

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

METODOLOGIA PRIVIND DESFĂȘURAREA EVALUĂRII CUNOȘTINȚELOR STUDENTILOR/MASTERANZILOR/CURSANȚILOR DE LA PROGRAMELE DE STUDII ALE UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI ÎN SEMESTRUL II AL ANULUI UNIVERSITAR 2019-2020

Cadrul legislativ:

- Legea privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Secțiunea a 5-a - Domeniul educație și cercetare
- HOTĂRÂRE nr. 24 din 14.05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2
- Ordinul MEC nr. 4020/07.04.2020 privind derogarea de la prevederile legale din domeniul învățământului superior pe durata stării de urgență pe teritoriul României;
- Ordonanța de Urgență nr. 58/29.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- Adresa nr. 291 GP/08.05.2020 privind cerințele de sănătate publică aplicabile procesului de admitere la studii a cetățenilor străini și a românilor de pretutindeni.
- Hotărârile Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani nr. 2/11.03.2020, nr. 3/16.03.2020, nr. 4/01.04.2020, nr. 5/13.04.2020 privind suspendarea activităților didactice față în față și alte măsuri luate în cadrul Universității din Petroșani;

Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie asigură cadrul de organizare și desfășurare a activităților de evaluare a cunoștințelor studenților/cursanților de la programele de studii universitare și postuniversitare din cadrul Universității din Petroșani, în vederea finalizării anului universitar 2019-2020, în contextul restricțiilor impuse la nivel național de pandemia cu COVID-19, în acord cu cadrul legislativ mai sus menționat.

Art. 2.

(1) Prezenta metodologie stabilește etapele, responsabilitățile și documentele necesare pentru desfășurarea procesului de recuperare a activităților de laborator și a evaluării semestriale a cunoștințelor (examene scrise și orale, probe de verificare și colocvii pentru practica de specialitate) desfășurate în cadrul Universității din Petroșani, indiferent de ciclul de pregătire profesională a studenților și cursanților (programe de studii universitare de licență și masterat; nivel I și II DPPD; programe de studii postuniversitare, inclusive cele organizate în cadrul DPPD și programe de studii universitare de doctorat), organizate la forma de învățământ cu frecvență.

(2) Scopul acestei proceduri este acela de a asigura desfășurarea, în condiții optime și unitare, a procesului de evaluare semestrială on line a studenților/cursanților din cadrul Universității din Petroșani, în cadrul sesiunii organizate în perioada 09-28.06.2020.

Art. 3. (1) Structura anului universitar aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 67/23.05.2019 pentru cele trei Facultăți din componența Universității, se modifică în ceea ce privește perioadele de desfășurarea activităților de recuperare a laboratoarelor, ale sesiunilor de examene și ale examenelor de finalizare a studiilor din intervalul iunie-iulie 2020, după cum urmează:

02-06.06.2020 - *recuperare laboratoare (acolo unde este cazul);*

09-28.06.2020 - *sesiune examene vară;*

29.06-05.07.2020 - *sesiune de reexaminări;*

06.07.- 07.07.2020 - *sesiune specială pentru anii terminali;*

08.07-09.07.2020 - *înscrierea la examenul de licență;*

13.07.-15.07.2020 - *desfășurare examene de licență;*

10.07-11.07.2020 - *înscriere la examenul de disertație;*

16.07-17.07.2020 - *desfășurare examen de disertație.*

(2) Structura anului universitar pentru programele de formare psihopedagogică din cadrul DPPD aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 82/27.06.2019 se modifică în ceea ce privește activitățile de evaluare și derularea examenelor de finalizare a studiilor din perioada iunie-iulie 2020 după cum urmează:

02-09.06.2020 - *sesiune examene vară;*

10.06-17.06.2020 - *sesiune de reexaminări;*

22.06-23.06.2020 - *înscrierea la examenul de absolvire;*

29.06-30.06.2020 – *desfășurare examen de disertație.*

Art. 4.

(1) Activitățile reglementate de prezenta procedură se corelează cu regulamentele, procedurile și metodologiile elaborate, asumate și publicate pe site-ul Universității (www.upet.ro – secțiunea Documente), în special cu *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea din Petroșani pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)*, *Regulamentul privind organizarea, înregistrarea și desfășurarea programelor postuniversitare la nivelul Universității din Petroșani* și *Procedura privind examinarea și notarea studenților*, documente aflate în vigoare în cadrul instituției noastre de învățământ superior. Prezenta metodologie nu se constituie ca substitut al acestora, ci în relație de complementaritate, cu scop de flexibilizare în direcția *on-line* a proceselor de natură didactică și administrativă.

