

# REGULAMENTUL

## ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ A UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

### Cap.1. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Activitatea de cercetare științifică a Universității din Petroșani este organizată în baza prevederilor Legii Învățământului nr. 84/1995, a Legii Statutului Personalului Didactic nr. 128/1997, a Legii Statutului Personalului de Cercetare - Dezvoltare nr. 319/2003 și a Legii Cercetării Științifice și Dezvoltării Tehnologice nr. 324/2003, cu modificările lor ulterioare.

#### **Art.2.**

(1) Cercetarea științifică universitară este o componentă fundamentală, având o contribuție majoră la desăvârșirea activității de învățământ și educație a tinerei generații.

(2) Cercetarea științifică se desfășoară individual sau în echipă, pe domenii științifice sau interdisciplinar, în catedre sau centre de cercetare, în departamente sau institute de cercetare.

(3) Cercetarea științifică se poate desfășura și în cooperare cu alte instituții sau agenți economici.

#### **Art.3.**

(1) Cercetarea științifică universitară este o activitate complexă și cuprinde următoarele aspecte: formarea viitorilor cercetători, dezvoltarea creativității, promovarea excelenței, cunoașterea științifică, comunicarea și informarea, autoevaluarea și competiția, promovarea valorilor, interdisciplinaritatea și lucrul în echipă, formarea deprinderilor practice aplicative, competența și satisfacția morală.

(2) Activitatea de cercetare științifică universitară creează deprinderi, valori și atitudini, cadre de excelență, domenii noi și școli în domeniu, participând la efortul financiar al universității.

**Art.4.** Universitatea din Petroșani, ca instituție de învățământ superior acreditată, face parte din sistemul național de cercetare-dezvoltare. Sistemul de cercetare al Universității conține unități de cercetare, de inovare și transfer tehnologic, de management și finanțare, de editare și publicistică. În Universitate, cercetarea științifică este o componentă a procesului de învățământ și educație și se realizează prin folosirea resurselor materiale, umane, financiare și manageriale alocate acestui scop.

**Art.5.** Resursele umane ale activității de cercetare sunt cadrele didactice, studenții, personalul de cercetare și didactic auxiliar.

**Art.6.** Resursele materiale sunt laboratoarele și echipamentele de cercetare, unitățile de cercetare, bibliotecile precum și alte spații ale universității, care, prin natura lor, permit desfășurarea unei activități de acest fel, cu respectarea normativelor legale în vigoare.

#### **Art.7.**

(1) Resursele financiare se constituie din Fondul de cercetare al Universității, prin contribuția financiară rezultată în urma realizării contractelor de cercetare și din alte fonduri destinate acestui scop.

(2) Urmărirea și evidența activităților de cercetare este asigurată de un compartiment administrativ destinat acestui scop.

**Art.8.** Resursele manageriale ale cercetării sunt reprezentate, după caz, de conducerea Universității și de structurile manageriale constituite în acest sens.

## **Cap.2. STRUCTURA UNITĂȚILOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

**Art.9.** Unitățile de cercetare ale Universității sunt: Departamentul de Cercetare – Proiectare - Microproducție, centrele de cercetare științifică, Centrul de Inovare și Transfer tehnologic, laboratoarele de cercetare științifică, colectivele de cercetare ale catedrelor, colectivele de cercetare multidisciplinare, cercurile de cercetare studențești, precum și alte unități formate în acest sens.

### **Art.10.**

(1) Departamentul de Cercetare – Proiectare - Microproducție este constituit la propunerea facultăților și aprobarea Senatului și are ca obiectiv principal obținerea și rezolvarea de teme de cercetare – proiectare - microproducție.

(2) Acest departament are atribuțiile stabilite prin statutul său, este condus de un director și se autofinanțează.

### **Art.11.**

(1) La propunerea catedrelor, cu aprobarea consiliilor facultăților și a Senatului Universității, se pot constitui centre de cercetare științifică pe domenii specifice.

(2) Acestea sunt supuse acreditării de către C.N.C.S.I.S., pe nivele de competență.

(3) Centrele acreditate sunt conduse de un Consiliu format din 3 - 5 membri, dintre care un director și un secretar științific.

(4) Centrele funcționează după un statut și pot căpăta personalitate juridică, conform legii.

