

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

PRORECTORAT ÎNVĂȚĂMÂNT

Instrucțiuni de elaborarea Statelor de Funcții pentru anul universitar 2012-2013

- (1) Statele de Funcții se întocmesc la nivelul Departamentelor, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a repartizării sarcinilor didactice aferente anului universitar 2012-2013, de către Decanatele Facultăților. Statele de Funcții vor cuprinde activitățile didactice, de cercetare și alte obligații administrative ale personalului didactic, în concordanță cu fișele posturilor;
- (2) Statele de Funcții vor fi elaborate și definitivate în perioada cuprinsă între încheierea celei de-a doua sesiuni de admitere și începutul anului universitar 2012-2013 (19-28 septembrie 2012);
- (3) Funcțiile didactice și numărul posturilor din Statele de Funcții se stabilesc ținând seama de: planurile de învățământ, formațiile de studiu, normele didactice și de cercetare; prioritățile Facultăților pentru menținerea standardelor de calitate la programele de studii care urmează să fie evaluate de către ARACIS în anul universitar 2012-2013; încadrarea cheltuielilor efectuate cu salariile cadrelor didactice și personalului auxiliar al departamentului în veniturile aferente activității de învățământ. Aceste venituri vor include: finanțarea bugetară, finanțarea din taxe de studiu, finanțarea din contracte de cercetare precum și alte surse care pot să revină fiecărui Departament;
- (4) Dimensiunea minimă pentru constituirea unei formații de învățământ în anul I de studii la programele de studii universitare de licență și de masterat este de 15 studenți;
- (5) Cadrele didactice vor fi înscrise în Statul de Funcții în ordinea descrescătoare a funcțiilor și gradelor didactice. Primul post în Statul de funcții va fi cel al Directorului de Departament, urmat de posturile de profesor universitar, de posturile de conferențiar universitar, de posturile de șef de lucrări / lector universitar și de posturile de asistent universitar; în grupa cu același grad didactic, se completează mai întâi posturile ocupate cu cadre didactice, în ordinea alfabetică a titularilor și apoi posturile vacante, care se acoperă prin activități de plată cu ora. Toate datele referitoare la un post din Statul de Funcții trebuie să fie înscrise pe aceeași pagină, iar spațiul destinat pe fiecare pagină semnăturilor nu trebuie în nici un caz diminuat;
- (6) Norma universitară calculată pentru anul universitar 2012-2013 va cuprinde norma didactică și norma de cercetare.
- (7) Norma didactică se va stabili în conformitate cu conținutul planurilor de învățământ și cu formațiile de studiu existente în anul universitar 2012-2013 și se va calcula ca

- normă medie săptămânală. Norma medie săptămânală va fi cuantificată în ore convenționale.
- (8) Numărul de ore convenționale se va stabili astfel:
- a. Pentru ciclul de studii universitare de licență:
 - i. Laborator, seminar, proiect: 1 oră fizică = 1 oră convențională;
 - ii. Curs: 1 oră fizică = 2 ore convenționale.
 - b. Pentru ciclurile de studii universitare de masterat și doctorat:
 - i. Laborator, seminar, proiect: 1 oră fizică = 1,5 ore convenționale;
 - ii. Curs: 1 oră fizică = 2,5 ore convenționale.
 - c. Pentru conducătorii de doctorat, se normează 0,5 ore convenționale săptămânal pentru fiecare doctorand în stagiul, dar nu mai mult de 2 ore săptămânal; conducătorii cu mai mult de 4 doctoranzi în stagiul își vor include activitatea suplimentară cu aceștia la capitolul alte activități;
 - d. Posturile ocupate de personalul cu funcția de bază vor include numai disciplinele obligatorii din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și masterat. Disciplinele opționale vor fi cuprinse numai în posturile didactice vacante.
- (9) Norma didactică săptămânală medie pentru **posturile didactice ocupate de personalul cu funcția de bază** în Universitatea din Petroșani va respecta următoarele marje:
- a. Profesor universitar: 7-11 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale vor fi reprezentate de activitățile de predare;
 - b. Conferențiar universitar: 8-12 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale activități de predare;
 - c. Șef lucrări/lector universitar: 10-14 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;
 - d. Asistent universitar: 11-15 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare proiecte de an.
Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la punctele (a), (b) și (c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu 2 ore convenționale.
- (10) Este recomandată încărcarea posturilor ocupate de personalul cu funcția de bază la limitele maxime precizate la art. (9), punctele a) – d). În funcție de volumul de activități didactice repartizate fiecărui Departament, Consiliul Departamentului va stabili încărcarea optimă a posturilor cu funcția de bază respectând marjele precizate la art. (9) și ținând cont de veniturile estimate a fi obținute la nivel de Departament.
- (11) În cadrul Departamentelor cărora le sunt alocate un volum mare de activități didactice, normele prevăzute la art. (9) pot fi mărite **până la limita de 16 ore convenționale**, stabilită prin Legea Educației nr. 1/2011. Oportunitatea acestei măsuri va fi analizată în Consiliul Departamentului care va decide aplicarea sa numai în condițiile respectării standardelor de calitate cu privire la desfășurarea procesului de învățământ în cadrul Universității din Petroșani;
- (12) Norma didactică a personalului didactic care în anul universitar 2011-2012, nu a îndeplinit activitatea de cercetare științifică în concordanță cu **Metodologia de normare a activităților de cercetare științifică, a cadrelor didactice de la Universitatea din Petroșani pentru anul 2012-2013**, va fi superioară celei minime, fără a depăși