(2) În contextul evenimentelor neprevăzute cauzate de răspândirea pandemiei cu SARS CoV 2, ca derogare temporară de la prevederile *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea din Petroșani pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)*, Universitatea din Petroșani suspendă exmatricularea studenților care nu acumulează minimul de credite necesar până la 1 octombrie 2020.

Art. 5.

(1) Secretariatele vor verifica, în perioada 15-20.05.2020, validitatea și competitivitatea informațiilor deținute cu privire la datele de contact ale studenților. În acest sens, vor fi folosite adresele de email din modulul de *Admitere on line* precum și numerele de telefon disponibile, solicitându-se studenților să reconfirme datele de contact menționate în momentul admiterii la programul de studii.

(2) Coordonatorii programelor de studii și tutorii de an se vor asigura că studenții/cursanții înmatriculați la programul pe care îl gestionează, figurează în lista cu adresele de e-mail și numerele de telefon și că au fost informați cu privire la modalitatea de evaluare a cunoștințelor în semestrul II al anului universitar 2019-2020.

(3) De asemenea, pe paginile de Facebook ale facultăților se va posta câte un formular *Google Forms* care să permită studenților/masteranzilor/cursanților care nu au primit informații

și/sau materiale didactice în regim on line pe perioada stării de urgență, să furnizeze datele de contact valide până cel târziu în data de 02.06.2020. În felul acesta, se vor alcătui listele actualizate cu datele de contact ale studenților care vor participa la activitățile de evaluare.

(4) Studenții care, din motive obiective, nu pot participa la examenele organizate de Universitatea din Petroșani în regim on line, vor susține examenele aferente semestrului al II-lea, în sesiunile de reexaminare, până la sfârșitul anului universitar 2019-2020, odată cu reluarea activităților de evaluare în regim față în față. Dacă reluarea activităților de evaluare în regim față în față va întârzia se va oferi posibilitatea studenților, care nu au resursele necesare susținerii on-line, de a utiliza infrastructura de conexiune la internet din campusul Universității din Petroșani, după 01 septembrie 2020.

Art. 6.

(1) Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților de recuperare a laboratoarelor (acolo unde este cazul) și a evaluărilor, cadrele didactice vor putea utiliza atât platforma Google Classroom (<https://cursuri.upet.ro/>), cât și una sau mai multe dintre platformele enumerate în continuare:

- <https://edu.google.com/>;
- <https://meet.google.com/>;
- <https://www.google.com/forms/about/>;
- <https://www.youtube.com/> -Youtube Live;
- <https://www.skype.com/>;
- <https://teams.microsoft.com/start>;
- <https://zoom.us/>;
- <https://web.whatsapp.com/>;
- <https://www.classmarker.com/>.

(2) Pe lângă cele specificate la alin. (1), acolo unde natura disciplinelor din planurile de învățământ și metodele de evaluare alese de către cadrele didactice pe baza celor stipulate la art. 17 permit acest lucru, activitatea de evaluare a studenților poate să aibă la bază și comunicarea cadru didactic - student realizată prin intermediul e-mailului.

(3) Modalitatea de comunicare cu studenții folosită de către fiecare cadru didactic va fi adusă la cunoștința secretariatelor Facultăților până la data de 20.05.2020, astfel încât această să poată fi inclusă în programarea examenelor realizată pentru sesiunea 09-28.06.2020.

(4) Dacă ulterior programării sesiunii de examene în conformitate cu modalitățile de evaluare anunțate de către fiecare cadru didactic se va constata că este necesar, Universitatea din Petroșani va achiziționa 3 abonamente lunare la platforma Zoom (câte unul pentru fiecare facultate), astfel încât cadrele didactice examinatoare să aibă asigurat un interval de timp cât mai îndelungat pentru accesarea acestei platforme, fără întrerupere.

Art. 7. Recuperarea activităților de laborator și evaluarea studenților la disciplinele aferente semestrului al II-lea pentru extensiile Universității din Petroșani organizate în localitățile Horezu, Deva și Hunedoara se vor realiza în regim exclusiv on line.

Art. 8.