(5) Centrele sunt supuse reacreditării periodice, pentru îmbunătățirea nivelului sau pentru a deveni centre de excelență, pe baza reglementărilor C.N.C.S.I.S.

**Art.12.** În centre se desfășoară activități de cercetare fundamentală și aplicativă, cercetări tehnologice avansate, dar se pot presta și activități de expertiză, consultanță, activități de învățământ sau servicii.

### **Art.13.**

(1) Centrul de Inovare și Transfer tehnologic reprezintă interfața dintre activitatea de cercetare-dezvoltare și mediul socio-economic, non-academic, contribuind la valorificarea rezultatelor cercetării universitare, la dezvoltarea economică în general și la obținerea de resurse financiare pentru Universitate.

(2) Centrul este format din 3-5 persoane, fiind condus de un director.

**Art.14.** Centrul de Inovare și Transfer tehnologic sprijină valorificarea potențialului resurselor umane din cercetare, atât prin furnizarea rezultatelor cercetării către mediul socio-economic, cât și a informațiilor și serviciilor tehnologice, asigurând un parteneriat între departamente de cercetare și agenții economici.

**Art.15.** Centrul de Inovare și Transfer tehnologic are în principal următoarele activități:

- a) Inventarierea partenerilor externi, pentru transferul de produse și servicii cum ar fi: tehnologii noi, produse noi, invenții, inovații, consultanță, cursuri de pregătire de specialitate.
- b) Găsirea de agenți economici potențiali pentru încheierea contractelor de cercetare științifică.
- c) Supravegherea finalizării lucrărilor contractate, pentru încasarea contravalorii acestora.
- d) Sprijinirea elaborării documentației de invenții și inovații prin asistență calificată.

**Art.16.**

(1) Activitatea de cercetare se poate desfășura și de către grupuri de cadre didactice, care, prin acord scris, formează colective de cercetare pe domenii specifice sau interdisciplinare, sub conducerea directorilor de teme.

(2) În catedre, centre de cercetare, departamente, pot funcționa pe posturi distincte personal de cercetare, studenți sau personal auxiliar, potrivit legii.

**Art.17.**

(1) Studenții, inclusiv cei de la masterat și doctorat, își desfășoară activitatea de cercetare sub coordonarea cadrelor didactice, pe teme de cercetare aprobate în prealabil, de regulă contractate, făcând parte din programele de cercetare ale catedrelor, centrelor de cercetare sau pe teme individuale.

### **Cap.3. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

**Art.18.** Întreaga activitate de cercetare științifică este condusă de Senatul Universității, iar conducerea operativă este realizată de Prorectorul cu Cercetarea științifică.

**Art.19.** Structura managerială a activității de cercetare este formată din: Consiliul Cercetării și Departamentul de Cercetare al Universității.

**Art.20.** Consiliul Cercetării este format din 10-15 membri, aprobați de Biroul Senatului, în care intră: membrii Consiliului Științific al Senatului, directorul Departamentului de Cercetare – Proiectare - Microproducție, directorul Consiliului de Inovare și Transfer tehnologic, directorii Centrelor de Cercetare acreditate, prodecanii cu cercetarea științifică.

**Art.21.** Conducerea Consiliului Cercetării este asigurată de un Președinte și un Secretar științific.

**Art.22.**

(1) Atribuțiile Consiliului Cercetării sunt următoarele:

- a) Elaborează strategia de cercetare științifică a Universității pe termen scurt și mediu.
- b) Dezbate programele de cercetare științifică prioritare.
- c) Analizează activitatea Departamentului de Cercetare – Proiectare - Microproducție.
- d) Analizează bugetul de venituri și cheltuieli al activităților de cercetare din Universitate pe baza bilanțului contabil.
- e) Dezbate raportul anual al activității de cercetare științifică a Universității.

(2) Consiliul Cercetării se întrunește trimestrial în ședințe de dezbatere, cvorumul de lucru fiind de jumătate plus unu din numărul total al membrilor, iar deciziile se aprobă cu majoritatea simplă a celor prezenți.

(3) Strategia cercetării științifice universitare elaborată de Consiliul Cercetării este aprobată de către Senat.

#### **Art.23.**

(1) Departamentul de Cercetare al Universității este condus de un director și are ca obiectiv coordonarea activității de cercetare din centre, catedre și colective de cercetare.

(2) Departamentul diseminează programele de desfășurare a granturilor, programelor naționale, de acreditare și reacreditare a unităților de cercetare.

#### **Art.24.**

(1) Directorul departamentului participă la întocmirea rapoartelor de evaluare a cercetării științifice către M.Ed.C., C.N.C.S.I.S., Senat etc.

(2) Membrii departamentului asigură consultanța de specialitate în domeniul înființării și acreditării unităților de cercetare și excelență, precum și al acreditării și reacreditării acestora.

### **Cap.4. EVIDENȚA ȘI FINANȚAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

**Art.25.** Evidența activității de cercetare științifică din Universitate este menținută în baza de date computerizată la Prorectoratul cu Cercetarea științifică.

#### **Art.26.**

(1) Evidența activității de cercetare din Universitate este asigurată de Compartimentul de Urmărire și Evidență a Cercetării științifice, sub conducerea unui șef de compartiment.

(2) Atribuțiile compartimentului sunt următoarele:

- a) Urmărirea operativă a activității de cercetare științifică.
- b) Evidența activității de cercetare științifică, inovație și transfer tehnologic.
- c) Evidența activității centrelor de cercetare, a propunerilor de noi centre, a stadiului acreditării acestora și a măsurilor ce se impun.
- d) Diseminarea informațiilor referitoare la calendarul competiției granturilor și contractelor naționale.
- e) Actualizarea datelor pentru elaborarea rapoartelor către forurile tutelare și Senatul Universității și a rapoartelor operative.
- f) Sprijinirea organizării simpozioanelor.
- g) Evidența activității de inovare și transfer tehnologic.
- h) Gestionarea informațiilor privind tehnologiile, metodele și echipamentele posibile pentru transfer tehnologic, precum și casarea și scoaterea din uz.
- i) Promovarea, promoționarea și elaborarea de materiale publicitare privind activitatea de cercetare științifică.
- j) Ținerea evidenței activității de cercetare științifică pe pagina web a Universității.

#### **Art.27.**

(1) Elaborarea documentelor de cercetare (pentru granturi, contracte, expertize, prestări de servicii, devize, achiziții de materiale, dotări, decontări, salarii etc.) se face de către directorii de teme și se depune la Compartimentul de Urmărire și Evidență a Cercetării.

(2) Compartimentul de Urmărire și Evidență a Cercetării sprijină întocmirea corectă a documentelor de cercetare și se ocupă de rezolvarea solicitărilor.

**Art.28.**

(1) Finanțarea activității de cercetare beneficiază de mecanismul reglementat de legislația în vigoare privind constituirea normelor didactice, în care intră și se evidențiază separat activitatea de cercetare pe bază de contracte, aferentă celor 1600 de ore anual.

(2) Șefii de catedră repartizează activitatea de cercetare pentru completarea posturilor din statele de funcțiuni.

**Art.29.** Sursele pentru finanțarea de bază a cercetării științifice se formează din contracte de cercetare și granturi, dar pot fi atrase și alte surse bugetare sau extrabugetare, după caz.

**Art.30.** În baza legii nr. 84/1997, activitatea de cercetare științifică se evidențiază în cont distinct la bancă și *fondurile vor fi utilizate în scopul dezvoltării bazei materiale a cercetării, pentru premiarea colectivelor de cercetare, mobilități, taxe de participare la manifestări științifice, editare de carte didactică sau de specialitate.* Veniturile necheltuite se raportează pentru aceeași destinație.

**Art.31.** Fiecare director de contract sau grant elaborează un buget de venituri și cheltuieli, de realizarea căruia este direct răspunzător în fața beneficiarilor, a Consiliului Cercetării și a Biroului Senatului.

**Art.32.** În cazul granturilor C.N.C.S.I.S., regia este stabilită de către instituțiile beneficiare.

**Art.33.**

(1) *Bugetul de venituri și cheltuieli al contractelor cu agenții economici, alții decât cei prevăzuți la articolul precedent, prevede o sumă pentru constituirea Fondului de cercetare al Universității.*

(2) Regia la contractele cu agenții economici de la alineatul precedent, precum și cuantumul procentual aferent Fondului de cercetare, se aprobă de către Senatul Universității, la propunerea Consiliului de Cercetare.

**Art.34.** Pentru întocmirea devizelor se folosesc echivalările conform legislației cercetării științifice și anume:

|                            |    |                                  |
|----------------------------|----|----------------------------------|
| - profesor universitar     | cu | cercetător științific gradul I   |
| - conferențiar universitar | cu | cercetător științific gradul II  |
| - lector universitar       | cu | cercetător științific gradul III |
| - asistent universitar     | cu | cercetător științific            |
| - preparator universitar   | cu | asistent cercetător              |

**Art.35.** Pentru susținerea activității de cercetare științifică, *Universitatea alocă, în limita posibilităților, din fonduri extrabugetare, sume pentru dotarea centrelor de cercetare și a laboratoarelor de cercetare, precum și spații adecvate acestora.*

**Art.36.** *Directorii de contracte, granturi sau proiecte finanțate dispun de fondurile destinate achiziției de materiale și echipamente conform devizelor aferente.* Echipamentele dobândite în urma activității de cercetare intră în gestiunea unității de cercetare respective.

**Art.37.** Anual Biroul Senatului aprobă lista cuantumului activității de cercetare în lei/oră corespunzător funcțiilor didactice.

## **Cap.5. ORGANIZAREA, VALORIFICAREA ȘI EVALUAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

### **Art.38.**

(1) Comisiile de specialitate ale Consiliului Cercetării întreprind activități de prospectare a agenților economici, a pieței cercetării la nivel local, regional, național și chiar extern, în vederea stabilirii necesităților de cercetare și a potențialului de contractare a cercetării și întocmește o listă de propuneri.

(2) Aceste propuneri se discută în plenul Consiliului Cercetării, în urma cărora rezultă un portofoliu de teme care se distribuie unităților de cercetare aferente.

**Art.39.** La temele de la articolul precedent se adaugă temele obținute individual de către cadrele didactice, constituind Programul de cercetare al Universității pe termen scurt sau mediu.

### **Art.40.**

(1) Contractele cu agenții, altele decât cele naționale sau granturi, sunt întocmite după formulare tipizate semnate, din partea Universității de către Rector, Prorectorul cu cercetarea, directorul de temă, contabilul responsabil cu cercetarea științifică și jurist, fiind înregistrate cu un număr de identificare unic la Compartimentul de Urmărire și Evidență a Cercetării.

(2) Toate celelalte documente sunt semnate numai de către directorul de temă și contabilul responsabil cu cercetarea științifică.

### **Art.41.**

(1) Activitatea de cercetare studențească se desfășoară în cercurile de cercetare studențești de pe lângă catedre, sau în cadrul activității de elaborare a temelor și proiectelor de diplomă.

(2) Cercetarea studențească se valorifică prin participarea la simpozioane studențești locale sau naționale, prin finalizarea proiectelor de diplomă sau prin realizarea de autodotări.

**Art.42.** Activitatea de cercetare științifică beneficiază de serviciile rețelei de informare și documentare și de Biblioteca Universității.

**Art.43.** Catedrele, centrele de cercetare și departamentele de cercetare organizează seminarii sau simpozioane științifice pentru dezbaterile și comunicarea unor rezultate științifice ale cercetării.

**Art.44.** Universitatea susține, cu aprobarea Biroului Senatului și în limita veniturilor obținute din activitatea de cercetare, apariția Analelor Universității sau a altor publicații științifice acreditate C.N.C.S.I.S.

**Art.45.** Consiliul Cercetării verifică calitatea și nivelul științific al Analelor Universității și propune măsuri pentru menținerea standardelor, a acreditării și reacreditării acestora.

**Art.46.** Valorificarea rezultatelor cercetării științifice se face prin granturi, contracte, articole și cărți publicate, dotări, brevete, crearea de noi centre de cercetare etc.

**Art.47.** Un cadru propice de valorificare a cercetării îl reprezintă organizarea Simpozionului Științific Internațional Multidisciplinar „Universitaria SIMPRO”, a simpoziunilor naționale și internaționale la care Universitatea face parte ca și co-organizator.

**Art.48.** Evaluarea rezultatelor se face anual prin întocmirea Raportului de Cercetare înaintat la M.Ed.C., a Raportului „Cercetare 7% din finanțarea de bază” înaintat la C.N.C.S.I.S. și a Raportului de cercetare anuală înaintat Senatului Universității.

**Art.49.** Indicatorii de evaluare națională „Cercetare 7% din finanțarea de bază”, care participă la finanțarea complementară a Universității, sunt:

- a) Granturi naționale
- b) Contracte internaționale
- c) Contracte naționale
- d) Teze de doctorat finalizate
- e) Articole și lucrări științifice
- f) Cărți în edituri recunoscute
- g) Brevete de invenții
- h) Centre de cercetare acreditate
- i) Reprezentări în academii
- j) Premii naționale sau internaționale

**Art.50.** Biroul Senatului evaluează activitatea Departamentului de Cercetare al Universității și a Departamentului de Cercetare – Proiectare - Microproducție. Evaluarea centrelor de cercetare se face de către Departamentul de Cercetare al Universității.

**Art.51.** În baza evaluării se întocmește un raport de evaluare, cu măsuri de îmbunătățire, care se înaintează Prorectorului cu Cercetarea științifică și se supune dezbaterii Biroului Senatului.

**Art.52.** Activitatea științifică se trece în Rapoartele de evaluare academică a cadrelor didactice și reprezintă criteriul principal de participare la concursuri și avansare, precum și de atribuire a conducerii de doctorat.

**Art.54.** Activitatea de cercetare științifică poate constitui o parte a normei didactice. Nerealizarea acesteia atrage după sine efectuarea de activități didactice suplimentare compensatorii sau penalizări salariale, în conformitate cu reglementările legale în acest domeniu.

**Art.62.** *Cadrelor didactice și personalului de cercetare științifică ce finalizează teme de cercetare beneficiază cu prioritate de mobilități, participări la manifestări științifice interne sau internaționale, propuneri pentru premii sau diplome de merit.*

## **Cap.6 PREMII ȘI DIPLOME**

### **Art.55.**

(1) Cadrele didactice ale Universității care au creat domenii de cercetare, școli de cercetare remarcabile, pot beneficia o singură dată de acordarea premiului „Opera Omnia” al Universității din Petroșani.

(2) Premiul se acordă de către Senatul Universității, la propunerea unității de cercetare din care face parte cadrul didactic, cu avizul Consiliului Cercetării și aprobarea Biroului Senatului.

(3) Premiile sunt în număr de maxim 3 anual și constau din bani și/sau diplome.

**Art.56.** Metodologia acordării premiilor constă în următoarele:

- a) Directorul unității de cercetare sau șeful de catedră întocmește un referat în care prezintă meritele științifice ale cadrului didactic, arătând rezultatele științifice deosebite ale candidatului, domeniile de cercetare inițiate și dezvoltate, granturi sau contracte obținute, centre de cercetare sau alte unități înființate și acreditate, manualele și tratatele elaborate în cadrul activității de cercetare, simpozioane și alte manifestări științifice organizate, aportul financiar adus Universității, invenții, inovații, dotări, autodontări, transfer tehnologic realizat și alte elemente de susținere.
- b) Referatul este avizat de Consiliul Cercetării și aprobat de Biroul Senatului.
- c) Rectorul emite decizia de acordare a premiului și a diplomei, care sunt conferite de către Senat.

#### **Art.67.**

(1) Tinerii cercetători, în vârstă de maxim 35 de ani, care s-au remarcat în activitatea de cercetare științifică, beneficiază de premiul și diploma „Meritul Științific al Universității din Petroșani”.

(2) Metodologia acordării premiului urmează aceeași procedură ca cea a acordării premiului „Opera Omnia”, adaptată însă candidaților tineri cercetători.

### **Cap.7. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.58.** Nerespectarea prevederilor legale privind cheltuirea fondurilor destinate cercetării științifice atrage după sine răspunderea civilă, penală, materială sau administrativă a managerilor cercetării, a directorului de temă etc.

#### **Art.59.**

(1) Toate activitățile de cercetare se organizează și se evaluează conform prezentului regulament până la finele anului în curs.

(2) Prezentul regulamentul a fost adoptat în ședința de Senat din data de 10.12.2004 și intră în vigoare cu această dată. La aceeași dată toate reglementările contrare se abrogă.

**RECTOR**

**Prof.univ.dr.ing.mat. Emil POP**

**PRORECTOR CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ,**

**Prof.univ.dr.ing. Viorel VOIN**