- limita maximă prevăzută la art. (11), în conformitate cu decizia Consiliului Departamentului.
- (13) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi constituită conform art.(9), diferențele până la norma didactică minimă se pot completa cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului Facultății, la propunerea Directorului de Departament sau Deciziei Consiliului Școlii Doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare va fi echivalentă cu 0,5 ore convenționale. La încheierea anului universitar, cadrul didactic respectiv va trebui să facă dovada îndeplinirii activităților de cercetare asumate, prin intermediul publicațiilor științifice și al contractelor de cercetare/granturilor derulate. Cadrul didactic își va menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.
- (14) Norma didactică săptămânală pentru **posturile vacante, care vor fi remunerate în regim de plata cu ora**, este egală cu norma minimă prevăzută în Legea Educației nr. 1/2011 la art. 287 și se va stabili astfel:
- Profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale vor fi reprezentate de activitățile de predare;
 - Conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale activități de predare;
 - Șef lucrări/lector universitar: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;
 - Asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare proiecte de an.
- (15) **Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regim de plata cu ora nu poate depăși norma didactică minimă.**
- (16) Pentru posturile vacante care urmează să fie scoase la concurs pe parcursul anului universitar 2012-2013, norma didactică săptămânală va fi egală cu norma didactică minimă, detaliată pentru fiecare grad didactic la art. (14). Un post vacant care urmează să fie scos la concurs nu poate să conțină în structura sa mai mult de 4 discipline înrudite, nerespectarea acestei condiții determinând imposibilitatea scoaterii la concurs a postului;
- (17) Posturile didactice vacante care vor fi acoperite în regim de plata cu ora se vor constitui pentru pozițiile de șef lucrări/lector, respectiv asistent universitar. În cazuri excepționale, justificate prin scoaterea la concurs a unor posturi sau prin necesitatea menținerii standardelor de calitate pentru programele de studii universitare de licență și masterat care vor fi supuse evaluării externe din partea ARACIS, Consiliul de Administrație poate aproba constituirea unui număr limitat de posturi vacante de conferențiar sau profesor universitar. Această aprobare va ține cont de încadrarea cheltuielilor de personal în veniturile anuale estimate ale Departamentului.
- (18) În ultima coloană a Statului de Funcții, denumită ”Alte activități obligatorii” se vor cuprinde următoarele:
- Evaluarea prin examene (E), cuantificată la 0,03 ore convenționale săptămânal pentru fiecare student;
 - Evaluarea prin lucrări de control (L) – 0,02 ore convenționale săptămânal/student;
 - Evaluarea prin colocvii și verificări (C) - 0,03 ore convenționale săptămânal/student;

- d. Îndrumarea lucrărilor de licență/diplomă/master (LD) - 0,5 ore convenționale săptămânal/absolvent;
 - e. Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat (TD) – 1 oră convențională săptămânal/doctorand;
 - f. Îndrumarea practicii studențești (PT) –1 oră convențională/săptămână;
 - g. Îndrumarea activității științifice studențești (AS) – 1 oră convențională/săptămână;
 - h. Consultații, activități de tutorat (CS) – 1 oră convențională/săptămână.
- (19) Statele de Funcții pentru anul universitar 2012-2013 vor fi avizate de către Consiliul de Administrație și se vor supune aprobării Senatului până la data de 1 octombrie 2012.
- (20) Activitățile de cercetare și celelalte activități obligatorii incluse în Statul de Funcții vor fi detaliate în cadrul fișei postului și a fișei activității de cercetare. Directorii de Departamente vor urmări completarea celor două documente de către fiecare cadru didactic din componența Departamentului până la data de 1 octombrie 2012.

PRORECTOR ÎNVĂȚĂMÂNT,

Conf. univ. dr. DURA CODRUȚA