



Taxe învățământ pentru anul universitar 2015/2016.

Art. 1. Taxe privitoare la desfășurarea procesului de învățământ:	lei
1. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE PENTRU:	
- studii de licență (ciclul I) , zi și ID	70
- studii masterat (ciclul II)	70
- a doua facultate	70
- studii doctorale (ciclul III)	70
2. ÎNMATRICULARE STUDENȚI ÎN ANUL I:	
- studii de licență (ciclul I) , zi și ID	30
- studii masterat (ciclul II)	60
- a doua facultate	70
- continuare de studii	70
- studii doctorale (ciclul III)	70
3. ȘCOLARIZARE (învățământ cu taxă)	
- studii de licență (ciclul I) , zi și ID	1700
- studii masterat (ciclul II)	2000
- studii doctorale (ciclul III), zi și frecvență	3000
- a doua facultate, continuarea de studii, repetarea anului – taxele sunt identice cu cele stabilite pentru ciclul I/ciclul II de studii	
- taxe de școlarizare cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă – se vor aproba de către Consiliul de Administrație în funcție de perioada de desfășurare, planurile de învățământ și numărul de candidați	

Sunt scutiți de plata taxei de înscriere candidații:

- orfani de ambii părinți până în vârsta de 26 ani
- proveniți de la Casele de copii;
- copiii ai eroilor - martiri ai Revoluției din 1989;
- răniți pentru victoria Revoluției din 1989;
- ai căror părinți, susținători legali, soți sau ei înșiși, realizează pe membru de familie un venit lunar cumulată sub valoarea salariului minim pe economie;
- cadrele didactice titulare din Universitatea din Petroșani;
- doctoranzi cu frecvență din cadrul Universității din Petroșani.

Copiii personalului angajat/pensionat/decedat din sistemul de învățământ, până în vârsta de 26 de ani sunt scutiți de plata taxelor aferente concursului de admitere în învățământul superior, (licență, master și doctorat), la prima specializare.

Personalul angajat și copiii personalului angajat la Universitatea din Petroșani, până în vârsta de 26 de ani (licență și masterat), respectiv 28 ani (doctorat) pot beneficia de reduceri la taxa de școlarizare pentru toate ciclurile de învățământ la o singură specializare. Solicitanții trebuie să-și depună cererile până cel mai târziu la 1 noiembrie 2015, care vor fi analizate și aprobate de Consiliul de administrație al universității. Solicitățile vor fi însoțite de acte care să ateste venitul pe membru de familie.

4 - REÎNMATRICULARE:	300
- MENȚINEREA CALITĂȚII DE STUDENT (ani de repetenție):	60 x nr. anilor suplim.
- TRANSFERĂRI:	
- în cadrul facultății	150
- în cadrul universității	200
- de la alte universități	300
- la alte universități	300
5. Retragerea studentului după înmatriculare, nu obligă Universitatea din Petroșani să restituie taxa de școlarizare (sau quantum al acesteia) achitată până în momentul retragerii.	
6. RESUSȚINEREA UNUI EXAMEN la o disciplină nepromovată pt. orice sesiune programată în afara sesiunilor din: februarie (sem I), iunie (sem II) și septembrie (sesiunea de toamnă) din anul curent	30+10x nr. ani de studiu
7. REFACEREA LABORATOARELOR RESTANTE	10
8. SUSȚINEREA EXAMENELOR DE DIFERENȚĂ	20xnr.examene
9. FINALIZAREA STUDIILOR:	
- susținerea examenului de diplomă, licență, disertație (pentru studenții cu taxă)	200
- susținerea examenului de diplomă licență, absolvire (pentru studenții de la alte universități)	1000
- resusținerea examenului de diplomă, licență, disertație	500
- susținerea tezei de doctor	3.000
(50% reducere pentru personalul angajat în cadrul Universității din Petroșani – pe bază de solicitare și aprobare a Consiliului de Administrație)	
10. PROGRAME ANALITICE/FIȘA DISCIPLINEI:	
- pt. o disciplină	20
- pt. mai multe discipline	20 x nr. de discipline
11. DUPLICATE ALE DIFERITELOR DOCUMENTE:	
- diplome de licență/disertație etc.	100
- foaie matricolă/supliment la diplomă	100
- carnet de student	20
- adeverință absolvent	50
12. TAXE SUPLIMENTARE:	
- taxă arhivare dosar absolvent (>2 ani)	50
- taxă arhivare student exmatriculat (începând cu anul universitar următor)	50
- taxă arhivare diplomă (>2 ani)	50
- situație școlară	50
- eliberare adeverință de autentificare a actelor de studii	50
- adeverință pentru recalcularea pensiei/activitate la universitate	20
- retragere dosar după înmatriculare pentru anul I licență și master până la data de 1.10.2015)	fără taxă

- retragere dosar studenți înmatriculați (licență, masterat și doctorat)
după data de 1.10.2015 și pentru anii superiori ½ x valoarea anuală a taxei de
școlarizare
- certificat de competență lingvistică pentru înscrierea la licență fără taxă pentru
studenții bugetați
10 lei pentru
studenții cu taxă

