



UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

METODOLOGIA DE ORGANIZARE A REFERENDUMULUI PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII

În conformitate cu prevederile art. 209 și ale art. 364 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 și Ordinului privind metodologia-cadru de organizare a Referendumului la nivel de universități pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului și conducerilor academice, Universitatea din Petroșani elaborează prezenta metodologie, aprobată de Senatul universității din data de 12.05.2011

CAPITOLUL 1 Dispoziții generale

Art. 1

(1) Obiectul referendumului, numit în continuare referendum universitar, îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului.

(2) Referendumul se organizează periodic: la fiecare interval de timp corespunzător de drept unui nou mandat legal constituit, înaintea inițierii de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității sau ori de câte ori este nevoie (deces, demisie, plecare definitivă etc.) conform legii.

(3) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar cu privire la revizuirea modalității de desemnare a rectorului, precum și aplicarea rezultatului acestuia sunt obligatorii.

(4) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

(5) Metodologia de organizare a referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, aprobată de senatul universitar se publică pe pagina web a universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia.

Art. 2

(1) Tema supusă referendumului universitar prevăzut la art. 1 alin (2) este stabilirea opțiunii pentru una din cele două modalități de desemnare a rectorului, prevăzute la art. 209 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011:

a) pe bază de concurs public

b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

(2) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale universității sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea stampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează.

(3) Au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii care sunt angajate, respectiv angajați, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul universității și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultatilor.

Art. 3

(1) Referendumul universitar se desfășoară în intervalul mai-iulie al anului universitar anterior procesului de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității sau de câte ori este nevoie conform art.1 alin. (2) din prezentul ordin.

(2) Data organizării referendumului universitar este stabilită de către Senatul universitar.

(3) Data și tema referendumului universitar se aduc la cunoștința membrilor universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității.

(4) Referendumul se desfășoară într-o singură zi.

(5) Data de desfășurare a referendumului se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu cel puțin 14 zile înainte, în vederea desemnării unor reprezentanți ai ministerului în calitate de observatori.

(6) Referendumul se finalizează prin stabilirea modalității de desemnare a rectorului, cu minim 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului.

Art. 4

(1) Pentru desemnarea rectorului în anul universitar 2011-2012 se va avea în vedere următorul calendar:

a) Organizarea referendumului până la data de 1 iulie 2011.

b) Desemnarea rectorului în perioada cuprinsă între 1 decembrie 2011 și 15 martie 2012;

(2) Desemnarea rectorului va fi planificată astfel încât mandatul rectorului ales în anul universitar 2007-2008 să nu depășească 4 ani. Mandatul se ia în calcul de la data confirmării rectorului prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 5

(1) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care referendumul este validat, rezultatul referendumului se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult o săptămână, un nou referendum pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(4) În situația prevăzută la alin. (3) ambele scrutine se realizează în cadrul aceluși secții de

votare, operatiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleasi birouri electorale, constituite potrivit prezentei metodologii.

(5) Rezultatul referendumului va fi adus la cunoștința comunitatii academice si conducerii Ministerului Educatiei, Cercetării, Tineretului si Sportului în termen de 2 zile calendaristice de la încheierea procesului de vot, dar nu mai târziu de luna iulie; data limită pentru comunicarea rezultatului referendumului din anul 2011 este 15 iulie.

CAPITOLUL 2 Organizarea si desfășurarea referendumului

Art. 6

(1) Perioada de organizare a referendumului cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștința publică a zilei referendumului și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului.

(2) Senatul universitar desemnează un Birou Electoral al universitatii ca organism impartial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea si desfășurarea referendumului, precum si cu validarea rezultatelor.

(3) Senatul universitatii stabileste o singură locatie în care amplasează cabinetele de vot.

(4) Biroul Senatului este responsabil cu organizarea campaniei de informare cu privire la data si obiectul referendumului, cine participă la vot și locatia referendumului universitar.

(5) Constituirea Biroului Electoral al universitatii se consemnează într-un proces-verbal care constituie actul de investire.

(6) În termen de 24 de ore de la investire, membrii desemnati în Biroul Electoral al universitatii aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului Electoral al universitatii și locțiitorul acestuia.

(7) Se vor organiza trei dezbateri publice pentru informarea comunitatii academice asupra referendumului și implicațiilor care decurg din acesta. Universitatea afisează pe site-ul propriu data și locul desfășurării acestor dezbateri si le comunică Ministerului Educatiei, Cercetării, Tineretului si Sportului în vederea desemnării unor reprezentanti ai acestuia.

