

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a
atestatului de abilitare

Aprobat în Ședința Senatului prin Hotărârea nr.25 din 19.03.2015

UNIVERSITATEA DIN PETROSANI
ȘCOALA DOCTORALĂ

| PROCEDURA | EDIȚIA:1 REVIZIA:0 | Semnături |
|--|---------------------|-----------|
| REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare | VERIFICAT: DIRECTOR | |
| | APROBAT : RECTOR | |
| Cod: PO SD | data: 7 martie 2015 | |

CUPRINS:

1. Termenul de abilitare
2. Domeniul de aplicare
3. Documente de bază
4. Definiții și abrevieri
 - 4.1. Definiții
 - 4.2. Abrevieri
5. Conținutul
 - 5.1. Școala doctorală a Universității din Petroșani
 - 5.2. Înscrierea și conținutul dosarului
 - 5.3. Teza de abilitare, desfășurarea procesului de abilitare și taxa
 - 5.4. Finalizarea procesului de abilitare
6. Dispoziții finale

| PROCEDURA | EDIȚIA:1 REVIZIA:0 | Semnături |
|--|---------------------|-----------|
| REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare | VERIFICAT: DIRECTOR | |
| | APROBAT : RECTOR | |
| Cod: PO SD | data: 7 martie 2015 | |

1. Termenul de abilitare

Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat . Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare.

Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului.

2. Domeniul de aplicare

Prezentul Regulament se aplică de către Consiliul Școlii doctorale din Universitatea din Petroșani pentru desfășurarea procesului obținerii atestatului de abilitare.

3. Documente de bază

- Ordinul MECS nr.3121 din 27.01.2015 - privind Metodologia de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare;
- Ordine ale ministrului privind standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior;
- Legea 1 /2011 – Legea Educației Naționale;
- HG 681/2011 – Codul studiilor universitare de doctorat.

4. Definiții și abrevieri

Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice la propunerea CNATDCU.

Abrevieri:

- CNATDCU – Consiliul Național pentru Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- CSUD – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat;
- CȘD – Consiliul Școlii doctorale
- MECS – Ministerul Educației și Cercetării Științifice;
- UP – Universitatea din Petroșani;
- ȘD - Școala doctorală.

| PROCEDURA | EDIȚIA:1 REVIZIA:0 | Semnături |
|--|---------------------|-----------|
| REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare | VERIFICAT: DIRECTOR | |
| | APROBAT : RECTOR | |
| Cod: PO SD | data: 7 martie 2015 | |

5. Conținut

5.1. Școala doctorală a UP

Sușținerea în ședință publică a lucrării de abilitare, pentru obținerea atestatului se realizează numai în cadrul IOSUD - ȘD, în domeniul de doctorat pe care îl solicită candidatul.

În UP există o singură ȘD cu următoarele domenii de doctorat:

1. Mine, Petrol și Gaze;
2. Ingineria sistemelor;
3. Inginerie industrială și management
4. Inginerie electrică.

5.2. Înscrierea candidaților

Pentru înscriere candidatul trebuie să îndeplinească standardele minime la fel cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar, respectiv CS I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordine ale ministrului – în vigoare.

Dosarul trebuie să conțină: (opis dosar anexa 2)

- cererea –tip pentru sușținerea abilitării, avizată de către rector (anexa 1);
- fișa de îndeplinire a standardelor minime;
- un portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în în domeniul de doctorat vizat de către candidat;
- curriculum vitae și lista de lucrări semnate de către candidat;
- o declarație pe proprie răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minime stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al MECS și originalitatea lucrărilor științifice din listă; (anexa 3)
- copia legalizată a diplomei de doctor sau copia legalizată a a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

UNIVERSITATEA DIN PETROSANI
ȘCOALA DOCTORALĂ

| PROCEDURA | EDIȚIA:1 REVIZIA:0 | Semnături |
|--|---------------------|-----------|
| REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare | VERIFICAT: DIRECTOR | |
| | APROBAT : RECTOR | |
| Cod: PO SD | data: 7 martie 2015 | |

- documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- teza de abilitare;
- rezumatul tezei de abilitare
- chitanța privind plata.

Documentele în limbă străină vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

5.3. Teza de abilitare și desfășurarea procesului de abilitare și taxa

a) Teza de abilitare va conține succint și documentat rezultatele științifice originale obținute de candidat în cercetarea științifică, didactică după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat, cu precizarea detaliată a evoluției în cariera universitară, profesională și în principal direcțiile de dezvoltare ale acesteia, în domeniul de specialitate.

b) Desfășurarea procesului de abilitare

- dosarul depus de candidat va fi verificat privind corectitudinea documentelor conținute la secretariatul ȘD, în cazul în care dosarul este incomplet , acesta este respins și va fi informat candidatul în timp util pentru completare;

- dacă dosarul conține toate documentele prevăzute , secretariatul ȘD îl înaintează dosarul CSD care verifică dacă sunt îndeplinite standardele minimale și obligatorii pentru admiterea dosarului de abilitare; în urma verificării, CSD emite un aviz pentru îndeplinirea standardelor minimale, rezultatul verificării este comunicat directorului ȘD și candidatului în maxim 30 de zile de la data depunerii dosarului,