(1) În complementaritate cu cele menționate în cadrul *Regulamentului privind organizarea, înregistrarea și desfășurarea programelor postuniversitare la nivelul Universității din Petroșani* și ținând cont de necesitatea adoptării unor măsuri optime pentru buna funcționare a acestor programe de studii în condițiile date, activitățile didactice, cele de evaluare și cele de susținere a lucrărilor de absolvire la programele postuniversitare vor fi derulate în regim exclusiv on line, în conformitate cu cele prevăzute în conținutul Ordinului MEC nr. 4020/07.04.2020 privind derogarea de la prevederile legale din domeniul învățământului superior pe durata stării de urgență pe teritoriul României.

(2) Platformele informatice în acest scop sunt cele prezentate în conținutul art. 6 din prezenta Metodologie. Metoda de evaluare utilizată în acest caz va fi examinarea orală pentru

prezentarea lucrării, cu interacțiune audio-video realizată pe baza acceptului studentului. Susținerea lucrării de absolvire va fi înregistrată integral pentru fiecare absolvent în parte și va fi arhivată la nivelul facultății.

II. Recuperarea activităților de laborator în perioada premergătoare sesiunii de vară

Art. 9. Activitățile didactice de laborator, pentru disciplinele care impun acest lucru, trebuie recuperate premergător derulării sesiunii de examene aferente semestrului al II-lea, se vor desfășura în regim *față în față* sau *on line*. Realizarea în sistem *față în față* a acestor activități se va admisă exclusiv pentru acele discipline pentru care interacțiunea directă este absolut necesară.

Art. 10. Pentru asigurarea condițiilor necesare evitării riscurilor de răspândire a pandemiei de coronavirus SARSCoV-2, fiecare cadru didactic care desfășoară lucrări practice de laborator va elabora și comunica decanatului facultății și studenților din grupele vizate, un program de recuperare a lucrărilor (an de studii, grupă, dată, oră, sală), care va ține seama de obligativitatea asigurării unui număr de studenți prezenți care să nu contravină normelor de distanțare socială impuse de reglementările legale (vezi Anexa 1). Direcția Administrativă, Directorii de departamente și decanii vor superviza desfășurarea activităților de recuperare a laboratoarelor în regim ”față în față”, cu respectarea strictă a intervalelor orare și sălilor incluse în programare.

Art. 11.

(1) Anterior desfășurării activităților de laborator ”față în față”, cadrele didactice implicate și laboranții vor parcurge instructajul pentru respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă în condițiile pandemiei, semnând fișa de instructaj pentru luarea la cunoștință a pachetului de măsuri recomandate de Ministerul Sănătății în această situație specială (măsuri care au fost transmise instituțiilor de învățământ superior prin intermediul adresei nr. 291 GP/08.05.2020 și care sunt detaliate în Anexa nr. 1 la prezenta Metodologie).

(2) Suplimentar, în cazul activităților care necesită prezența fizică a cetățenilor din afara României și a cetățenilor români care au călătorit în străinătate cele 2 săptămâni anterioare derulării activităților de recuperare de laborator, vor fi respectate cerințele incluse în Anexa 2 a prezentei Metodologii.

(3) Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și Direcția Administrativă sunt responsabile de menținerea condițiilor corespunzătoare de desfășurare a activității pe întreaga durată a acesteia, de la intrarea în sala de laborator, până la părăsirea acesteia de către studenți.

Art. 12. Activitățile didactice de tipul *laboratoare/practică* care până la decretarea stării de urgență au fost derulate în sistem clasic, *față în față*, iar ulterior încetării stării de urgență se pot susține în *sistem on line*, vor fi derulate folosind *metode didactice alternative ca versiuni virtuale ale laboratorului practic*, adaptate după specificul fiecărei activități: întocmire portofolii; colectarea de statistici; pachete de materiale reunite în jurul unei teme sau domeniu din cadrul disciplinei de învățământ; laboratoare virtuale prin utilizarea sistemelor informatice, elaborarea caietelor de practică etc. În aceste condiții, prin intermediul mijloacelor de comunicare on line menționate în cadrul art. 5, cadrele didactice pot stabili sarcini educaționale pentru studenți/masteranzi/cursanți, iar aceștia pot transmite anterior începerii sesiunii, temele și proiectele realizate conform cerințelor specificate.

