



# **PLAN OPERAȚIONAL UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI 2013**

## **1. INTRODUCERE**

Planul operațional al Universității din Petroșani pentru anul 2013 este elaborat în acord cu Planul Strategic pentru perioada 2013 – 2016, aprobat de Senatul universității. El continuă, în principiu, linia definită de planul strategic menționat și de planurile operaționale ale anilor anteriori.

## **2. MISIUNEA UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI**

Universitatea din Petroșani funcționează ca instituție de învățământ superior de stat, acreditată, cu personalitate juridică în conformitate cu prevederile Constituției României și ale legislației învățământului. Comunitatea universitară folosește în activitatea ei personal auxiliar și administrativ.

Universitatea din Petroșani, ca instituție integrată în sistemul național de învățământ superior, își stabilește misiunea și obiectivele fundamentale, în conformitate cu actele normative specifice învățământului superior, cu nivelul de competență acumulat și cu exigențele cererii sociale.

1. Universitatea din Petroșani își asumă misiunea de învățământ și cercetare științifică, la care participă întreaga comunitate academică.

2. Principalele obiective ale Universității din Petroșani, pentru îndeplinirea misiunii asumate, sunt:

- formarea specialiștilor cu pregătire superioară în domeniile de studiu prevăzute de documentele oficiale naționale și europene;
- modelarea armonioasă a personalității studenților, punându-le în valoare creativitatea și favorizând deplina lor dezvoltare;
- dezvoltarea continuă a cercetării științifice, la nivelul standardelor internaționale contemporane, urmărindu-se afirmarea performanțelor științifice ale membrilor comunității academice, prin participarea acestora la activitățile comunității internaționale și la cooperarea interuniversitară;
- ameliorarea permanentă a activităților didactice și de cercetare științifică pentru integrarea cu succes, din punct de vedere structural, calitativ și economic, în sistemul european de învățământ superior, încât să devină o universitate de prestigiu pe plan național și internațional.

## **3. PLANUL OPERAȚIONAL ÎN DOMENIUL EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII**

Asigurarea calității activităților a reprezentat o politică managerială a conducerii universității.

În vederea realizării acestui deziderat, în Universitate a fost instituit Centrul de evaluare și asigurare a calității învățământului – CEACI, începând cu anul 2008, iar prin Hotărârea nr.2 din 02.04.2012 s-a înființat Departamentul de Calitate și Admitere (DCA), respectând cerințele Legii educației naționale din 2011.

Activitatea privind asigurarea calității învățământului este coordonată de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC).

Universitatea din Petroșani va utiliza experiența sa în aplicarea consecventă a principiului calității în baza căruia activitățile de învățământ trebuie raportate la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale. Astfel:

- Senatul universității va elabora Codul de Asigurare a Calității și va urmări prin intermediul CEAC și DCA ridicarea sau păstrarea, după caz, a nivelului performanțelor din activitățile de învățământ și din alte domenii de activitate prin coordonarea atentă și eficientă a tuturor proceselor la nivel de universitate și de componente organizatorice.

- Activitățile de evaluare și asigurare a calității vor acoperi în mod curent principalele procese: cel didactic, cel de cercetare și cele de interacțiune cu studenții, angajații și mediul social.

- Analizele de management efectuate la nivelul tuturor componentelor organizatorice ale universității vor face referiri exprese privind asigurarea calității prin intermediul Comisiei de monitorizare a controlului intern.

*Obiectivele Universității din Petroșani în domeniul managementului calității sunt:*

- Organizarea de dezbateri, în comisiile de calitate, cu privire la problematica asigurării calității cursurilor, prelegerilor, activităților practice etc., prin raportare la indicatorii și standardele stabilite.

Răspund: Director DCA, Prodecanii facultăților  
Termen: Permanent

- Elaborarea, pe baza Manualului calității, a unui sistem propriu, de indicatori și standarde de evaluare a performanțelor colectivelor de muncă.

Răspund: Director DCA, Prodecanii facultăților  
Termen: Permanent

- Asigurarea instruirii personalului cu responsabilități în domeniul managementului calității, a pregătirii de auditori interni și externi, asigurarea schimbului de experiență și a colaborării cu parteneri din țară și străinătate.

Răspund: Prorector Invățământ și Relații Internaționale, Director DCA, Prodecanii facultăților

Termen: Periodic

- Monitorizarea permanentă a curriculei universitare, a planurilor de învățământ, a programelor analitice și corelarea lor interdisciplinară, eliminarea paralelismelor, compatibilizarea cu planurile de învățământ ale unor universități de prestigiu.

