



Ministerul Educației Naționale
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
 Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
 Tel: +40 (254) 54 90 09
 e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
 www.upet.ro



Procedura operationala: PROCEDURA PRIVIND STABILIREA/CALCULUL GRANTURILOR ERASMUS +

COD: EDITIA I

Revizia 0

Entitatea publica: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Procedura operationala: Procedura privind stabilirea/calculul granturilor ERASMUS+	Ediția I Nr. de exemplare: Data: 28.05.2018
Biroul Erasmus+	COD: P.O. C.P.E. 02	Revizia 1
		Pagina 1 din 6
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea reviziei nr. 0, in cadrul editiei I a procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Lector univ.dr. Răvaș Oana Carmen	Director Birou Erasmus+		
1.2	Verificat	Prof.univ.habil. dr.ing.dr.ec. Edelhauser Eduard	Prorector		
1.3	Aprobat	Prof.univ.dr. Radu Sorin Mihai	Rector		

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurilor operationale

	Editia sau, dupa caz, revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1	Editia I			
2.2	Editia a II-a			
2.3	Revizia 1			
2.4	Revizia 2			
2.5	Revizia 3			

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare		Biroul Erasmus+	Secretar	Straja Karina Lagy Rodica		
3.2	Informare		Realizata prin intermediul site-ului www.upet.ro				
3.3	Evidenta		Biroul Erasmus+	Secretar	Straja Karina Lagy Rodica		
3.4	Arhivare		Biroul Erasmus+	Secretar	Straja Karina Lagy Rodica		



Ministerul Educației Naționale
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
Tel: +40 (254) 54 90 09
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
www.upet.ro



Procedura operationala: PROCEDURA PRIVIND STABILIREA/CALCULUL GRANTURILOR ERASMUS +

COD: EDITIA I

Revizia 0

Entitatea publica: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Procedura operationala: Procedura privind stabilirea/calculul granturilor ERASMUS+	Editia I Nr. de exemplare: Data: 28.05.2018
Biroul Erasmus+	COD: P.O. C.P.E. 02	Revizia 1
		Pagina 2 din 6
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii operationale:

4.1. Prezenta procedura reglementeaza modul in care se aloca/calculeaza fondurile Erasmus+ pentru mobilitatile care se pot realiza in cadrul programului Erasmus: mobilitati de studiu pentru studenti SMS, mobilitati de plasament pentru studenti SMP, mobilitati de predare pentru cadre didactice STA, mobilitati de formare pentru cadre didactice/nedidactice STT, mobilitati de monitorizare.

4.2. Asigurarea continuitatii activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatii ale personalului.

4.3. Sprijina auditul sau alte organisme abilitate in activitatea de auditare.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

5.1. Procedura reprezinta modul in care se aloca/calculeaza fondurile Erasmus+, atat pentru mobilitatile studentesti, cat si cele pentru cadrele didactice/nedidactice

5.2. Prezenta procedura se aplica in cadrul Biroului Erasmus+

6. Documentele de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurate:

6.1. Regulamentul de functionare al Programului Erasmus+

6.2. Carta Universitara Erasmus+

6.3. Contractul financiar incheiat intre Universitatea din Petrosani si ANPCDEFP

6.4. Proceduri de lucru din cadrul Biroului Erasmus+

7. Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in prezenta procedura operationala

7.1. Definitii:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate



Ministerul Educației Naționale
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
Tel: +40 (254) 54 90 09
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
www.upet.ro



Procedura operationala: PROCEDURA PRIVIND STABILIREA/CALCULUL GRANTURILOR ERASMUS +

COD: EDITIA I

Revizia 0

Entitatea publica: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Procedura operationala: Procedura privind stabilirea/calculul granturilor ERASMUS+	Ediția I Nr. de exemplare: Data: 28.05.2018
Biroul Erasmus+	COD: P.O. C.P.E. 02	Revizia 1
		Pagina 3 din 6
		Exemplar nr. 1

7.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	ANPCDEFP	Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale
8.	SMS	Mobilitati de Studiu pentru studenti
9.	SMP	Mobilitati de Practica pentru studenti
10.	STA	Mobilități de predare
11.	STT	Mobilități de formare pentru personal didactic/nedidactic
13.	OM	Organizare mobilitati
15.	UPET	Universitatea din Petroșani
16.		