III. Desfășurarea activităților de evaluare a studenților în perioada 09-28.06.2020

Art. 13. Cadrele didactice au obligația să pună la dispoziția studenților toate resursele

educaționale în format electronic. Transmiterea resurselor de învățare necesare pentru *evaluarea finală* se va realiza cu cel puțin 3 săptămâni înainte de data planificată a examenului. Acolo unde specificul disciplinei nu permite acest lucru, materialele de examinare vor fi transmise progresiv, astfel încât la sfârșitul semestrului să fie comunicate studenților în totalitate.

Art. 14. Angajații Biroului de Informatizare și Statistică vor efectua, în perioada 20-29 mai 2020, un număr de 3 sesiuni de formare virtuale cu participarea cadrelor didactice titulare de disciplină, în cadrul cărora vor furniza informațiile necesare pentru utilizarea adecvată a cel puțin a unei dintre facilitățile platformelor menționate la Art. 5. De asemenea, la nivelul Universității va funcționa un colectiv de 4-5 cadre didactice cu competențe în domeniul informatic, care vor aprofunda cunoștințele privind funcționalitățile instrumentelor electronice de evaluare, pentru ca ulterior să disemineze tutoriale și pachete de informații în rândul colegilor și al studenților și să le acorde asistența necesară celor care au nevoie de aceasta.

Art. 15. Pe parcursul ultimei săptămâni de activitate didactică din cadrul semestrului, respectiv pe parcursul perioadei alocate recuperării de laboratoare, cadrele didactice au obligația să comunice cu studenții/masteranzii/cursanții pentru a le oferi îndrumare în ceea ce privește modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare on line a cunoștințelor la disciplina respectivă.

Art. 16. Fiecare secretariat de facultate și secretariatul DPPD vor întocmi programarea activităților de evaluare pentru semestrul al II-lea al anului universitar 2019-2020 până la data de 27 mai 2020. În cadrul acestei programări vor fi incluse și susținerile de verificări/colocvii, iar pentru fiecare disciplină se va specifica instrumentul on line utilizat, în conformitate cu cele menționate la art. 5. Se vor respecta principiile generale legate de programarea judicioasă a examenelor în cadrul sesiunii aferente unui semestru (cel puțin 2 zile libere între două evaluări succesive). Programarea examenelor din sesiunea 09-28.06.2020 va fi postată pe site-ul www.upet.ro și pe paginile de Facebook ale facultăților până la data de 28 mai 2020.

Art. 17.

(1) **Metodele de evaluare organizate în regim on-line** se referă la căile, procedeele și tehnicile prin care se efectuează verificarea nivelului de pregătire a studenților și prin care se obțin informațiile necesare stabilirii notelor sau calificativelor care atestă acumularea de către studenți a cunoștințelor necesare. Din această perspectivă, sistemul de evaluare adaptat regimului *on-line* poate cuprinde următoarele modalități de operaționalizare:

- a) examen de tip grilă on line (e-testing) cu una sau mai multe variante corecte de răspuns, personalizate sau nu. În această situație, pot fi folosite facilități ale platformelor menționate la art. 5 pentru a activa simultan chestionarul pentru toți studenții;
- b) lucrări scrise sub forma unui text introdus pe calculator (întrebări cu răspuns deschis, eseu, subiecte de sinteză, programe rulate pe calculator etc.). În cadrul acestei forme de examinare, accentul se va plasa asupra creativității studentului, a capacității sale de sinteză și a puterii de analiză, evitându-se, pe cât posibil, întrebări specifice memoriei reproductive. Dacă este cazul, cadrele didactice vor limita numărul de pagini sau de cuvinte, pentru a evita reproducerea de către studenți unor volume mari de text, din care cadrul didactic să selecteze ulterior fragmentele care se încadrează în răspunsul la subiectele de examen. În această situație, pot fi folosite instrumentele precizate la art. 6, alin. (1) și (2);
- c) lucrări scrise de mână de către studenți (texte, scheme, ecuații), care să fie fotografiate pagină cu pagină și apoi transmise cadrului didactic, spre evaluare, sub formă de fișier .pdf sau alte forme uzuale, stabilite de comun acord. În această situație, pot fi folosite instrumentele precizate la art. 6, alin. (1) și (2);