Răspund: Prorector Invățământ și Relații Internaționale, Director DCA, Prodecanii facultăților

Termen: Permanent

- Analiza managementului efectuat la nivelul tuturor componentelor organizatorice ale universității vor face referiri exprese privind asigurarea calității prin intermediul Comisiei de monitorizare a controlului intern

Răspunde: Președinte Comisie de monitorizare a controlului intern  
Termen: Trimestrial

- Asigurarea cunoașterii normelor din legislația națională și europeană privind problematica învățământului superior și a calității sale și asigurarea reflectării cerințelor acestor norme de către entitățile universității.

Răspund: Director DCA, Prodecani facultăți

Termen: Permanent

- Analiza semestrială a evoluției calității învățământului și cercetării științifice folosind standardele și indicatorii de calitate optimi și precizând îmbunătățirile sau deficiențele existente.

Răspund: Prorector Invățământ și Relații Internaționale, Prorector cercetare  
Director DCA, Prodecanii facultăților

Termen: Semestrial

- Analiza calității activităților economico - administrative ale universității și impactului acesteia supra calității funcționarii de ansamblu a Universității.

Răspund: Prorector Management Academic, Administrativ și Financiar,  
Director DCA, Decanii facultăților

Termen: Lunar

- Autoevaluarea programelor de studii de licență și master din învățământ, având ca obiective:

- calitatea pregătirii absolvenților;
- calitatea planurilor de învățământ și cercetare;
- calitatea activităților didactice și nedidactice din punct de vedere al studenților;

Răspund: Prorector Invățământ și Relații Internaționale, Director DCA,  
Prodecanii facultăților

Termen: Trimestrial

- Introducerea generalizată a Fișei anuale de activitate pentru toate cadrele didactice ale universității și evaluarea acestora în funcție de gradul de îndeplinire a activităților prevăzute;

Răspund: Prorectori, Director DCA, Decani

Termen: Semestrial

- Actualizarea Regulamentului intern și a procedurilor privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare, precum și a drepturilor și îndatoririlor personalului didactic și nedidactic;

Răspund: Prorectori, Decani

Termen: iunie 2013

## **4. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

### **4.1. Programe de studii**

În prezent, activitatea didactică și de cercetare desfășurată la Universitatea din Petroșani se circumscrie următoarelor programe de studii derulate la formele de învățământ cu frecvență și la distanță:

➤ studii universitare de licență: pentru absolvenții de liceu, cu diplomă de bacalaureat, candidați la a II-a facultate sau continuare de studii, care pot deveni studenți ai Universității din Petroșani în urma susținerii unui concurs de admitere;

➤ studii universitare de masterat în domeniile și specializările acreditate pentru absolvenții cu diplomă de licență ai învățământului superior, în urma susținerii unui concurs de admitere;

➤ studii universitare de doctorat, pentru specialiștii din învățământ, cercetare,

proiectare, mediul de afaceri, în urma susținerii unui concurs de admitere;

➤ cursuri postuniversitare de formare continuă, pentru specialiștii din producție, învățământ, proiectare și cercetare;

➤ programe de pregătire și evaluare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în vederea obținerii gradelor didactice de către profesori, învățători, educatori și institutori: definitivat, gradul II și gradul I.

În prezent, există în oferta educațională a Universității din Petroșani, 24 de programe de studii universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență și 3 programe de studii universitare de licență la forma de învățământ la distanță. Numărul studenților de la specializările de licență este de 2991, dintre care 2131 sunt finanțați de la bugetul statului, iar 750 sunt înmatriculați în regim cu taxă, 110 dintre studenți fiind străini. Pe forme de învățământ, repartitia studenților de la programele de licență este următoarea: 2721 la învățământul cu frecvență și 272 la învățământul la distanță.

Studiile de masterat, care formează ciclul II de pregătire universitară în sistemul Bologna, sunt organizate în cadrul a 18 programe de studii. Numărul total al studenților de la ciclul II de studii universitare este de 905, dintre care 255 sunt finanțați de la bugetul statului, 648 studiază în regim cu taxă, iar 7 sunt studenți străini.