Art. 2. Departamentul de pregătire a personalului didactic și formare continuă

1. **Nivelul I**, cursuri de **zi** cu durata de trei ani, se adresează studenților de la învățământul de licență din cadrul Universității din Petroșani. Taxele aferente acestui nivel sunt:
 - Taxa de înscriere la programul de studii psihopedagogice 10 lei;
 - Taxa de școlarizare:
 - pentru studenții care urmează studiile de licență în regim bugetat fără taxă;
 - pentru studenții care urmează studiile de licență în regim cu taxa 150 lei/an.
2. **Nivelul II**, cursuri de **zi** cu durata de doi ani, poate fi urmat numai în regim cu taxă și se adresează absolvenților de studii superioare (inclusiv masteranzilor) care fac dovada absolvirii Nivelul I (cu adeverință sau certificat de absolvire Nivelul I). Taxele aferente acestui nivel sunt:
 - Taxa de înscriere la programul de studii psihopedagogice 50 lei;
 - Taxa de școlarizare 400 lei/an
3. Cursuri postuniversitare **Nivelul I și II**, cu durata de câte un an:
 - Taxa de înscriere la programul de studii psihopedagogice 50 lei;
 - Taxa de școlarizare 1200 lei/an
4. Susținerea examenului de absolvire a Programului de studii psihopedagogice oferit de DPPD pentru studenții cu taxă, pentru absolvenții de la Nivelul II - forma de învățământ zi 50 lei
5. Taxă înscriere grade didactice 70 lei
6. Vor plăti doar 50% din taxa de școlarizare:
 - angajați ai Universității din Petroșani și copiii acestora;
 - doctoranzi cu frecvență din cadrul Universității din Petroșani;
7. Retragera studentului/cursantului de la Programul de studii psihopedagogice oferit de către D.P.P.D., după înmatriculare, nu obligă Universitatea din Petroșani să restituie taxa de școlarizare (sau quantum al acesteia) achitată până în momentul retragerii.

Art. 3. Centrul lingvistic “Eurolanguage”

1. *Certificate de competență lingvistică:*
 - pentru studenții și personalul UP 60 lei
 - pentru solicitanții din afara UP 120 lei
 - **Echivalări** diferite certificate lingvistice sau acte de studii 20 lei
 - **Eliberări duplicate** pentru certificate de competență lingvistică 30 lei
2. *Cursuri (engleză, franceză, spaniolă, germană)*
 - Limbaj general: 48 ore - (2 x 2 ore/săpt. x 12 săpt) = 600 lei
 - Limbaj specializat (afaceri, calculatoare, inginerie): 48 ore – (2 x 2 ore/săpt. x 12 săpt) = 600 lei
 - Limba română pentru studenții străini: 52 ore (2 x 2 ore/săpt. x 13 săpt) = 700 lei

3. Traduceri:

- Pret/pag. (2000 caractere):
 - Limba română – limbă străină 45 lei/pagină (2000 caractere)
 - Limba străină –limba română 40 RON/pagină (2000 caractere)
 - **Traduceri simultane și/sau consecutive** în cadrul conferințelor sau activităților organizate de firmele sau instituțiile solicitante:
 - 150 lei/oră
 - 700 lei/zi (min 6, max. 7 ore)
4. *Solicitările privind reduceri și/sau scutirea de plată a acestor taxe vor fi aprobate de Consiliul de administrație al universității.*

Art.4. Taxele în vigoare nu se aplica retroactiv

Art. 5. Alte precizări privind taxele:

- Taxele privind anul universitar au fost stabilite conform Legii 1/2011 și Cartei Universității din Petroșani. Hotărârile anterioare sunt abrogate.
 - Studenții anului I admiși pe locuri cu taxă la ciclul I, masterat, sau doctorat vor achita la înscriere suma de 400 lei;
 - Secretariatele facultăților și departamentului ID vor întocmi și afișa listele cu studenții care trebuie să-și achite taxele și răspund de realizarea la termen a încasărilor. Aceleași liste se vor transmite electronic și Serviciului Financiar-Contabil;
 - Taxele se achită la casieria Universității, iar documentele justificative se păstrează la student, la Serviciului Financiar-Contabil și se vor înregistra electronic în sistemul informatic de evidență a taxelor al facultăților;
 - Taxele de școlarizare prevăzute la art. **1 pct. 3** pentru învățământul cu taxă se achită în **2 tranșe** de 50% din quantum, până la **31 octombrie** și respectiv **31 martie**.
- Taxele de școlarizare prevăzute la **art.3 pct. 1, 2 și 3** se achită în **2 tranșe** de 50% din quantum, până la **31 decembrie** și respectiv **30 aprilie**.
- În cazul neachitării la datele prevăzute mai sus se vor aplica majorări de 0.1% pentru fiecare zi de întârziere;**
- Studenții care nu au achitat taxa conform programului vor fi propuși de către Consiliile facultăților pentru exmatriculare;
 - Se interzice încasarea taxelor de către secretariate sau cadre didactice.
 - Secretariatele vor marca în cataloagele de examene studenții care nu au dreptul de susținere a examenelor din cauza neachitării taxelor (indiferent de tipul acestora).
 - Restituirea taxelor achitate, în cazul în care studentul a devenit student bugetat, se poate face doar în prima lună a semestrului din anul universitar.
 - Verificarea modului de încasare a taxelor se va face de către persoana de audit intern abilitată pentru control.

Aprobat în ședința Senatului prin Hotărârea nr. 62 din data de 10 septembrie 2015