UNIVERSITATEA DIN PETROSANI
ȘCOALA DOCTORALĂ

| PROCEDURA | EDIȚIA:1 REVIZIA:0 | Semnături |
|--|---------------------|-----------|
| REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatalui de abilitare | VERIFICAT: DIRECTOR | |
| | APROBAT : RECTOR | |
| Cod: PO SD | data: 7 martie 2015 | |

- dacă avizul este favorabil stabilirea componenței comisiei de abilitare se finalizează în maxim 20 de zile de la primirea dosarului;

- la stabilirea membrilor comisiei se are în vedere ca aceștia să nu se afle în situația de conflict de interese sau relații cu candidatul;

- conducerea UP prin ȘD transmite la CNADTCU propunerile cu privire la componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare:

1) comisia de specialitate este alcătuită din 3 membri, specialiști cu renume în domeniul tezei de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat; membrul comisiei din cadrul UP are și calitatea de președinte al comisiei;

2) minim 2 dintre membrii de specialitate nu trebuie să fie cadre didactice titulare sau cercetători în cadrul UP;

- după primirea notificării cu privire la componența comisiei de specialitate, dacă aceasta a fost aprobată pentru susținerea tezei de abilitare de la CNADTCU directorul ȘD va proceda la formalitățile privind evaluarea dosarului de către comisie.

- copii după dosarul de abilitare vor fi transmise tuturor membrilor comisiei de specialitate pentru evaluare.

- comisia de specialitate numită de CNADTCU analizează dosarul de abilitare depus de candidat, înaintea susținerii publice și poate solicita lucrări științifice sau alte documente ce relevă activitatea profesională și științifică a acestuia.

Comisia va stabili dacă subiectul tezei și rezultatele științifice se încadrează în domeniul pentru care acesta a completat fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime.

- analiza dosarului nu poate depăși 30 de zile de la data primirii;

La finalul evaluării fiecare membru al comisiei va transmite acordul privind susținerea publică a tezei de abilitare.

UNIVERSITATEA DIN PETROSANI
ȘCOALA DOCTORALĂ

| PROCEDURA | EDIȚIA:1 REVIZIA:0 | Semnături |
|--|---------------------|-----------|
| REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare | VERIFICAT: DIRECTOR | |
| | APROBAT : RECTOR | |
| Cod: PO SD | data: 7 martie 2015 | |

Dacă avizul este favorabil din partea comisiei de specialitate, secretariatul ȘD va informa pe toți cei implicați cu privire la data, ora, sala susținerii tezei în cadrul unei ședințe cu caracter public. Se postează inclusiv pe site aceste informații.

Dacă dosarul este respins candidatul poate depune din nou dosarul de abilitare, după revizuirea fișei de îndeplinire a standardelor minimale corespunzător domeniului decis de comisie – secretariatul ȘD va anunța candidatul în maxim 3 zile lucrătoare.

După susținerea publică , comisia care a evaluat teza, întocmește un Raport de evaluare care va conține propunerea de acceptare sau respingere (prin vot) a tezei precum și motivația deciziei (în caz de respingere). (Anexa 4).

Rezultatul raportului se comunică în maximum 3 zile prin secretariatul ȘD.

c) Taxa pentru abilitare se instituie pentru a acoperi cheltuielile cu privire la organizarea și susținerea tezelor de abilitare. Quantumul acestei taxe este stabilit de Senatul Universității la propunerea Consiliului de Administrație și este în valoare de 3000 de lei. Hotărârea se publică pe site.

Membrii comisiei de evaluare vor fi remunerați cu suma între 700 – 1200 lei iar președintele comisiei cu suma între 150 - 500 lei. Prevederea de mai sus se aplică în funcție de posibilitățile financiare ale Universității.

5.4. Finalizarea procesului de abilitare

Secretariatul ȘD transmite dosarul candidatului, împreună cu raportul de evaluare al comisiei către MECS – CNADTCU pentru analiză și decizie.

MECS prin direcția de specialitate verifică conformitatea dosarului . În cazul în care se constată vicii de dosar MECS solicită completarea acestuia. Dacă documentele nu ajung în timp util, dosarul se returnează.

Comisia de specialitate a CNATDCU analizează dosarul și propune către Consiliul General al CNATDCU acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare în baza unei motivații. Consiliul general pe baza rezoluției comisiei de

UNIVERSITATEA DIN PETROSANI
ȘCOALA DOCTORALĂ

| PROCEDURA | EDIȚIA:1 REVIZIA:0 | Semnături |
|--|---------------------|-----------|
| REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare | VERIFICAT: DIRECTOR | |
| | APROBAT : RECTOR | |
| Cod: PO SD | data: 7 martie 2015 | |

specialitate analizează, validează, după caz, propunerea de acordare sau neacordare a atestatului de abilitare.

