

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII , TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI  
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI**

## **REGULAMENT**

**privind organizarea și desfășurarea  
programelor postuniversitare de formare  
și dezvoltare profesională continuă**

**2012**

*În temeiul următoarelor documente de referință:*

1. *Legea Educației Naționale - Legea nr. 1/2011;*
2. *Legea nr. 87/2006 privind aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației;*
3. *H.G. nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;*
4. *Ordinul M.E.C.I. nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a sistemului European de Credite Transferabile;*
5. *Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3163/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;*
6. *Carta Universității din Petroșani.*

*Universitatea din Petroșani a elaborat prezentul Regulament în vederea stabilirii modului de organizare și a condițiilor de desfășurare a studiilor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în cadrul său.*

## **CAPITOLUL I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** În Universitatea din Petroșani, programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă (PPFDPC) se organizează în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și a celorlalte dispoziții legale subsecvente în vigoare.

**Art.2.** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă vizează actualizarea/dezvoltarea/perfecționarea unei/unor competențe ori unități de competență/competențe din una sau mai multe calificări universitare ori din unul sau mai multe standarde ocupaționale, aferente unei ocupații care poate fi practică doar de un absolvent de studii universitare.

**Art.3.**

(1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare continuă se organizează în domeniile pentru care Universitatea are acreditat cel puțin un program de studii universitare de licență în domeniul respectiv.

(2) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se înființează și se gestionează, potrivit prevederilor legale în vigoare, la nivelul departamentelor.

(3) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt școlarizate programele de studii universitare de licență acreditate în domeniul științific respectiv.

**Art.4.** Au dreptul să participe la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente.

**Art.5.** Studiile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza în colaborare cu instituții similare, precum și cu agenți economici, asociații profesionale, sindicale și patronale, administrații publice locale și centrale, alți parteneri interesați din țară sau străinătate.

**Art.6.**

(1) Conținutul unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă se definește prin planul de învățământ, având în vedere competențele profesionale care trebuie dobândite de cursant.

(2) Planurile de învățământ pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se elaborează de către departamente. Finalizarea circuitului intern de aprobare a planurilor de învățământ se face prin aprobarea lor de către Senatul Universitar.

(3) Planurile de învățământ aprobate de Senatul Universitar se avizează de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, unde vor fi prezentate împreună cu calificarea universitară sau standardul ocupațional/standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și cu competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

**Art.7.**

(1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pot utiliza sistemul de credite de studiu transferabile.

(2) În cazul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă cu durata mai mare de 100 de ore, utilizarea creditelor de studiu transferabile este obligatorie.

**Art.8.** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

**Art.9.** Cuantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe, pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, se stabilește anual de Senatul Universitar. Valoarea taxei de școlarizare poate fi negociată în cazul semnării unui contract cu o instituție sau o organizație care asigură condițiile necesare desfășurării activităților didactice (săli de curs, infrastructură și logistică), cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității.

**Art.10.** Taxele de școlarizare pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se constituie și se gestionează ca venituri proprii extrabugetare ale Universității.

**Art.11.** Universitatea din Petroșani elaborează în fiecare an universitar o ofertă privind programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, pe specializări, ofertă care cuprinde denumirea programului, locul desfășurării, durata, cadrele didactice de predare, cuantumul taxei de școlarizare aferentă programului, alte date și informații care sunt utile participanților la aceste programe.

**Art.12.** Pe perioada școlarizării, cursanții la programele postuniversitare beneficiază de drepturile care decurg din Legea Educației Naționale, Carta Universității din Petroșani și prezentul Regulament.

**Art.13.** Admiterea la programele postuniversitare se face pe baza rezultatelor profesionale obținute pe parcursul programelor de studii universitare anterioare. La înscriere, solicitantul poate depune opțiuni pentru mai multe programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din oferta Universității.

## CAPITOLUL II

### ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNSCRIERII

**Art.14.** Înscrierile la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se fac la sediul Universității.

**Art.15.** Oferta programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se afișează la avizierul facultății organizatoare și pe site-ul Universității.

**Art.16.** La înscriere, candidații vor prezenta un dosar conținând următoarele documente:

- fișa de înscriere;
- diploma de licență sau echivalentă, în copie legalizată;
- certificatul de naștere (copie legalizată);
- certificatul de căsătorie în cazul candidaților care, după căsătorie, și-au schimbat numele (copie legalizată);
- 2 fotografii format 3/4.

**Art.17.** După acceptarea dosarului se achită taxa de școlarizare la casieria Universității sau prin virament bancar în contul Universității.

**Art.18.** În condițiile îndeplinirii acestor formalități candidatul rămâne în așteptare până la întrunirea numărului minim de cursanți, urmând ca responsabilul programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă să-i comunice faptul că programul funcționează și data de începere a primei convocări.

