

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

METODOLOGIA PRIVIND EXAMINAREA STUDENȚILOR/MASTERANZILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI ÎN SESIUNEA IANUARIE - FEBRUARIE 2021

Capitolul I. Cadrul legislativ:

- *Ordinul Ministerului Sănătății 840/2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României;*
- *Ordinul 841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;*
- *Ordinul 4259/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;*
- *Ordinul 3577/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;*
- *Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr.404/2006, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;*
- *OM 3235/10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;*
- *OM 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;*
- *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;*
- *OUG nr.141/19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr.1/2011*
- *Ordinul nr. 5487/1.494/2020 – Măsuri de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;*
- *Ghid privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în instituțiile de învățământ superior în perioada pandemiei de COVID-19;*
- *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Petroșani în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), 2019;*
- *Carta Universității din Petroșani, 2019.*

Capitolul II. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie asigură cadrul de organizare și desfășurare a activităților de examinare a studenților/masteranzilor de la programele de studii universitare de licență și masterat din cadrul Universității din Petroșani, în sesiunea Ianuarie-Februarie 2021, în contextul restricțiilor impuse la nivel național de pandemia cu COVID-19, în acord cu cadrul legislativ mai sus menționat.

Art. 2.

(1) Scopul acestei metodologii este acela **de a asigura desfășurarea**, în condiții optime, **a activităților de susținere a colocviilor/probelor de verificare și a examinărilor on line pentru studenții înscriși la programele de studii de licență și masterat din cadrul Universității din Petroșani.**

(2) Formele de verificare a cunoștințelor dobândite de studenți la disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt **examenul (E), verificarea pe parcurs (V) și colocviul (C).** Modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală, respectiv probă scrisă și orală – se stabilește pentru fiecare disciplină în parte prin *Fișa disciplinei* și se comunică studenților de către titularul acesteia la începutul semestrului în care este programat procesul de instruire la disciplina respectivă.

(3) **Sesiunile de examinări se vor desfășura în regim on line pentru studenții programelor de studii de licență și masterat**, în următoarea perioadă stabilită prin intermediul structurilor anului universitar aprobate prin Hotărârile Senatului nr. 96, 97 și 98/25.06.2020 pentru cele trei Facultăți din componența Universității, respectiv Hotărârea Senatului nr. 143/05.10.2020 pentru Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD):

01.02-21.02.2020 – sesiune examene de iarnă.

(4) **Verificările pe parcurs (V) și colocviile (C)** precum și refacerile aferente acestora vor fi derulate cu 14 zile înaintea începerii sesiunii de examinare, adică în intervalul **18.01-31.01.2020**. În această perioadă, cadrele didactice vor stabili, de comun acord cu studenții de la programele de studii care au astfel de forme de verificare prevăzute pentru disciplinele din planurile de învățământ, datele aferente desfășurării verificărilor/colocviilor, precum și datele aferente refacerilor (acolo unde este cazul). Modalitatea propriu zisă de examinare în regim on line va fi comunicată de către cadrele didactice cu cel puțin o săptămână înaintea desfășurării verificărilor pe parcurs/colocviilor și va include o formă de evaluare și/sau o combinație de forme de evaluare în conformitate cu cele precizate la articolele 5, respectiv 9.

Art. 3. Activitățile reglementate de prezenta procedură se corelează cu regulamentele, procedurile și metodologiile elaborate, asumate și publicate pe site-ul Universității (www.upet.ro – secțiunea Documente), în special cu *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea din Petroșani pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și Procedura privind examinarea și notarea studenților*, documente aflate în vigoare în cadrul instituției noastre de învățământ superior.

Art. 4. Secretariatele facultăților, respectiv secretariatul DPPD vor întocmi programarea examenelor pe discipline, cadre didactice, ore și modalități de derulare și o vor afișa pe site-ul www.upet.ro, cu cel puțin 1 săptămână înainte de data de 01.02.2020, dată care marchează începutul sesiunii de iarnă. De asemenea, coordonatorii de programe de studii și tutorii de an vor transmite studenților, prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, programarea aferentă examinărilor on line din sesiunea de iarnă aferentă anului universitar 2020-2021.

Art. 5.

(1) Pentru desfășurarea în bune condiții a evaluărilor, cadrele didactice care optează pentru evaluarea on line, vor putea utiliza una sau mai multe dintre platformele enumerate în continuare:

- Platforma de e-Learning Academis: <http://elearning.upet.ro/>;
- <https://zoom.us/>;
- <https://edu.google.com/>;
- <https://meet.google.com/>;
- <https://www.google.com/forms/about/>;
- <https://www.youtube.com/> -Youtube Live;
- <https://www.skype.com/>;
- <https://teams.microsoft.com/start>;
- <https://web.whatsapp.com/>;
- <https://www.classmarker.com/>.

(2) Pe lângă cele specificate la alin. (1), acolo unde natura disciplinelor din planurile de învățământ și metodele de evaluare alese de către cadrele didactice permit acest lucru, activitatea de evaluare a studenților poate să aibă la bază și comunicarea cadru didactic - student realizată prin intermediul e-mailului.