- d) examen oral, cu interacțiune audio-video realizată pe baza acceptului studentului. În cazul folosirii acestei alternative, cadrul didactic evaluator va fi însoțit, în mediul, virtual, de un cadru didactic asistent (care a desfășurat activitățile de seminarizare și/sau aplicative la disciplina respectivă) sau un alt cadru didactic din departament și va înregistra, individual sau pe grupe de studenți, dialogul purtat pe durata evaluării cunoștințelor. Studenții vor fi anunțați asupra obligativității furnizării, la cererea comisiei de evaluare, a semnalului video pentru autentificarea studentului și/sau înregistrarea examenului. Cadrul didactic evaluator poate decide ca dialogul să se poarte cu un număr fix de studenți, permițând conectarea unui nou student numai după ce a fost deconectat studentul a cărui evaluare a fost finalizată;
- e) referate, proiecte individuale sau de echipă stabilite de comun acord (cadre didactice și studenți), solicitate din timp studenților, transmise și recepționate prin email sau prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță;
- f) portofolii de evaluare, constând în pachete (dosare) de materiale reunite în jurul unei teme sau domeniu din cadrul disciplinei de învățământ, abordate teoretic și practic, realizate prin activitate independentă de către studenți, în cursul semestrelor sau al perioadelor de practică și transmise prin mijloacele de comunicare *on-line* anunțate, în graficul de timp stabilit;
- g) orice variantă combinată a metodelor prezentate la punctele a)-f).

(2) În cazul examenelor scrise, pentru asigurarea corectitudinii examinării, se va avea în vedere stabilirea unei limite de timp rezonabile pentru formularea de către studenți a răspunsurilor, fără a folosi alte modalități de documentare decât cele indicate de profesor. Cumulativ, în cazul testării scrise on line, studentul va bifa un câmp care va conține o declarație de onestitate sau va trimite cadrului didactic, această declarație semnată, prin email. Declarația va avea următoarea formă: *”În calitate de student/masterand/cursant al Universității din Petroșani, îmi asum susținerea acestei evaluări în deplină onestitate, făcând apel la propriile cunoștințe și abilități. Pentru formularea răspunsurilor la subiectele de examen, voi folosi exclusiv resursele educaționale indicate de către cadrul didactic titular de disciplină și nu mă voi consulta cu alte persoane pe parcursul derulării examenului. Mă angajez să respect integral prevederile Codului drepturilor și obligațiilor studenților din cadrul Universității din Petroșani”*.

Art.18. Cadrele didactice care, pe perioada suspendării activităților didactice directe, au realizat activitate de *evaluare continuă a studenților/masteranzilor (verificări pe parcurs)*, prin examinări periodice, lucrări practice și de laborator, referate, eseuri, întocmire de proiecte ș.a. folosind mijloacele de comunicare on-line pot lua în calcul, la acordarea notei finale, calificativele acordate în cadrul acestor activități, în conformitate cu cele menționate în fișa disciplinei.

Art.19. Durata examinării on line este stabilită de către cadrul didactic și adusă la cunoștința studenților (în ultima săptămână de activitate didactică și în cadrul programării de examene), atât pentru examenele scrise, cât și pentru evaluarea individuală realizată în cadrul examenelor orale. Această durată de examinare este fermă, iar cadrul didactic poate decide numai în condiții bine justificate (conectare cu întârziere, întrerupere de legătură etc.), prelungirea timpului de evaluare. De asemenea, în situații bine argumentate, cadrul didactic poate decide reprogramarea studentului, la solicitarea acestuia, pentru examinarea cu o altă grupă care susține același examen și prin intermediul aceleiași modalități tehnice, cu menționarea datei examinării în catalog, în condițiile respectării prevederilor *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea din Petroșani pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)*.

Art.20. La epuizarea timpului de evaluare, răspunsurile la subiecte, atunci când se constituie ca fișiere, vor fi transmise de către studenți cadrului didactic ca document atașat prin

email, în interval de 20 de minute de la expirarea termenului propriu-zis. Dacă s-a folosit o variantă de tip *e-testing*, calculatorul va genera un fișier cu răspunsurile furnizate de către student, iar acest fișier va fi considerat echivalent lucrării de examen elaborate de student. Cadrul didactic va arhiva acest document pentru perioada prevăzută în *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea din Petroșani pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)*.

Art.21.

(1) Cadrul didactic poate refuza primirea și evaluarea unei lucrări dacă studentul nu s-a conformat condițiilor de susținere on line cuprinse în prezenta metodologie. Situația va fi considerată echivalentă eliminării din examen și va fi consemnată în catalog cu mențiunea *Absent*. Studentul aflat în această situație va putea susține examenul/proba de verificare în sesiunile de reexaminare.

