



# PLAN OPERAȚIONAL UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI 2016

## 1. PREAMBUL

Activitățile didactice, de cercetare și cele administrative din cadrul Universității din Petroșani, se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în: *Legea Educației Naționale* nr. 1/2011, *Carta Universității din Petroșani*, reglementările și normativele în vigoare emise de către MECȘ, ARACIS, ANCS, CNCS.

Planul operațional al Universității din Petroșani pentru anul 2016 este elaborat în acord cu prevederile Planului Strategic pentru perioada 2013 – 2016, aprobat de Senatul Universității, în data de 18 decembrie 2012. El continuă liniile de acțiune definite de planul strategic menționat și de planurile operaționale ale facultăților.

## 2. MISIUNEA UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

Elaborarea de cunoștințe, transmiterea acestora, aducerea de contribuții în domenii prioritare ale științei și tehnologiei, transferul lor către mediul economico-social, formarea în profil larg flexibilă, interactivă și continuă a studenților și a specialiștilor, reprezintă principalele repere ale viziunii strategice conturate la nivelul managementului superior al Universității.

Prin **Cartă**, document care fundamentează întreaga activitate a Universității din Petroșani, s-au stabilit următoarele direcții de operaționalizare a declarației de misiune:

(1) **Misiunea didactică** - vizează pregătirea de specialiști cu studii superioare, prin toate formele de învățământ universitar și postuniversitar prevăzute de lege, în domeniile și programele de studii pentru care instituția este legal acreditată sau autorizată;

(2) **Misiunea de cercetare științifică** – constă din organizarea și desfășurarea activităților de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic, proiectare, consultanță, expertiză, servicii etc., precum și valorificarea și diseminarea largă a rezultatelor obținute;

(3) **Misiunea civică și culturală** - urmărește organizarea unei palete largi de activități cultural-artistice și sportive în mediul universitar, pentru ca Universitatea să-și consolideze, pe lângă statutul de centru de pregătire didactică și științifică, rolul de principal pol de educație și cultură al comunității din zona în care își desfășoară activitatea.

Pentru realizarea acestei misiuni, *Planul Strategic al Universității din Petroșani* cuprinde un set de scopuri și obiective strategice care permit formularea anuală a obiectivelor operaționale atât la nivelul Universității, cât și la nivelul celor trei Facultăți. Sunt vizate, în esență, următoarele domenii:

- **Învățământ** - *Universitatea își propune să asigure și în viitor, excelența și competitivitatea procesului didactic, și să adopte oferta educațională la dinamica pieței muncii, fiind un permanent furnizor de resurse umane cu înaltă calificare și competențe diverse;*
- **Cercetare științifică** - *Universitatea își propune să susțină direcțiile de cercetare științifică în concordanță cu documentele de politică a cercetării elaborate de Comisia Europeană și centrate asupra realizării Ariei Europene a Cercetării (ERA) și cu prioritățile stabilite prin Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2014 – 2020;*

- **Management** — *Universitatea își propune: să optimizeze modalitățile de gestionare a resurselor umane existente, în paralel cu implementarea unor politici de perfecționare profesională și de recompensare pentru motivarea acestora; să proiecteze și să implementeze o structură organizațională flexibilă bazată pe descentralizare și pe asigurarea unor servicii funcționale competente; să sporească eficiența managementului economico-financiar și să pună bazele unor colaborări rodnice, reciproc avantajoase în relațiile cu studenții;*
- **Infrastructură** — *Universitatea urmărește sporirea condițiilor de confort în spațiile de învățământ și în campusul studentesc, dotarea laboratoarelor, a sălilor de curs și de seminar, cu echipamente care să susțină activitatea didactică și de cercetare științifică;*
- **Anvergură** - *Dezvoltarea relației dintre Universitatea din Petroșani și mediul economic și social în cadrul căruia funcționează; implicarea accentuată a Universității în viața comunității; integrarea Universității în Aria Europeană a Învățământului Superior și a cercetării științifice; cooperarea internațională într-un cadru modern.*

### 3. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

#### 3.1. CADRUL GENERAL DE APLICARE A PLANULUI OPERAȚIONAL

În prezent, activitatea didactică și de cercetare desfășurată la Universitatea din Petroșani se circumscrie următoarelor programe de studii derulate la formele de învățământ cu frecvență și la distanță:

- *studii universitare de licență*: pentru absolvenții de liceu, cu diplomă de bacalaureat, care pot deveni studenți ai Universității din Petroșani în urma susținerii unui concurs de admitere;
- *studii universitare de masterat* în domeniile și specializările acreditate pentru absolvenții cu diplomă de licență ai învățământului superior, în urma susținerii unui concurs de admitere;
- *studii universitare de doctorat* pentru specialiștii din învățământ, cercetare, proiectare, mediul de afaceri, care pot deveni doctoranzi ai Universității în urma susținerii unui colocviu de admitere;
- *cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă*, care vizează dezvoltarea/perfecționarea unor competențe/unități de competență din una sau mai multe calificări universitare cuprinse în RNCIS, ori din unul sau mai multe standarde ocupaționale;
- *cursuri postuniversitare de conversie profesională* care vizează în primul rând cadrele didactice ce activează pe palierul preuniversitar al sistemului național de învățământ, dar ele pot fi urmate și de alte persoane, absolvente ale ciclului I de studii de licență, care doresc fie să-și aprofundeze specializarea dobândită prin licență, fie să dobândească noi competențe;
- *programe de formare psihopedagogică nivelul I și nivelul II*, pentru studenții și absolvenții învățământului superior, în vederea dobândirii competențelor pentru profesia didactică;
- *programe de pregătire și evaluare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar* în vederea obținerii gradelor didactice de către profesori, învățători, educatori și institutori: definitivat, gradul II și gradul I.