Perfecționarea prin doctorat reprezintă al treilea ciclu de pregătire universitară avansată. Universitatea din Petroșani organizează doctoratul prin Școala Doctorală, în domeniul fundamental Științe inginerești:

- Mine, Petrol și Gaze;
- Inginerie industrială;
- Inginerie electrică;
- Ingineria sistemelor.

## **4.2. Formarea continuă**

În cadrul Universității din Petroșani, funcționează Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic și Formare Continuă care oferă, în concordanță cu exigențele pieței muncii, o paletă largă de cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă sau de reconversie. De asemenea, în cadrul departamentului sunt derulate activitățile didactice pentru programul de formare psihopedagogică - urmat de către studenții care aspiră la o carieră didactică în învățământul preuniversitar sau superior, respectiv activitățile care asigură perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în vederea conferirii gradelor didactice specifice: definitivat, gradul didactic II, gradul didactic I.

Începând cu anul universitar 2011-2012, în universității au fost organizate cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, respectiv cursuri postuniversitare de reconversie profesională:

✓ Facultatea de Științe: Managementul serviciilor în instituțiile publice, Gestiunea produselor și serviciilor instituțiilor de credit și instituțiilor financiare nebancale, respectiv Management educațional.

✓ Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică: Exploatarea sistemului de transport feroviar, Inginerie tehnologică asistată de calculator, respectiv Mașini și instalații pentru industria extractivă; Automatizări și electronică, Informatică, Electromecanică, Educație tehnologică.

✓ Facultatea de Mine: Evaluator al riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă, respectiv Managementul calității produselor și serviciilor.

*Obiectivele Universității din Petroșani în domeniul educației sunt:*

- Formarea unor competențe profesionale și transversale adecvate stadiului actual de

dezvoltare a cunoașterii pentru fiecare domeniu și program de studii care formează oferta educațională a Universității din Petroșani.

Răspund: Prorector Invățământ și Relații Internaționale, Decani,  
Directori de departament

Termen: Permanent

- Îmbunătățirea activităților de transmitere și asimilare a informațiilor în cadrul procesului de învățământ centrat pe student

Răspund: Decani, Directori de departament

Termen: Permanent

- Dezvoltarea deprinderilor practice ale studenților în cadrul activităților de laborator/proiecte/seminarii și atragerea acestora în activitățile de cercetare științifică

Răspund: Directori de departament, Titulari de disciplină

Termen: Permanent

- Stimularea dezvoltării competențelor transversale ale studenților – garanție a formării unor viitori cetățeni activi civic, inovativi, responsabili social, orientați asupra lucrului în echipă și a rezolvării de probleme practice

Răspund: Directori de departament, Titulari de disciplină

Termen: Permanent

- Stimularea și dezvoltarea unor programe de formare și pregătire profesională continuă, inclusiv a celor bazate pe standarde ocupaționale

Răspund: Decani, Directori de departament

Termen: Semestrial

- Creșterea importanței acordate practicii profesionale și de cercetare în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și masterat, găsirea unor noi parteneri din mediul economic la care studenții să desfășoare activitatea de practică specifică fiecărui domeniu de formare;

Răspund: Prodecani, Directori de departament

Termen: Semestrial

- Continuarea ofertei programului de formare psihopedagogică în formatul flexibil aplicat până în prezent

Răspund: Prorector Invățământ și Relații Internaționale, Director DPPD-FC

Termen: Semestrial

- Implementarea unei politici de promovare a cadrelor didactice armonizată cu strategia din domeniul resurselor umane de la nivel de universitate și bazată pe performanțele profesional-științifice și comportamentul etic al acestora

Răspund: Prorector Invățământ și Relații Internaționale, Decani

Termen: Mai 2013

- Asigurarea eficienței organizării procesului de învățământ din perspectiva încadrării în legislație și restricții bugetare.

Răspund: Prorectori, Decani

Termen: Lunar, cu termen de realizare/revizuire a regulamentelor de organizare a procesului de învățământ - Mai 2013