Art. 6. Cadrele didactice sunt obligate să adopte toate măsurile necesare pentru ca dificultatea subiectelor utilizate pentru evaluarea studenților să reflecte, în mod realist, cantitatea și calitatea materiei predate în regim on line la disciplinele aferente semestrului I al anului universitar 2020-2021.

Art.7.

(1) Cadrele didactice examinatoare au obligația să transcrie în cataloage notele acordate la fiecare disciplină pentru a fi introduse în *UMS (University Management System)*, respectând perioada stabilită de *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea din Petroșani pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)* – 4 zile.

(2) Corespondența studenților la ghișeele secretariatelor va fi realizată preponderent *on-line*, iar abordarea directă, *față în față* va fi permisă doar în situații excepționale.

Art.8. (1) Activitățile didactice de laborator, pentru disciplinele care impun acest lucru, care trebuie recuperate premergător derulării sesiunii de examinare aferente lunii februarie 2020, se vor desfășura în regim *on line*.

(2) Pentru activitățile didactice de tipul *laboratoare/practică* susținute în *sistem on line*, recuperările aferente vor fi derulate folosind *metode didactice alternative ca versiuni virtuale ale laboratorului practic*, adaptate după specificul fiecărei activități: întocmire portofolii; colectarea de statistici; pachete de materiale reunite în jurul unei teme sau domeniu din cadrul disciplinei de învățământ; laboratoare virtuale prin utilizarea sistemelor informatice, elaborarea de referate etc.

(3) În aceste condiții, prin intermediul mijloacelor de comunicare on line menționate în cadrul *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților didactice din Universitatea din Petroșani în anul universitar 2020-2021*, cadrele didactice pot stabili sarcini educaționale pentru studenți/masteranzi/cursanți, iar aceștia pot transmite anterior începerii sesiunii, temele și proiectele realizate conform cerințelor specificate.

Capitolul III. Examinarea în regim on line

Art. 9.

(1) Metodele de evaluare pentru examenele/colocviile organizate în regim on-line pot face referire la următoarele alternative:

- a) examen de tip grilă on line (e-testing) cu una sau mai multe variante corecte de răspuns, personalizate sau nu. În această situație, pot fi folosite facilități ale platformelor menționate la art. 7 pentru a activa simultan chestionarul pentru toți studenții;
- b) lucrări scrise sub forma unui text introdus pe calculator (întrebări cu răspuns deschis, eseu, subiecte de sinteză, programe rulate pe calculator etc.). În cadrul acestei forme de examinare, accentul se va plasa asupra creativității studentului, a capacității sale de sinteză și a puterii de analiză, evitându-se, pe cât posibil, întrebări specifice memoriei reproductive. Dacă este cazul, cadrele didactice vor limita numărul de pagini sau de cuvinte, pentru a evita reproducerea de către studenți unor volume mari de text, din care cadrul didactic să selecteze ulterior fragmentele care se încadrează în răspunsul la subiectele de examen. În această situație, pot fi folosite instrumentele precizate la art. 5, alin. (1) și (2);
- c) lucrări scrise de mână de către studenți (texte, scheme, ecuații), care să fie fotografiate pagină cu pagină și apoi transmise cadrului didactic, spre evaluare, sub formă de fișier .pdf sau alte forme uzuale, stabilite de comun acord. În această situație, pot fi folosite instrumentele precizate la art. 5, alin. (1) și (2);
- d) examen oral, cu interacțiune audio-video realizată pe baza acceptului studentului. În cazul folosirii acestei alternative, cadrul didactic evaluator va înregistra, individual sau pe grupe de studenți, dialogul purtat pe durata evaluării cunoștințelor. Studenții vor fi anunțați asupra obligativității furnizării, la cererea comisiei de evaluare, a semnalului video pentru autentificarea studentului și/sau înregistrarea examenului. Cadrul didactic evaluator poate decide ca dialogul să se poarte cu un număr fix de studenți, permițând conectarea unui nou student numai după ce a fost deconectat studentul a cărui evaluare a fost finalizată;
- e) referate, proiecte individuale sau de echipă stabilite de comun acord (cadre didactice și studenți), solicitate din timp studenților, transmise și recepționate prin email sau prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță;
- f) portofolii de evaluare, constând în pachete (dosare) de materiale reunite în jurul unei teme sau domeniu din cadrul disciplinei de învățământ, abordate teoretic și practic, realizate prin activitate independentă de către studenți, în cursul semestrelor sau al perioadelor de practică și transmise prin mijloacele de comunicare *on-line* anunțate, în graficul de timp stabilit;
- g) orice variantă combinată a metodelor prezentate la punctele a)-f).

