

## **REGULAMENTUL**

### **DEPARTAMENTULUI DE CERCETARE, MANAGEMENTUL PROIECTELOR, INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC**

Petrosani,

## CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Activitatea de cercetare științifică a Universității din Petroșani (UPET) este organizată în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, a Legii Cercetării Științifice și Dezvoltării Tehnologice nr. 324/2003, Carta Universității din Petrosani cu modificările lor ulterioare.

**Art. 2.** Întreaga activitate de cercetare științifică este coordonată de Consiliul Cercetării Științifice CCS al Senatului Universității, iar conducerea operativă este realizată de Prorectorul cu Cercetarea si Managementul Proiectelor.

**Art. 3.** Regulamentul Departamentului de Cercetare, Managementul Proiectelor, Inovare și Transfer Tehnologic are la bază Regulamentul *ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ A UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI* aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Petrosani din data de 18.12.2012, cu modificarea Art 22, prin Hotararea Senatului din 14.02.2013.

**Art. 4.** Departamentul de Cercetare, Managementul Proiectelor, Inovare și Transfer Tehnologic (DCMPITT) din Universitatea din Petroșani s-a înființat la propunerea Consiliului Cercetării Științifice (CCS) prin Hotărârea Senatului Universității din Petroșani din data de 18.12.2012, cu modificarea Art 22, prin Hotararea Senatului din 14.02.2013 ca urmare a extinderii atribuțiilor Departamentului de Cercetare și Managementul Proiectelor înființat anterior la propunerea Consiliului de Administrație si aprobat prin Hotărârea de Senat din 02.04.2012.

**Art. 5.** Departamentului de Cercetare și Managementul Proiectelor s-a înființat prin fuziunea Departamentului de Cercetare – Proiectare - Microproducție și a Centrului de Inovare și Transfer Tehnologic, structuri înființate prin Hotărârea Senatului Universității din Petroșani din 12.04.2004.

**Art. 6.** Departamentul de Cercetare, Managementul Proiectelor, Inovare și Transfer Tehnologic DCMPITT a preluat activitățile acestor structuri prin Regulamentul activității de cercetare științifică a Universității din Petroșani ce a fost aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Petroșani din data de 18.12.2012 cu modificarea Art 22, prin Hotărârea Senatului din 14.02.2013.

## CAPITOLUL II

### ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

**Art. 7.** Departamentul de Cercetare, Managementul Proiectelor, Inovare și Transfer Tehnologic se află în subordinea Prorectorului cu Cercetarea și Managementul Proiectelor și are în subordine: Editura si Biblioteca;

**Art. 8.** Departamentul de Cercetare, Managementul Proiectelor, Inovare și Transfer Tehnologic se află în legături funcționale cu Facultățile, Colectivele de cercetare, Directia General Administrativă (DGA);

**Art. 9.** Departamentul de Cercetare, Managementul Proiectelor, Inovare și Transfer Tehnologic se află în relații de colaborare cu: Protectoratul Învățământ si Relații Internaționale, Protectoratul cu Managementul Academic, Administrativ si Financiar;

**Art. 10.** (1) Departamentul este condus de un *Director de Departament*.

(2) Departamentul poate avea in structura sa:

- *secretar științific*, ales dintre membrii departamentului;
- *membri asociați* selecționați dintre cadrele didactice ale Universitatii din Petroșani (UPET) în care sunt reprezentate Facultățile prin *Prodecanii cu cercetarea* care păstrează legătura cu mediul socio-economic și non-academic.
- evidența financiar-contabilă a producției de cercetare, dezvoltare, proiectare, consultanță și expertiză se face de către personal din Compartimentul Financiar-Contabil cu atribuții în acest sens.
- personal angajat în cadrul Bibliotecii, aflată în subordinea acestui departament, pe perioadă nedeterminată ce are și atribuții în problemele de acces la baze de date.
- personal angajat pe durată nedeterminată cu atribuții în organizarea și realizarea activităților pentru evaluarea activității personalului și a unităților de cercetare, precum și pentru organizarea și evaluarea aplicațiilor din cadrul unor competiții CDI.
- personal angajat pe perioadă determinată sau în regim “plata cu ora” cu atribuții în rezolvarea unor probleme de etapă: actualizare site, crearea de baze de date, întocmire de rapoarte și situații statistice;
- funcție de necesități și de norme legale în vigoare, personalul departamentului poate fi mărit la solicitarea directorului și cu aprobarea Rectorului.

(3) Structura de conducere a departamentului va putea fi modificată conform cu strategia de dezvoltare a Universității din Petroșani.

**Art. 11.** DCMPIIT are ca obiectiv coordonarea activității de cercetare din centre, laboratoare și colective de cercetare și reprezintă interfața dintre activitatea de cercetare-dezvoltare și mediul socio-economic, non-academic, contribuind la valorificarea rezultatelor cercetării universitare, la dezvoltarea economică în general și la obținerea de resurse financiare pentru Universitate.

**Art. 12.** Activitatea științifică se trece în Rapoartele de evaluare academică a cadrelor didactice și reprezintă criteriul principal de participare la concursuri și avansare, precum și de atribuire a conducerii de doctorat.

### CAPITOLUL III

#### ACTIVITATI

**Art. 13.** DCMPIIT este constituit pe patru piloni. Aceștia generează și principalele atribuții ale departamentului:

1. Gestiunea activității cu mediul economic și socio-cultural, respectiv parteneriate încheiate de Universitate,
2. Evidența și gestionarea desfășurării cercetării;
3. Consultanță și sprijin în vederea obținerii de granturi financiare naționale și internaționale, a documentației cererilor de invenții și inovații prin asistență calificată;
4. Organizarea de simpozioane științific, workshop și sesiuni invitate la simpozioane internationale.

**Art. 14.** Directorul de Departament are următoarele atribuții:

- Formulează și monitorizează derularea *Planului de Activități* al Departamentului, conform cu strategia de dezvoltare a Universității din Petroșani;
- Elaborarea rapoartelor către organismele ierarhice și Senatul Universității și a rapoartelor operative;
- Formarea și dezvoltarea bazei de informare privind activitatea de cercetare;
- Consultanță și sprijin în etapa de depunere a proiectelor.

**Art. 15.** Atribuțiile DCMPITT sunt următoarele:

- Găsirea de agenți economici potențiali pentru realizarea de contracte de cercetare științifică;
- Inventarierea partenerilor, pentru transferul de produse și servicii cum ar fi: tehnologii noi, produse noi, invenții, inovații, consultanță, cursuri de pregătire de specialitate;
- Gestionarea informațiilor privind tehnologiile, metodele și echipamentele posibile pentru transfer tehnologic, precum și casarea și scoaterea din uz.
- Evidența și supravegherea finalizării lucrărilor contractate de cercetare, dezvoltare, proiectare, consultanță și expertiză, pentru încasarea contravalorii acestora, împreună cu Compartimentul Financiar-Contabil;
- Monitorizarea contractelor de cercetare științifică, a granturilor împreună cu Compartimentul Financiar-Contabil;
- Evidența activității de inovare și transfer tehnologic;
- Actualizarea datelor pentru elaborarea rapoartelor către organismele ierarhice și Senatul Universității și a rapoartelor operative.
- Actualizarea informațiilor privind activitatea de cercetare științifică pe pagina web a Universității.
- Diseminarea informațiilor referitoare la calendarul competiției granturilor și contractelor naționale.
- Diseminarea informațiilor privind documentația de depunere a cererilor de invenții prin asistență calificată;
- Sprijinirea organizării simpozioanelor în vederea diseminării rezultatelor cercetării;
- Formarea și dezvoltarea unei baze de date privind proiectele dezvoltate în ultimii 3 ani;
- Formarea și dezvoltarea unei baze de date privind rezultatele cercetării științifice;
- Training în consultanță în perioada de elaborare a propunerilor de proiecte;
- Consultanță în derularea proiectelor și în soluționarea problemelor cu organismele de finanțare de la nivel național/internațional;
- Elaborarea de documente necesare în evaluarea, normarea și evidența cercetării.

**Art. 16.** Depunerea oricărei propuneri de proiect/grant contract de către un cadru didactic din universitate se va face cu viza departamentului DCMPITT; Directorul departamentului analizează cazurile speciale, apoi înaintează o notă informativă, către Prorectorul CMP, înainte de semnarea contractelor.

**Art.17.** Activitatea științifică se trece în Rapoartele de evaluare academică a cadrelor didactice și reprezintă criteriul principal de participare la concursuri și avansare, precum și de atribuire a conducerii de doctorat.

#### CAPITOLUL IV

#### DISPOZIȚII FINALE

DCMPITT funcționează conform prezentului Regulament. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din Petroșani prin **Hotărârea Senatului nr. 15/07.03.2014.**

RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing. Aron POANTA