Pe baza validării de către CNADTCU a rezoluției favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite pentru fiecare candidat ordin al ministrului educației și cercetării științifice. Ordinul reprezintă atestatul de abilitare.

Ordinul se transmite către IOSUD unde a fost susținută teza de abilitare și aceasta prin secretariatul ȘD îl comunică candidatului.

În cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare MECS transmite această rezoluție UP, cu obligația să fie comunicată candidatului și returnează dosarul de abilitare.

6. Dispoziții finale

Contestațiile privind evaluarea sunt adresate CNATDCU, iar cele privind prezentul regulament se adresează Senatului UP, care numește o comisie de soluționare a contestațiilor ce va transmite candidatului și Senatului soluționarea acestora.

Prezentul regulament se aprobă în ședința Senatului prin Hotărârea nr.25 din 19.03.2015 și intră în vigoare din momentul aprobării.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Aron POANTA



UNIVERSITATEA DIN PETROSANI
ȘCOALA DOCTORALĂ

| PROCEDURA | EDIȚIA:1 REVIZIA:0 | Semnături |
|--|---------------------|-----------|
| REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare | VERIFICAT: DIRECTOR | |
| | APROBAT : RECTOR | |
| Cod: PO SD | data: 7 martie 2015 | |

Anexe:

1. Cerere tip
2. OPIS dosar
3. Declarație pe proprie răspundere
4. Raport de evaluare

UNIVERSITATEA DIN PETROSANI
ȘCOALA DOCTORALĂ

| PROCEDURA | EDIȚIA:1 REVIZIA:0 | Semnături |
|--|---------------------|-----------|
| REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare | VERIFICAT: DIRECTOR | |
| | APROBAT : RECTOR | |
| Cod: PO SD | data: 7 martie 2015 | |

Anexa 1

CERERE

pentru susținerea tezei de abilitare

APROBAT RECTOR
Prof.univ.dr.ing. **Aron POANTA**

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINMALE

DA NU

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata _____
titular (ă) la _____, având funcția de _____
solicít prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare
de doctorat _____.

Solicít ca procedura de abilitare în domeniul _____
să se desfășoare în cadrul IOSUD _____

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în
dosarul de abilitare corespund realității.

Semnătura: _____

Data: _____

Avizat,
Directorul Școlii doctorale,
Prof.univ.dr.ing. Marin Silviu NAN

UNIVERSITATEA DIN PETROSANI
ȘCOALA DOCTORALĂ

| PROCEDURA | EDIȚIA:1 REVIZIA:0 | Semnături |
|--|---------------------|-----------|
| REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare | VERIFICAT: DIRECTOR | |
| | APROBAT : RECTOR | |
| Cod: PO SD | data: 7 martie 2015 | |

Anexa 2

OPIS DOSAR:

- a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, avizată de Rector conform anexei;
- b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale;
- c) un portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat;
- d) curriculum vitae și lista de lucrări semnate de către candidat
- e) o declarație pe proprie răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin Ordin al ministrului educației și cercetării științifice și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- f) copia legalizată a diplomei de doctor ;
- g) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- h) 2 ex. din teza de abilitare în format tipărit și electronic (2 CD);

UNIVERSITATEA DIN PETROSANI
ȘCOALA DOCTORALĂ

| PROCEDURA | EDIȚIA:1 REVIZIA:0 | Semnături |
|--|---------------------|-----------|
| REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare | VERIFICAT: DIRECTOR | |
| | APROBAT : RECTOR | |
| Cod: PO SD | data: 7 martie 2015 | |

Anexa 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata _____

candidat pentru acordarea atestatului de abilitare, în domeniul _____

la Universitatea din Petroșani, declar pe proprie răspundere că îndeplinesc standardele minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, precum și originalitatea lucrărilor științifice menționate în listă.

Data _____

Nume și prenume _____

Semnătura _____

UNIVERSITATEA DIN PETROSANI
ȘCOALA DOCTORALĂ

| | | |
|--|---------------------|-----------|
| PROCEDURA | EDIȚIA:1 REVIZIA:0 | Semnături |
| REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare | VERIFICAT: DIRECTOR | |
| | APROBAT : RECTOR | |
| Cod: PO SD | data: 7 martie 2015 | |

Anexa 4

RAPORTUL COMISIEI DE ABILITARE

Astăzi _____ în _____
are loc ședința publică de susținere a tezei de abilitare cu titlul :

“ _____
_____ ”

elaborată de

Direcțiile principale de cercetare: _____

Domeniul de studii universitare de doctorat (în care candidatul va primi calitatea de conducător de doctorat) _____
Denumirea instituției unde are loc susținerea publică a tezei de abilitare:

Aprecieri ale tezei de abilitare: _____

Punctele slabe ale lucrării: _____

Rezultatul votului/observații/concluzii: _____

Comisia de abilitare

| Nr, crt. | NUMELE ȘI PRENUMELE | VOTUL (SUNT DE ACORD) (NU SUNT DE ACORD) | SEMNĂTURA |
|----------|---------------------|--|-----------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |