



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI**

Regulament de funcționare a Colegiului de Onoare

Art.1 Colegiul de Onoare este o structură a universității, deliberativă, administrativ-jurisdicțională, care are competența de a soluționa contestațiile la deciziile de sancționare a membrilor comunității academice.

Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, cât și cel de conducere, de îndrumare și control din învățământul superior, sancționat în conformitate cu prevederile art. 116 lit. a)-c) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare, cu observație scrisă, cu avertisment sau cu diminuarea salariului de baza, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni, au dreptul de a contesta decizia de sancționare, în termen de 15 zile de la comunicare, la colegiile de onoare de la nivelul instituțiilor de învățământ superior, conform art. 122 alin. (3) teza I din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 Colegiul de Onoare al universității se constituie pe baza următoarelor acte normative: Legea nr. 84/1995 - *Legea Învățământului*, republicată și modificată; Legea nr.128/1997 privind *Statutul personalului didactic*; Carta Universității din Petroșani; Regulamentul intern al Universității din Petroșani; Legea nr. 53/2003, prin care s-a adoptat Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare. Ordinul nr. 3404 din 16 martie 2009.

Art. 3. Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și control din învățământul superior răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit legii, contractului individual de muncă și contractului colectiv de muncă aplicabil, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției și a regulamentului intern.

Art. 4. Sancțiunea se stabilește în funcție de gravitatea abaterilor, de împrejurările în care au fost săvârșite, de urmările acestora, precum și de comportamentul persoanei în cauză.

Dacă de la data săvârșirii faptei ce constituie abatere disciplinară și până la momentul aplicării sancțiunii au trecut mai mult de 6 luni, persoana în cauză nu mai poate fi sancționată disciplinar.

Sancțiunea se aplică și se comunică în termen de cel mult 30 de zile de la data luării la cunoștință despre săvârșirea faptei/faptelor ce constituie abatere disciplinară.

Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanței judecătorești este garantat.

Art. 5. Colegiul de onoare se constituie, pe o perioadă de 4 ani, prin decizia rectorului, în baza hotărârii senatului universitar, la propunerea consiliilor facultăților, în următoarea componență:

- a) rectorul instituției de învățământ superior;
- b) 3-5 reprezentanți ai facultăților;
- c) un reprezentant desemnat de sindicatul reprezentativ al universității.

Fiecare membru al colegiului propune un membru supleant.

Secretariatul colegiului de onoare este asigurat de un secretar desemnat de către rector, la propunerea secretarului-sef al universității.

Ședința colegiului de onoare are loc în prezența a cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

În prima ședință, colegiul de onoare alege prin vot deschis președintele și vicepreședintele.

Art.6 Hotărârile Comisiei de Onoare se iau cu majoritate simplă de voturi, opiniile separate trebuind să fie motivate în scris. În caz de forță majoră, dacă unul dintre membrii comisiei este în imposibilitatea de a participa la procedura deliberării, acesta va depune soluția sa, motivată, în scris și în plic închis la președintele Consiliului de Onoare.

Art.7. În cazul în care unul dintre membrii Consiliului de Onoare se află într-o situație de conflict de interese în soluționarea cauzei, el se va abține, sau, dacă nu o face, va putea fi recuzat de către partea care are interes, sau de către membrii comisiei.

Art. 8. Colegiul de onoare soluționează contestația persoanelor sancționate potrivit Legii nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare. Colegiul, prin hotărâre motivată, admite (integral sau în parte) sau respinge contestația pe baza probelor administrate și a susținerilor în contradictoriu ale părților.

Colegiul poate menține sancțiunea aplicată, o poate diminua sau poate schimba încadrarea juridică a faptei/faptelor ce a/au stat la baza aplicării sancțiunii disciplinare.

Colegiul de onoare are competențe să soluționeze contestațiile conform prevederilor art. 1 alin. (2).

Art.9 Secretariatul Colegiului de onoare primește și înregistrează contestația în registrul special de intrări-ieșiri al Colegiului, întocmește un dosar pentru fiecare cerere și elaborează referatul cauzei.

Referatul cauzei cuprinde: "părțile", "obiectul", "actul contestat", "susțineri în apărare", "acte la dosar", "constatări" și "aspecte de elucidat".

Secretariatul Colegiului convoacă membrii acestuia și citează părțile cu cel puțin 15 zile înainte de ședință. Intimatul este citat cu copie de pe contestația depusă.

Președintele/vicepreședintele Colegiului constată îndeplinirea condițiilor de cvorum necesare pentru desfășurarea statutară a ședinței Colegiului și conduce lucrările acestuia.

Art. 10. Membrii Colegiului sunt obligați să stăruie în aflarea adevărului în vederea soluționării contestației și pentru a pronunța o hotărâre temeinică și legală.

Cu privire la situația de fapt și motivarea în drept invocate de părți în susținerea pretențiilor și apărărilor lor, Colegiul este în drept să le ceară acestora să prezinte explicații, oral sau în scris, precum și să pună în dezbaterea lor orice împrejurări de fapt ori de drept, chiar dacă nu sunt menționate în contestație sau în întâmpinare.

Colegiul, din oficiu, poate pune în discuția părților excepții de procedură sau de fond, precum și administrarea de probe.

Art. 11. La solicitarea părților, Colegiul poate acorda un singur termen de amânare pentru lipsa de apărare, temeinic motivată.

În situația în care, deși au fost legal citate, părțile nu se prezintă, Colegiul procedează la judecarea cauzei în lipsă, dacă aceasta a fost solicitată de una dintre părți. În caz contrar, Colegiul dispune suspendarea soluționării cauzei.

Art.12 Dezbaterile se consemnează într-un proces-verbal de ședință, semnat de membrii Colegiului.

Art.13 Decizia finală privind sancțiunea acordată se ia de către Senatul Universității și se comunică în scris părților implicate, în termen de maxim 10 de zile de la data aprobării sancțiunii de către Senat.

Art.14 Secretarul Comisiei este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu. Comisia va păstra dosarele pe o durată de 10 ani, într-un spațiu adecvat, pus la dispoziție de conducerea universității. Accesul la aceste documente se face numai cu aprobarea Rectorului universității.

Art. 15 În cazul în care contestatorul este un membru al colegiului, se respectă procedura prevăzută la art. 9-14, cu mențiunea ca acesta nu participă la dezbateri și nu are drept de vot.

Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Universității din Petroșani în ședința din 29.09.2009 și intră în vigoare de la data adoptării acestuia de către Senat.

RECTOR
Prof.univ.dr.ing.mat. Emil POP

CANCELAR UNIVERSITATE
Conf.univ.dr.ing. Marius MARCU