## CAPITOLUL III

### DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

**Art.19.** Activitatea didactică la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se desfășoară astfel:

- anunțarea cursanților cu privire la data începerii cursurilor;
- anunțarea cursanților cu privire la data achitării primei rate din taxa de școlarizare (1/2 din contravaloarea cursului) la casieria Universității sau prin virament;
- anunțarea cursanților cu privire la programul de desfășurare a activităților didactice;
- anunțarea cursanților cu privire la data achitării ratei a doua din taxa de școlarizare (1/2 din contravaloarea cursului) la casieria Universității sau prin virament;
- participarea la activitățile de formare și dezvoltare profesională;
- stabilirea tematicii examenului de certificare a competențelor profesionale;
- anunțarea cursanților cu privire la data susținerii examenului de certificare a competențelor profesionale;
- susținerea examenelor la nivelul modulelor corespunzătoare disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al programului de formare și dezvoltare profesională continuă și a examenului de certificare a competențelor profesionale;.

**Art.20.** Planurile de învățământ sunt actualizate înainte de începerea fiecărui nou an universitar.

**Art.21.** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează pe module.

**Art.22.** Examenele aferente fiecărui modul corespunzător unei discipline prevăzute în planul de învățământ al programului de formare și dezvoltare profesională continuă se susțin la finalizarea programului.

**Art.23.** Examenele nepromovate vor fi reprogramate de responsabilul programului de studii și anunțate înainte de susținerea examenului de certificare a competențelor profesionale.

**Art.24.** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se desfășoară la formele de învățământ în care sunt școlarizate programele de studii universitare de licență acreditate în domeniul științific respectiv.

**Art.25.** Achitarea taxei de școlarizare la casieria Universității sau prin virament se realizează după anunțarea cursanților cu privire la data începerii programului de formare și dezvoltare profesională continuă.

## CAPITOLUL IV

### EVALUAREA CUNOȘTIINȚELOR

**Art.26.** Evaluarea cunoștințelor se realizează la nivel de modul corespunzător unei discipline prevăzute în planul de învățământ al programului de formare și dezvoltare profesională continuă, sub formă de examen scris. Notarea răspunsurilor cursanților se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00.

**Art.27.** Cursanții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a modului numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale și financiare (taxa de școlarizare).

**Art.28.** Evaluarea cunoștințelor la modulele aferente programului de formare și dezvoltare profesională continuă se face în zilele și sălile propuse de către titularii respectivelor module și aprobate de către responsabilul programului de studii.

**Art.29.** Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le trece sub semnătură în catalogul de examen și de a le aduce la cunoștința acestora. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență. În situații temeinic argumentate, modificarea de notă, pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog, se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea „*rectificat de mine*”. Rezultatele evaluărilor profesionale vor fi comunicate cursanților în termen de 48 de ore de la data susținerii examenului.

**Art.30.** Lucrările aferente examinării prin probe scrise se depun la sediul departamentelor care organizează programul de formare și dezvoltare profesională continuă, împreună cu catalogul, în termen de 48 de ore și se păstrează 30 zile după închiderea sesiunii.

**Art.31.** Examenele nepromovate se susțin într-o sesiune de reprogramare pe baza unei cereri aprobate de responsabilul programului de studii.

**Art.32.** Pot susține examene în sesiunea de reprogramare cursanții care nu au promovat modulele respective sau au absentat.

**Art.33.** Contestațiile la examene se depun în scris la sediul departamentelor care organizează programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de directorul de departament.

**Art.34.** Cursanții care încearcă să promoveze prin fraudă examenele sunt exmatriculați. În cazul substituirii de persoană la evaluare sau a încercării de mituire a cadrelor didactice, cei în cauză (cel înlocuit și cel care înlocuiește sau cel care a încercat mituirea) vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare la nici un program de studii organizat în cadrul Universității.

## CAPITOLUL V

### DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI

**Art.35.** Pe perioada școlarizării, participanții la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă au următoarele drepturi:

- să beneficieze de prevederile Legii Educației Naționale, Cartei Universității din Petroșani și prezentului Regulament;
- să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice și celelalte elemente de logistică educațională puse la dispoziția sa de către Universitate;
- să participe la activități științifice organizate în cadrul Universității;
- să susțină formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică.

**Art.36.** Cursanții au următoarele îndatoriri:

- să respecte prevederile prezentului Regulament și ale altor reglementări emise de către Senatul Universitar;
- să își asigure la locul de muncă continuitatea activității profesionale pe perioada de desfășurare a programului de formare și dezvoltare profesională continuă;
- să se pregătească și să participe activ la activitățile profesionale aferente curriculum-ului academic;
- să manifeste comportament civic și respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ;
- să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziția lor de către Universitate;
- să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- să se legitimeze, la cerere, în spațiile Universității;
- să nu fumeze în spațiile Universității, cu excepția locurilor amenajate în acest scop; în caz contrar, cursanții în cauză vor suporta sancțiunile stabilite de Senatul Universitar, în conformitate cu legislația în vigoare;
- să consulte permanent site-ul Universității ([www.upet.ro](http://www.upet.ro));
- să-și achite la timp obligațiile financiare față de Universitate.