- Urmărirea asigurării concordanței dintre competențele conferite prin fiecare program de studii, structura planului de învățământ și conținutul fișelor de disciplină întocmite și revizuite anual de către fiecare cadru didactic  
Răspund: Decani, Directori de departament  
Termen: Permanent
- Urmărirea asigurării procesului didactic prin participarea nemijlocită a cadrelor didactice și studenților la procesul de învățământ  
Răspund: Directori de departament  
Termen: Cel puțin o dată pe săptămână  
Răspund: Decani  
Termen: Cel puțin o dată pe lună  
Răspund: Membrii Consiliului de administrație  
Termen: Cel puțin o dată pe trimestru
- Urmărirea modificărilor temporare a activităților didactice din motive obiective  
Răspund: Cadre didactice, Directori de departament  
Termen: Permanent
- Urmărirea participării studenților la activitățile didactice și corelarea cu analiza efectuată la nivel de cadre didactice  
Răspund: Tutori de an, Directori de departament  
Termen: Lunar
- Analiza și adoptarea de măsuri pentru reducerea abandonului școlar  
Răspund: Tutori de an, Directori de departament, Decani  
Termen: Semestrial
- Utilizarea la potențialul maxim a procesului didactic prin tehnologii educaționale de tip e-Learning  
Răspund: Cadre didactice  
Termen: Permanent
- Analiza oportunității înființării unor noi programe de studii de masterat, în concordanță cu solicitările angajatorilor și cu tendințele de evoluție de pe piața muncii;  
Răspund: Decani, Prorector învățământ, Director Centru Consiliere profesională și ALUMNI  
Termen: Semestrial

## **5. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ**

Un sistem de învățământ superior performant presupune existența unui nivel al cercetării științifice, formarea resurselor umane înalt calificate, având la baza legătura între procesul formativ și cel de cercetare științifică.

Rezultatele activității de cercetare științifică, obținute în anul 2012 pot fi sintetizate după cum urmează:

1. Proiecte câștigate din competiție, din fonduri europene nerambursabile în număr de 9, având valoarea de 3.053.110 pentru anul 2012.
2. Contracte de cercetare încheiate direct cu companii din țară, în număr de 28, cu o valoare de 398.020,82 lei;

3. Teze de doctorat finalizate în număr de 41, din care 35 au fost confirmate prin Ordin al MEN;

4. Articole, proceedings papers în număr de 47.

5. Articole publicate în reviste cotate ISI cu și fără factor de impact, în număr de 9;

6. Lucrări științifice publicate în volumele conferințelor internaționale și/sau organizate de societăți profesionale internaționale, în număr de 114;

7. Lucrări publicate în baze de date internaționale, reviste de categoria B sau B+ , în număr de 184;

8. Cărți publicate în edituri naționale recunoscute CNCSIS, în număr de 43;

9. Cărți publicate în edituri internaționale, 2 cărți și 2 capitole în cărți publicate în străinătate;

10. Brevete de invenții/produse cu drept de proprietate intelectuală: în număr 7, înregistrate la OSIM și în curs de brevetare .

*Obiectivele Universității din Petroșani în domeniul cercetării științifice sunt:*

- Dezvoltarea activităților de cercetare în parteneriat cu instituții și organisme naționale și internaționale.

Răspund: Prorector cercetare, Prodecani

Termen: Permanent

- Stabilirea unei politici de dezvoltare a resurselor umane pentru activitatea de cercetare;

Răspund: Prorector cercetare, Prodecani

Termen: Semestrial

- Implicarea unui număr cât mai mare de studenți și masteranzi în activitățile de cercetare;

Răspunde: Responsabil grant/contract cercetare

Termen: Permanent

- Angrenarea doctoranzilor bugetari în activitățile de cercetare;

Răspund: Director Școala Doctorală, Conducători științifici de doctorat

Termen: Permanent

- Instituirea unor politici de stimulare pentru activitățile și cercetătorii din universitate.

Răspunde: Prorector cercetare

Termen: Trimestrial

- Atragerea de resurse de finanțare pentru infrastructura de cercetare din contracte de cercetare, servicii, donații și sponsorizări;

Răspunde: Prorector cercetare

Termen: Trimestrial

- Accesarea programelor de finanțare din fondurile structurale;

Răspunde: Prorector cercetare

Termen: Trimestrial

- Monitorizarea calității programelor propuse pentru cercetare;

Răspunde: Prorector cercetare

Termen: Trimestrial

- Monitorizarea rezultatelor cercetării, prin diseminarea acestora sub formă de publicații științifice.