Art. 7

(1) Biroul Electoral al universitatii este format dintr-un număr de 7 membri, dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică. Din Biroul electoral al universitatii face parte 1 student.

(2) Biroul Electoral al universitatii este responsabil pentru următoarele actiuni:

a) întocmirea si/sau reactualizarea listelor de vot,

b) afișarea listelor de vot,

c) aducerea la cunoștința publică a locatiei secției de votare,

d) distribuirea buletinelor de vot,

e) verificarea procesului verbal intocmit de Biroul sectiei de votare,

f) centralizarea voturilor si comunicarea rezultatului referendumului Biroului Senatului

universitar.

(3) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului Electoral al universității este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(4) Biroul Electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

Art. 8

(1) În cadrul universității se organizează o singură secție de vot.

(2) Secția de vot este prevăzută cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscrși pe listele de vot.

(3) Biroul electoral al secției de votare este format din 7 membri.

(4) Resedintele biroului secției de votare este desemnat de biroul electoral al universității.

(5) Biroul electoral al secției de votare este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar pe secția de votare.

(6) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot

Art. 9

(1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale universității.

(2) Listele de vot ale universității conțin: numărul curent, nume, prenume, CNP, facultatea/departamentul, semnătura.

(3) Afișarea listelor de vot, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înainte de declansarea votului.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul Electoral al universității care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(5) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/pasaport/adeverința de reședință.

(7) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8.00-20.00

Art. 10 Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Biroului Electoral al universității.

Art. 11

(1) Formatul stampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

Data: 13.05.2011

- (2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.
- (3) Numărul ștampilelor de vot este aprobat de Biroul Senatului.
- (4) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului va aviza confecționarea ștampilelor de control ale Biroului Electoral al universității, iar universitatea răspunde de gestionarea lor.

Art. 12

- (1) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.
- (2) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii Biroului secției de votare și pot asista persoanele acreditate în condițiile prezentei metodologii.
- (3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebunțate, prin aplicarea ștampilei ANULAT
- (4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.
- (5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.
- (6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate Biroului electoral al secției de votare.
- (7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii Biroului secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.
- (8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral al universității, doi dintre membrii Biroului secției de votare, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.
- (9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.
- (10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.
- (11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulaterale ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor Biroului secției de votare.
- (13) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(14) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale.

(15) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii Biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.

(16) Fiecare membru al Biroului secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

(17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele Biroului al secției de votare.

(18) Contestațiile se prezintă președintelui Biroului secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(19) Președintele Biroului secției de votare hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(20) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale Biroului secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(21) Președintele biroului electoral al secției de votare, însoțit de doi membri ai biroului, predă dosarul întocmit conform prevederilor alin. (20), sigilat și ștampilat, la sediul biroului electoral al universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

(22) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuinate și anulate, precum și stampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la Biroul Electoral al universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

CAPITOLUL 3 Rezultatele referendumului

Art. 13

(1) Biroul Electoral al universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.

(2) Biroul Electoral al universității completează un proces-verbal privind centralizarea voturilor și constatarea rezultatului alegerilor la nivel de universitate.

(3) O copie a procesului-verbal rămas la sediul Biroului Electoral al universității poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate.

Art. 14

(1) Biroul Electoral al universității va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare, Biroului Senatului care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 15 zile de la data referendumului. În situația în care Biroul Senatului va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

Data: 13.05.2011

(2) Biroul Senatului primește rezultatele centralizate de la Biroul Electoral al universității, validează rezultatele și le comunică publicului și Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 15

- (1) Procesul-verbal pentru consemnarea rezultatului referendumului universitar de la secția de votare, însoțit de buletinele de vot folosite, cele neîntrebuintate și cele anulate, de contestațiile formulate și de copiile listelor electorale, este înaintat biroului electoral al universității de către președintele secției de votare, însoțit de 2 membri ai biroului, stabiliți prin tragere la sorti.
- (2) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau locțiitorul biroului electoral al secției de votare, care consemnează și stampilează documentele primite. Procesele-verbale ale secțiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.

CAPITOLUL 4 Dispoziții finale

Art. 16

Biroul senatului universității, biroul electoral al universității și biroul secției de votare vor duce la îndeplinire prevederile prezentei metodologii.

CANCELAR UNIVERSITATE,
Conf.univ.dr.ing. MARCU MARIUS