(2) Neprezentarea studentului la evaluarea on line echivalează cu nepromovarea examenului, iar în dreptul numelui studentului din catalog se va consemna mențiunea ”*Absent*”.

Art. 22. Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor se depun la secretariatul facultății (prin email), în termen de 48 de ore de la introducerea rezultatelor în UMS și sunt analizate de comisia de soluționare a contestațiilor care le va primi, prin e-mail, de la secretariatele facultăților. Adresele utilizate de Facultăți și DPPD pentru comunicarea de la distanță cu studenții sunt următoarele:

- Facultatea de Mine: mine@upet.ro;
- Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică: ime@upet.ro;
- Facultatea de Științe: monica_cerbu@yahoo.com;
- DPPD: secretariatdppd@gmail.com.

Pentru soluționarea contestațiilor, se au în vedere prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea din Petroșani pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)* și ale *Procedurii privind examinarea și notarea studenților*.

Art. 23. Cadrele didactice sunt obligate să adopte toate măsurile necesare pentru ca dificultatea subiectelor utilizate pentru evaluarea studenților să reflecte, în mod realist, cantitatea și calitatea materiei predate on line la disciplinele respective.

Art. 24.

(1) Evaluarea la disciplina *Practica de specialitate*, se va face în regim on line. În cazul în care studentul are calitatea de salariat și poate efectua practica la locul său de muncă, el va întocmi un caiet de practică în conformitate cu tema repartizată de către cadrul didactic coordonator; la caietul de practică respectiv va atașa și va transmite prin email o confirmare scrisă de la tutorele alocat de instituția în care s-a desfășurat practica, în care va fi menționat numărul de ore prevăzut în *Fișa disciplinei*.

(2) Dacă studentul nu are calitatea de angajat, va primi din partea coordonatorului de practică o temă pe care va trebui să o abordeze în cadrul caietului său de practică. Această temă va avea un caracter aplicativ pronunțat și va include neapărat prezentarea unui studiu de caz, a unei tehnologii, produs, aplicație practică, studiu documentar pe o temă dată etc. După alcătuirea de către student a caietului de practică prin documentarea pe baza resurselor educaționale on line, acesta va fi transmis prin email cadrului didactic coordonator.

Art.25.

(1) Cadrele didactice examinatoare au obligația să comince secretariatului facultății notele acordate la fiecare disciplină pentru a fi introduse în *UMS (University Management System)*, respectând perioada stabilită de *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea din Petroșani pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)*– **4 zile** pentru studenții înmatriculați la

învățământul cu frecvență. Cadrele didactice vor primi de la secretariat catalogul prin email, în vor lista, vor verifica corectitudinea notelor introduse, în vor semna și îl vor transmite în format electronic, în condițiile suspendării activităților directe, la secretariatul facultății. Introducerea notelor în UMS se va face de către secretariate. Cataloagele aferente sesiunii 09-28.06.2020 vor fi refăcute în format fizic, cu semnăturile cadrelor didactice titulare, în perioada imediat următoare expirării măsurilor cu caracter excepțional adoptate la nivel național și la nivelul Universității din Petroșani.

(2) Întregul circuit al documentelor legate de înregistrarea notelor în UMS (elaborare cataloage, completare, verificare, retransmitere) are suportul secretariatelor facultăților și al Biroului de Informatizare și Statistică, documentele fiind supuse rigorilor de protejare a datelor cu caracter personal (GDPR).

(3) Corespondența studenților cu secretariatele va fi realizată preponderent *on-line*, iar abordarea directă, *față în față* va fi permisă doar în situații excepționale.

Art.26. (1) Orice activitate de evaluare la programele de studii universitare de doctorat (examene, rapoarte de cercetare) se desfășoară exclusiv *on-line* în perioada vizată de prezenta Metodologie.

(2) Platformele informatice în acest scop sunt cele prezentate în conținutul art. 6 din prezenta Metodologie. Metoda de evaluare utilizată în acest caz va fi examinarea orală pentru prezentarea lucrării, cu interacțiune audio-video realizată pe baza acceptului doctorandului.

