

4. Protocol de izolare a studenților/cursanților cu simptome specifice COVID-19:

Se aplică în cazul în care studenții/cursanții prezintă în timpul examenelor simptomatologie specifică COVID-19 (febră, tuse, dificultăți respiratorii, diaree, vărsături, mialgii, stare generală modificată) și constă în:

- a) anunțarea imediată a familiei/reprezentanților legali și, după caz, a personalului cabinetului medical;
- b) izolarea imediată a studentului/cursantului. Studentul/cursantul va purta mască, va fi separat de restul grupei și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit. Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe;
- c) nu se va transporta studentul/cursantul până la sosirea familiei/reprezentanților legali la medicul de familie, serviciul de urgență sau spital decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112;
- d) persoana care îngrijește studentul/cursantul izolat trebuie să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde;
- e) igienizarea încăperii în care a fost izolat studentul/cursantul suspect de infecție cu virusul SARS-CoV-2 se face cu substanțe dezinfectante avizate, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane;
- f) după finalizarea perioadei de carantină/izolare, studentul/cursantul poate reveni la Universitatea din Petroșani cu adeverință medicală eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului și care atestă că nu mai prezintă risc epidemiologic.

ALTE DISPOZIȚII

- a) cadrele didactice vor efectua triajul observațional al studenților/cursanților, pe tot parcursul activităților de reexaminare;
- b) în cazul în care studenții/cursanții prezintă în timpul examenelor stare febrilă sau altă simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică protocolul de izolare. În cazul în care studenții/cursanții acordă consimțământul personal lor cu privire la recoltarea probelor de exsudat nazofaringian în vederea testării în condițiile apariției simptomelor, aceștia vor putea fi testați, într-o primă fază, cu teste antigen rapide, în cadrul cabinetelor medicale. Toate testele rapide efectuate în cabinetul medical de la nivelul Universității din Petroșani, vor fi raportate către DSP HD, în maximum 24 de ore. Dacă studentul/cursantul nu își exprimă acordul pentru testare, în cazul existenței unor simptome specifice, acesta va lua legătura cu medicul de familie în vederea stabilirii pașilor următori;
- c) testarea cu teste antigen rapide se recomandă și:
- 1.1) cadrelor didactice și altor angajați ai Universității din Petroșani simptomatici, a căror simptomatologie de boală debutează în timpul re-examinărilor;
 - 2.2) colegilor cazurilor confirmate, atât student/cursanți (colegi de clasă), cât și cadre didactice/personal auxiliar din unitatea de învățământ (inclusiv celor asimptomatici), imediat după confirmarea primului caz;
- d) revenirea în colectivitate a studenților/cursanților care au avut probleme de sănătate și au absentat de la universitate minimum 3 zile se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale care să precizeze diagnosticul, adeverință pe care studentul/cursantul o va preda în format hârtie sau o va transmite electronic responsabilului desemnat de Facultate cu monitorizarea cazurilor de infecție cu virusul SARS-CoV-2. Adeverințele vor fi centralizate la Direcției Administrative, la nivelul persoanei desemnate ca responsabil pe Universitate cu urmărirea cazurilor de îmbolnăvire;
- e) cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, vărsături, fără a se limita la acestea) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de către conducerea unității de învățământ.