8. Descrierea procedurii

Grantul Erasmus+ destinat mobilitatilor Erasmus+ nu intentioneaza sa acopere toate costurile mobilitatii ci reprezinta numai o contributie la costul calatoriei si a subzistentei.

La buna desfășurare a activității contribuie un mare număr de persoane și/sau entități: Rectorul, Prorector Management Academic, Administrație și Financiar, decanatele facultăților, conducerea departamentelor independente, coordonatorii de acorduri bilaterale, Serviciul Financiar Contabil, Serviciul de Resurse Umane, cadrele didactice și personalul neacademic.

8.1. Stabilirea granturilor pentru studenti, mobilitati SMS si SMP

- La alocarea fondurilor Erasmus catre studenti se au in vedere urmatoarele: sumele stabilite de catre Comisia Europeana, in functie de tara de destinatie (limita maxima a grantului), bugetul alocat de catre ANPCDEFP UPET, numarul studentilor selectati;
- In cazul mobilitatilor de studiu, suma minima pe care UPET o poate aloca unui student, indiferent de destinatie, este de 275 EURO/luna, iar cea maxima va fi stabilita in functie de ratele maximale si numarul studentilor selectati;



Ministerul Educației Naționale

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 90 09

e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com

www.upet.ro



Procedura operationala: PROCEDURA PRIVIND STABILIREA/CALCULUL GRANTURILOR ERASMUS +

COD: EDITIA I

Revizia 0

Entitatea publica: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Procedura operationala: Procedura privind stabilirea/calculul granturilor ERASMUS+	Editia I Nr. de exemplare: Data: 28.05.2018
Biroul Erasmus+	COD: P.O. C.P.E. 02	Revizia 1
		Pagina 4 din 6
		Exemplar nr. 1

- c) In cazul plasamentului, suma minima pe care UPET o poate aloca unui student, indiferent de destinatie, este de 325 EURO/luna, iar cea maxima va fi stabilita in functie de ratele maximale si numarul studentilor selectati;
- d) O mobilitate combinata, formata din luni de studiu si luni de plasament, va fi finantata cu grantul corespunzator mobilitatii de studiu. Pentru acest tip de mobilitate se vor aplica regulile mentionate in cazul mobilitatilor de studiu;
- e) Tinand cont de faptul ca grantul Erasmus+ nu acopera in totalitate costurile de subzistenta si transport, varianta acordarii cuantumului maxim se ia in considerare in cazul in care numarul de candidati este mai mic sau egal cu numarul de mobilitati disponibile calculate la limita maxima a grantului;
- f) Coordonatorul institutional intocmeste documentele de plata si le supune aprobarii Contabilului sef si Rectorului UPET;
- g) Daca un student selectat renunta la mobilitatea Erasmus+, grantul acestuia se distribuie unui student de pe lista de rezerve. Daca lista de rezerve se epuizeaza, se mai poate organiza un nou concurs de selectie sau grantul se poate acorda studentilor care au solicitat si au primit aprobarea de prelungire a stagiului Erasmus.