Răspunde: Prorector cercetare

Termen: Trimestrial

- Dezvoltarea Școlii Doctorale prin stimularea obținerii calității de conducător de doctorat de către cadrele didactice cu performanțe deosebite în activitățile didactice și de cercetare și asigurarea condițiilor pentru pregătirea prin doctorat în alte domenii în care Universitatea are implementate primele două cicluri ale învățământului de tip Bologna (licență și masterat);

Răspunde: Director Școală Doctorală

Termen: Trimestrial

## **6. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND COLABORĂRILE ACADEMICE INTERNAȚIONALE ALE UNIVERSITĂȚII**

Universitatea din Petroșani are aprobată pentru perioada 2007-2013 Carta Europeană Erasmus extinsă, ceea ce înseamnă că în fiecare an universitar se obține finanțare nerambursabilă de la Uniunea Europeană atât pentru activitățile de studiu/predare, cât și pentru activități de practică/formare.

În anul universitar 2011-2012 Universitatea din Petroșani a avut un buget alocat de 163.933 Euro, din care un număr de 40 de studenți și 24 de cadre didactice au beneficiat de mobilități Erasmus, astfel:

- Mobilități studenți – practică: 40 beneficiari, în Valencia, Malaga, Barcelona, Spania; Italia; Londonderry, UK.
- Mobilități cadre didactice/nedidactice – formare: 20
- Mobilități cadre didactice – predare: 4

Pentru anul universitar 2012-2013 valoarea bugetului pentru mobilități Erasmus al Universității din Petroșani este de 199 891 Euro.

*Obiectivele Universității din Petroșani în domeniul relațiilor internaționale sunt:*

- Promovarea internațională a universității, creșterea vizibilității și aprecierii ei în lume.  
Răspund: Prorector învățământ, Director Centru de Imagine și Presă  
Termen: Trimestrial
- Afilierile internaționale la organizații, asociații de profil.  
Răspunde: Prorector învățământ, Decani  
Termen: Trimestrial
- Creșterea numărului de acorduri- cadru de parteneriat bilateral cu instituții europene.  
Răspunde: Director Centru de Programe LLP-Erasmus  
Termen: Trimestrial
- Coordonarea mobilităților studențești și ale stafului, informarea comunității din universitate asupra oportunităților de mobilitate outgoing,  
Răspunde: Director Centru de Programe LLP-Erasmus  
Termen: Permanent
- Creșterea numărului de studenți incoming, precum și de cadre didactice și staf neacademic incoming prin mobilități Erasmus.  
Răspunde: Director Centru de Programe LLP-Erasmus



Termen: Semestrial

## **7. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND ACTIVITATEA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ**

În anul 2012, Universitatea din Petroșani a realizat următoarele venituri:

- Venituri din finanțarea de bază - 11.805.635 lei
- Venituri din taxe și alte venituri din învățământ - 3.492.047 lei
- Venituri din cercetare cu - 290.660 lei
- Venituri din reparații capitale - 42.000 lei
- Venituri din subvenții cantine-cămine - 630.945 lei
- Venituri din dotări și alte investiții - 608.000 lei
- Venituri din burse - 1.826.391 lei
- Venituri proprii cămine-cantine - 711.813 lei
- Venituri din programe europene - 3.180.367 lei

În ceea ce privește situația cheltuielilor, acestea se împart astfel:

- Cheltuieli din finanțarea de bază - 12.295.440 lei
- Cheltuieli din venituri proprii - 3.717.610 lei
- Cheltuieli din cercetare - 260.242 lei
- Cheltuieli cu reparații capitale 42.000 lei
- Cheltuieli din subvenții cămine-cantine - 630.945 lei
- Cheltuieli de capital - 330.00 lei
- Cheltuielile cu bursele 1.718.684 lei
- Cheltuielile pentru cămine-cantine - 816.379 lei
- Cheltuielile din programe europene 3.436.256 lei

În anul 2012, Universitatea din Petroșani, și-a îndeplinit întregul program de investiții și reparații curente, program ce a fost aprobat de către MEN și a constat în următoarele:

- Lucrări de reparații capitale la corp „C” de învățământ, în valoare de 42.000 lei, la acoperișul corpului C, la Amfiteatrul A101;

- Lucrări de reabilitare la baza sportivă, în valoare de 248.000 lei, la vestiare, terenul de fotbal, terenul de tenis, terenul de baschet;

- Lucrări de reparații curente, în valoare de 208.300 lei la Amfiteatrul A9, rețeaua de canalizare și apă curentă la căminele studentești nr. 2 și nr. 5 și la acoperișul căminului studentesc nr. 1;

- Reparații realizate în regie proprie în valoare de 108,683 lei pentru lucrări de interior în cadrul corpurilor de învățământ și căminelor studentești, reparații la anumite porțiuni de acoperiș, înlocuiri de tronsoane de țevi de alimentare cu apa rece, înlocuiri și reparații la instalațiile electrice, înlocuiri și reparații la aparatele electrice, instalare de posturi telefonice, precum și întreținerea și amenajarea spațiilor verzi.