## CAPITOLUL VI

### PRELUNGIRI DE ȘCOLARITATE, ÎNTRERUPERI DE STUDII, ECHIVALĂRI

**Art.37.** Prelungirea de școlaritate pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, cu avizul responsabilului programului de studii, de către Consiliul de Administrație al Universității, pentru:

- a. cursanții care au avut mai mult de 60 de zile concediu medical în perioada întregului an de studii;
- b. cursanții care sunt componenți ai loturilor sportive de interes național aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

**Art.38.** Întreruperea de școlaritate poate fi de cel mult un an și se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, de către Consiliul de

Administrație al Universității, pentru motive medicale, plecări din țară pe o perioadă mai mare de un an sau alte motive temeinic justificate.

**Art.39.** La reluarea studiilor, cursanții sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare și să promoveze eventualele examene de diferență. Examenele de diferență se susțin în sesiunea curentă sau în sesiunea de reprogramare, după achitarea diferențelor de taxe de școlarizare.

**Art.40.** Cursantele care nu pot continua studiile din motive de sarcină sau leuzie pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum 2 ani. La reluarea studiilor, cursantele au obligația să susțină examenele de diferență, în situația în care au apărut modificări în planul de învățământ și în conținutul programelor analitice.

**Art.41.** Cursanții care au întrerupt activitatea școlară sunt obligați la revenire să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale examene de diferență. În cazul în care, la revenire, programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă nu mai funcționează, se poate opta pentru un program apropiat în conținut.

## CAPITOLUL VII

### SUSȚINEREA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE

**Art.42.**

(1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(2) Examenul de certificare a competențelor verifică capacitatea de a aplica practic competențele dobândite în programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

(3) Examenul de certificare a competențelor profesionale nu poate fi susținut decât la instituția care a asigurat școlarizarea.

**Art.43.**

(1) Examenul de certificare a competențelor profesionale constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea lucrării de absolvire.

(2) Calitatea conținutului lucrării de absolvire și a susținerii acesteia se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu note întregi de la 1 la 10.

(3) Nota minimă de promovare este 6,00 și rezultă ca medie întreagă sau fracționară a notelor întregi acordate de membrii comisiei.

(4) Acceptarea pentru susținerea lucrării de absolvire este condiționată de promovarea cu minimum 5,00 a fiecărui examen corespunzător unei discipline prevăzute în planul de învățământ al programului de formare și dezvoltare profesională continuă.

**Art. 44.**

(1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, prin decizia Rectorului, la propunerea responsabilului programului de studii.

(2) Membrii unei comisii de examen trebuie să fie de minim 3, să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de șef de lucrări/lector/conferențiar/profesor universitar. Președintele trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar și nu va acorda note la susținerea probelor de către absolvenți.

**Art.45.** Rezultatele examenului se comunică direct, prin afișare la sediul departamentului și pe pagina web în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia.

**Art.46.** Contestațiile privind rezultatele examenului se depun în scris la sediul departamentelor care organizează programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se vor soluționa în mod exclusiv, în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor numită de Universitate.

**Art.47.** Într-un an universitar, pentru fiecare serie de curs a unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează o singură sesiune de examen de certificare a competențelor profesionale. Cursanții care nu s-au prezentat sau nu au obținut media minimă necesară în sesiunea programată, pentru promoția din care fac parte, se mai pot prezenta la examenul de certificare a competențelor profesionale o singură dată, în luna septembrie, cu plata unei taxe.

**Art. 48.**

(1) Absolvenților care promovează examenul de certificare a competențelor profesionale li se eliberează de către Universitate un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

(2) Certificatul de atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului și competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

(3) Certificatul de atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv se aprobă prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

## CAPITOLUL VIII

### ALTE DISPOZIȚII

**Art.49.** În condițiile în care ponderea cursanților din alte localități este importantă, Consiliul de Administrație al Universității poate să aprobe organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și în alte locații din țară. În această situație, contravaloarea cheltuielilor vizând deplasarea și cazarea lectorilor la locul de desfășurare a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă vor fi suportate din taxele de școlarizare încasate de la cursanți, prevăzute și evidențiate în mod distinct în devizul estimativ la articolul de calculație „Deplasări”.

**Art. 50.**

(1) Activitatea din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le pot desfășura în programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se stabilește de Senatul Universitar.

**Art.51.** Cursanții care beneficiază de prelungire de școlaritate sau întrerupere pe motive medicale au obligația, la reluarea activității, să achite diferența de taxă.

**Art.52.** Cursanții care nu își achită la timp obligațiile financiare vor fi exmatriculați.

**Art.53.** Anual, Universitatea va publica lista programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pe care le organizează.

**Art.54.** Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului Universitar.



**Art.55.** Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Departamentul de Calitate și Admitere.

Prezentul Regulament a fost aprobată de Senatul Universității din Petroșani în ședința sa din 05.12.2011.

Regulamentul a fost modificat în ședința Senatului Universității din Petroșani, din data 05.04.2012, în conformitate cu prevederile Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3163/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

VERIFICAT,  
PRORECTOR  
Conf.univ.dr.ec. DURA CODRUTA

DIRECTOR,  
Departament de Calitate si Admitere  
Conf.univ.dr.ing. UȚU ILIE