Art.27. Examenle de finalizare de studii, examene de licență și disertație precum și susținerile publice de teze de doctorat și/sau de abilitare vor fi desfășurate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și vor face obiectul unei metodologii dedicate acestora.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. SORIN MIHAI RADU

Măsuri organizatorice și igienico-sanitare obligatorii obligatorii pentru desfășurarea în condiții de risc sanitar minim a activităților de recuperare a laboratoarelor desfășurate "față-în-față" în perioada 2 – 6 iunie 2020

I. Măsuri care trebuie respectate la intrarea în sală a candidaților:

1. Accesul în clădirile Universității, permis exclusiv în baza legitimării cu *Carnetul de student* sau *Carte de identitate*, cu maximum 15 minute înainte de ora programată pentru începerea examenului/colocviului;
2. Asigurarea triajului epidemiologic înainte de intrarea în sala de laborator (care să cuprindă termometrizare și antecedente personale pe simptomatologie respiratorie) – candidați și examinatori;
3. Existența prealabilă a circuitului către/și sala de laborator;
4. Candidații și supraveghetorii lucrărilor de laborator vor fi protejați de masca facială;
5. Pupitrele vor fi individualizate/prestabilite și, de asemenea, se va asigura reprezentarea grafică a situației acestora la intrarea în sală, astfel încât să se asigure cunoașterea și intrarea/locarea fără a parcurge toată suprafața sălii; cadrul didactic și/sau laborantul vor dirija studentul/masterandul direct către locul destinat;
6. Se va asigura zilnic, la fiecare punct de acces un număr suficient de măști și mănuși de protecție pentru a compensa lipsa acestora din dotarea studenților. Nu va fi permis accesul persoanelor care nu se încadrează în condițiile prescrise (temperatură corporală mai mare decât 37°C, mănuși și mască de protecție).

II. Măsuri de asigurare a condițiilor igienice a sălii de laborator:

1. Asigurarea curățeniei și a dezinfectării pardoselilor, a locurilor de activitate (pupitre, scaune), clanță, ușă, cremon geamuri, pervaz fereastră prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu soluții dezinfectante, înainte și după fiecare serie de candidați;
2. Aerisirea sălii înainte de efectuarea activității de recuperare a laboratorului, precum și asigurarea unei bune ventilații în cursul desfășurării lucrărilor de laborator;
3. La intrarea în sală, vor fi prevăzute dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă în număr suficient;
4. Stabilirea locurilor în sală se va realiza astfel încât să existe o distanță între studenți/masteranzi, pe rânduri și între rânduri de 2 m;
5. Pe parcursul desfășurării lucrărilor de laborator se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea socială; evitarea atingerii cu mâna a nasului, ochilor și a gurii; strănutul în plica cotului/batista de unica folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur).

III. Măsuri de asigurare a condițiilor igienice a grupului sanitar care deservește sala de laborator

1. Asigurarea de dispozitive medicale su substanță dezinfectantă pentru mâni la intrarea în toaletă;
2. Asigurarea de hârtie igienică în fiecare cabină WC;
3. Asigurarea de dispensere cu săpun situate lângă lavoare;
4. Asigurarea de dispozitive cu prosoape de hârtie sau uscătoare pentru mâni;
5. Asigurarea curățeniei și dezinfectării întregului grup sanitar (vas WC, lavoare, clanțe, pardoseala).

Măsuri suplimentare celor prevăzute în Anexa 1, care trebuie respectate în cazul activităților care necesită prezența fizică a cetățenilor din afara României și a cetățenilor

români care călătorit în străinătate în cele 2 săptămâni anterioare derulării activităților de laborator

Pentru a participa la activitatea didactică de recuperare a laboratorului, studentul/masterandul va trebui să prezinte:

- ***declarație pe propria răspundere*** din care să reiasă că participantul a respectat regimul de izolare/carantină și nu a avut contact apropiat cu o persoană confirmată cu COVID-19 în ultimele 14 zile;

- ***adeverința medicală*** din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și eventual antecedente personale legate de boli cronice și respectiv de SARS-CoV 2. Această adeverință va fi redactată în limba română;

- ***rezultatul negativ al testului de identificare a agentului etiologic al bolii COVID 19***, efectuat cu 3-4 zile înainte de examen.

Prezenta Metodologie a fost analizată și aprobată în Ședința Senatului Universității din Petroșani din data de 15.05.2020 prin Hotărârea nr.59 și intră în vigoare începând cu această dată.