- Alte cheltuieli de natura investițiilor, în valoare de 163.999,73 lei: modernizare instalație alimentare energie termică la căminul studentesc nr. 2 și corpul „D” de învățământ;

- Dotarea - laboratoarelor cu aparatură, software precum și leasing autoturisme în valoare de 206.515,25 lei din fonduri proprii, cercetare și proiecte europene;

- căminului studentesc nr. 1, cu mobilier în valoare de 19.470 lei;
- căminelor studentești cu lenjerie și echipamente I.T. în valoare de 39.260;
- personalului cu echipamente de protecție în valoare de 10.927 lei;

În luna noiembrie 2012, Universitatea din Petroșani a organizat o licitație cu titlul „Reabilitare bază sportivă”. Această procedură de atribuire nu s-a putut finaliza până la sfârșitul anului ca urmare a unor contestații, ea urmând și fie finalizată în cursul anului 2013.

Ca personal didactic titular, în universitate funcționează 187 de persoane, distribuite pe facultăți astfel:

- Facultatea de Științe – 64 cadre didactice titulare;
- Facultatea Inginerie Mecanica si Electrica - 64 cadre didactice titulare;
- Facultatea de Mine - 59 cadre didactice titulare.

La nivelul universității există:

- 27 profesori
- 56 conferențieri
- 75 șef lucrări/lectori
- 29 asistenți/preparatori

După cum se poate constata avem o situație piramidală.

Celelalte trei categorii ce formează personalul neacademic, totalizează 164 de persoane, din care personalul didactic auxiliar este cel mai numeros, totalizând 82 persoane.

Universitatea are 161 posturi vacante pentru personalul didactic, reprezentând aprox. 46% din totalul posturilor didactice și de cercetare.

*Obiectivele Universității în domeniul managementului administrativ și financiar sunt:*

- Realizarea unei structuri optime de personal la fiecare departament sau facultate în funcție de cerințele rezultate din planurile de învățământ și situația financiară a universității;

Răspund: Prorector învățământ, Prorector MAAF, Decani

Termen: Semestrial

- Evaluarea periodică (internă și/sau externă) a resursei umane;

Răspund: Prorector MAAF, Decani, DGA

Termen: Trimestrial

- Creșterea gradului de ocupare a posturilor didactice, atragerea de personal nou, competitiv

Răspund: Decani, Directori de departament

Termen: Semestrial

- Elaborarea de strategii și politici pentru perfecționarea sistemului de recompense care să motiveze personalul și să încurajeze și stabilizeze personalul. Sistemul de retribuire și recompense trebuie să derive din obiectivele și strategiile universității. El trebuie să se bazeze pe performanțele obținute de fiecare angajat, asigurând diferențierea și stimularea salarială.

Răspund: Prorector MAAF, Decani, DGA

Termen: Anual

- Dezvoltarea unor politici de monitorizare periodică a stării de sănătate a angajaților.

Răspund: Prorector MAAF, DGA

Termen: Semestrial

- Asigurarea structurii de informatizare și comunicații propice unei bune informări/documentări a corpului didactic și studenților.

Răspund: Prorector MAAF, Director Centru e-Learning

Termen: Permanent

- Asigurarea de spații pentru învățământ și cercetare corespunzătoare prin modernizare și reabilitare.

Răspund: Prorector MAAF, DGA

Termen: Trimestrial

- Asigurarea unor condiții de cazare și masă corespunzătoare și de petrecere a timpului liber pentru studenții universității.

Răspund: Prorector MAAF, DGA

Termen: Permanent

- Dezvoltarea facilităților de promovare electronică a programelor de studii.

Răspunde: Director Centru e-Learning

Termen: Permanent

- Reducerea cheltuielilor privind utilitățile.

Răspund: Prorector MAAF, DGA

Termen: Permanent

- Atragerea de fonduri proprii substanțiale care să acopere necesitățile financiare ale universității.

Răspund: Prorectori, Decani, DGA, Contabil Șef

Termen: Permanent

Aprobat în ședința de Senat prin Hotărârea Senatului nr.27 din 27.03.2013.

Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. POANTA Aron