8.2. Stabilirea granturilor pentru cadre didactice/nedidactice, mobilitati STA si STT

- a) La alocarea fondurilor Erasmus+ catre cadre didactice/nedidactice se au in vedere urmatoarele: sumele stabilite de catre Comisia Europeana, in functie de tara de destinatie (limita maxima a grantului), bugetul alocat de catre ANPCDEFP UPET, numarul dosarelor de candidatura;
- b) Fiecare beneficiar de mobilitate STA sau STT poate beneficia de costul real al calatoriei si de subzistenta maxima, calculata pe baza ratelor maximale per diem stabilite de catre Comisia Europeana, in functie de durata sederii si de tara de destinatie. Durata sederii si cuantumul grantului se stabileste pentru fiecare beneficiar in parte prin Contractul financiar, semnat de catre toti actorii implicati: beneficiar, contabil sef, rector si jurist.
- c) Coordonatorul institutional intocmeste documentele de plata si le supune aprobarii Contabilului sef si Rectorului UPET.
- d) Daca un cadru didactic/nedidactic selectat renunta la mobilitatea Erasmus, grantul acestuia se distribuie unui cadru didactic/nedidactic de pe lista de rezerve. Daca lista de rezerve se epuizeaza, se mai poate organiza un nou concurs de selectie.



Ministerul Educației Naționale

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 90 09

e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com

www.upet.ro



Procedura operationala: PROCEDURA PRIVIND STABILIREA/CALCULUL GRANTURILOR ERASMUS +

COD: EDITIA I

Revizia 0

Entitatea publica: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Procedura operationala: Procedura privind stabilirea/calculul granturilor ERASMUS+	Ediția I Nr. de exemplare: Data: 28.05.2018
Biroul Erasmus+	COD: P.O. C.P.E. 02	Revizia 1
		Pagina 5 din 6
		Exemplar nr. 1

8.3. Stabilirea granturilor pentru cadre didactice sau personalul Biroului Erasmus+, mobilitati de monitorizare

- La alocarea fondurilor Erasmus+ catre cadre didactice sau personalul Biroului Erasmus+ se au in vedere urmatoarele: sumele stabilite de catre Comisia Europeana, in functie de tara de destinatie (limita maxima a grantului), bugetul alocat de catre ANPCDEFP, UPET;
- Fiecare beneficiar de mobilitate de monitorizare poate beneficia de costul real al calatoriei si de subzistenta maxima, calculata pe baza ratelor maxime per diem stabilite de catre Comisia Europeana, in functie de durata sederii si de tara de destinatie. Durata sederii si quantumul grantului se stabileste pentru fiecare beneficiar in parte prin Contractul financiar, semnat de catre toti actorii implicati: beneficiar, contabil sef, rector si jurist.
- Coordonatorul institutional intocmeste documentele de plata si le supune aprobarii Contabilului sef si Rectorului UPET.

9. Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii:

Nr. crt.	Actiunea/operatiunea	Rector	Prorector MAAF	Contabil sef	Director CPE	Secretar CPE
1.	Intocmirea documentelor de plata				X	
2.	Aprobarea documentelor de plata	X	X	X		
3.	Supravegherea desfasurarii in mod corespunzator a mobilitatii de monitorizare				X	X
6.	Accesul personalului extern la documentatie (echipa de audit, control) si stabilirea nivelelor de documentare la care acestia au acces este permis cu aprobarea ordonatorului de credite	X				

10. Anexe -

11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei in cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea reviziei nr. 0, in cadrul editiei I a procedurii operationale	1



Ministerul Educației Naționale
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA
Tel: +40 (254) 54 90 09
e-mail: erasmusplus@upet.ro | erasmus.upet@gmail.com
www.upet.ro



Procedura operationala: PROCEDURA PRIVIND STABILIREA/CALCULUL GRANTURILOR ERASMUS +

COD: EDITIA I

Revizia 0

Entitatea publica: UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Procedura operationala: Procedura privind stabilirea/calculul granturilor ERASMUS+	Editia I Nr. de exemplare: Data: 28.05.2018
Biroul Erasmus+	COD: P.O. C.P.E. 02	Revizia 1
		Pagina 6 din 6
		Exemplar nr. 1

2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurilor operationale	1
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul procedurii operationale	1
4.	Scopul procedurii operationale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	2
6.	Documentele de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurate	2
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in prezenta procedura operationala	2
8.	Descrierea procedurii	3
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	5
10.	Anexe	5
11.	Cuprins	5