(2) În cazul examenelor scrise, pentru asigurarea corectitudinii examinării, se va avea în vedere stabilirea unei limite de timp rezonabile pentru formularea de către studenți a răspunsurilor, fără a folosi alte modalități de documentare decât cele indicate de profesor. Cumulativ, în cazul testării scrise on line, studentul va bifa un câmp care va conține o declarație de onestitate sau va trimite cadrului didactic, această declarație semnată, prin email. Declarația va avea următoarea formă: *”În calitate de student/masterand/cursant al Universității din Petroșani, îmi asum susținerea acestei evaluări în deplină onestitate, făcând apel la propriile cunoștințe și abilități. Pentru formularea răspunsurilor la subiectele de examen, voi folosi exclusiv resursele educaționale indicate de către cadrul didactic titular de disciplină și nu mă voi consulta cu alte persoane pe parcursul derulării examenului. Mă angajez să respect integral prevederile Codului drepturilor și obligațiilor studenților din cadrul Universității din Petroșani”*.

Art.10. Cadrele didactice care, pe parcursul derulării semestrului I al anului universitar 2020-2021, au realizat activitate de *evaluare continuă a studenților/masteranzilor (verificări pe parcurs)*, prin examinări periodice, lucrări practice și de laborator, referate,

eseuri, întocmire de proiecte ș.a. folosind mijloacele de comunicare on-line pot lua în calcul, la acordarea notei finale, calificativele acordate în cadrul acestor activități, în conformitate cu cele menționate în fișa disciplinei.

Art.11. Durata examinării în regim on line este stabilită de către cadrul didactic și adusă la cunoștința studenților prin intermediul programării de examene, atât pentru examenele scrise, cât și pentru evaluarea individuală realizată în cadrul examenelor orale. Această durată de examinare este fermă, iar cadrul didactic poate decide numai în condiții bine justificate (conectare cu întârziere, întreruperi de legătură etc.), prelungirea timpului de evaluare. De asemenea, în situații bine argumentate, cadrul didactic poate decide reprogramarea studentului, la solicitarea acestuia, pentru examinarea cu o altă grupă care susține același examen și prin intermediul aceleiași modalități tehnice, cu menționarea datei examinării în catalog, în condițiile respectării prevederilor *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea din Petroșani pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)*.

Art.12. La epuizarea timpului de evaluare, răspunsurile la subiecte, atunci când se constituie ca fișiere, vor fi transmise de către studenți cadrului didactic ca document atașat prin email, în interval de 20 de minute de la expirarea termenului propriu-zis. Dacă s-a folosit o variantă de tip *e-testing*, calculatorul va genera un fișier cu răspunsurile furnizate de către student, iar acest fișier va fi considerat echivalent lucrării de examen elaborate de student. Cadrul didactic va arhiva acest document pentru perioada prevăzută în *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea din Petroșani pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)*.

Art.13.

(1) Cadrul didactic poate refuza primirea și evaluarea unei lucrări dacă studentul nu s-a conformat condițiilor de susținere on line cuprinse în prezenta metodologie. Situația va fi considerată echivalentă eliminării din examen și va fi consemnată în catalog cu mențiunea *Absent*. Studentul aflat în această situație va putea susține examenul/proba de verificare în sesiunile de reexaminare viitoare.

(2) Neprezentarea studentului la evaluarea on line echivalează cu nepromovarea examenului, iar în dreptul numelui studentului din catalog se va consemna mențiunea ”*Absent*”.

Art. 14. Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor se depun la secretariatul facultății (prin email), în termen de 48 de ore de la introducerea rezultatelor în UMS și sunt analizate de comisia de soluționare a contestațiilor care le va primi, prin e-mail, de la secretariatele facultăților. Adresele utilizate de Facultăți și DPPD pentru comunicarea de la distanță cu studenții sunt următoarele:

- Facultatea de Mine: mine@upet.ro;
- Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică: ime@upet.ro;
- Facultatea de Științe: stiinte@upet.ro;
- DPPD: secretariatdppd@gmail.com.

Pentru soluționarea contestațiilor, se au în vedere prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea din Petroșani pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)* și ale *Procedurii privind contestarea de către studenți a modului de evaluare a cunoștințelor*.

Art. 15.

Evaluarea la disciplina *Educație fizică*, se va realiza în regim on line. Cadrele didactice titulare ale acestei discipline care activează în cadrul Departamentului de Științe Socio Umane pot alege următoarele alternative de evaluare:

- a) întocmirea unui referat legat de o temă de specialitate;

- b) realizarea unor exerciții fizice în cadrul unei videoconferințe utilizând mijloacele de comunicare on line specificate la articolul 5 și notarea acestora de către cadrul didactic;
- c) examen de tip grilă on line (e-testing) cu una sau mai multe variante corecte de răspuns, personalizate sau nu;
- d) orice variantă combinată a metodelor prezentate la punctele a)-c).

*Prezenta Metodologie a fost dezbătută în cadrul ședinței on line a Senatului Universității din Petroșani din data de 17.12.2020 și a fost **aprobată prin Hotărârea Senatului nr.190/17.12.2020***

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. SORIN MIHAI RADU