În prezent, funcționează, în cadrul Universității: **24 de programe universitare de licență** în cadrul a **19 domenii de studii**; **18 programe de studii universitare de masterat** în cadrul a **13 domenii de studii**; **4 programe de studii doctorale**.

În tabelul 1 se prezintă o situație sintetică a repartizării programelor de studii de licență și masterat pe facultăți și pe forme de învățământ.

*Tabelul 1 – Situația programelor de studii de licență și masterat din Universitatea din Petroșani pe facultăți și pe forme de învățământ*

Nr. crt.	Facultatea	Programe de studii de licență acreditate/ autorizate			Programe de studii de masterat acreditate		
		IF	ID	Total	IF	ID	Total
1.	Mine	7	-	7	6	-	6
2.	Inginerie Mecanică și Electrică	9	-	9	6	-	6
3.	Științe	8	3	11	6	-	6

Toate programele de studii ale universității au fost acreditate/autorizate să funcționeze, fiind periodic supuse evaluării externe de către ARACIS, conform reglementărilor în vigoare.

Programele celor trei cicluri de studii universitare sunt organizate și realizate, în Universitatea din Petroșani, în cadrul următoarelor structuri academice: Facultatea de Mine, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică; Facultatea de Științe; Școala Doctorală; Departamentul pentru Învățământ la Distanță; Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic și Formare Continuă. Subdiviziunile organizatorice menționate desfășoară cu precădere activități didactice, de cercetare științifică și de formare continuă, orientarea și desfășurarea acestora fiind în concordanță cu misiunea asumată de Universitate.

### 3.2. OBIECTIVE, TERMENE ȘI RESPONSABILITĂȚI

Obiectivele Universității din Petroșani în anul 2016 în domeniul educației sunt:

- *Înființarea programului de studii de licență **Ingineriei Minieră** care va fi derulat cu limba de predare engleză în domeniul Mine, Petrol și Gaze, pentru care studenții potențiali de pe piața educațională internațională manifestă un interes în creștere.*

**Răspund:** Prorectorul cu Managementul universitar, Proiecte europene și internaționale; Prorectorul pentru probleme de Învățământ; Decanul Facultății de Mine.

**Termen:** 1 Octombrie 2016

- *Înființarea programului de studii de masterat **Exploatarea durabilă a resurselor minerale** cu predare în limba de predare engleză în domeniul Mine, Petrol și Gaze, în vederea asigurării continuității pregătirii în cadrul ciclului II al sistemului Bologna pentru viitorii studenții internaționali din domeniul ingineriei.*

**Răspund:** Prorectorul cu Managementul universitar, Proiecte europene și internaționale; Prorectorul pentru probleme de Învățământ; Decanul Facultății de Mine;

**Termen:** 1 Octombrie 2016

- *Demararea procedurilor de acreditare a Universității din Petroșani ca Universitate organizatoare de activități didactice specifice anului pregătitor (studii de limba română și vocabular de specialitate).*

Măsura are în vedere atragerea unor potențiali studenți din străinătate pentru programele de studii organizate în limba română, studenți care vor proveni din țări cu care au existat relații tradiționale de cooperare în domeniul universitar în anii trecuți: Regatul Hașemit al Iordaniei, Turkmenistan, Republica Populară Chineză și alte state în cadrul cărora activitățile de exploatare a resurselor minerale cunosc o dinamică ascendentă.

**Răspund:** Prorector Învățământ; Prorector Cercetare Științifică; Compartimentul pentru studenți străini.

**Termen:** 31 Decembrie 2016

- **Înscrierea ofertei educaționale a Universității din Petroșani pe portalul Study in Romania**, activitate care are drept scop promovarea peste hotare a sistemului educațional din România, cu scopul atragerii de studenți internaționali.

Programul va furniza celor interesați informații actualizate, în limba engleză, cu privire la: programe de studii oferite de instituția noastră pe cele trei nivele (licență, master, doctorat), limbile de predare, durata studiilor, procedurile de admitere, locația Universității și accesibilitatea sa prin intermediul diferitelor mijloace de transport, campusul universitar și facilitățile oferite studenților, posibilitățile de petrecere a timpului liber, asistența acordată pe durata studiilor etc.

**Răspund:** Prorector Învățământ; Centrul de Marketing Universitar și Admitere

**Termen:** 1 iunie 2016

- **Înființarea, în cadrul Școlii Doctorale, a unui nou domeniu de doctorat: *Inginerie și Management***. Există deja, în cadrul Școlii Doctorale, premisele favorabile pentru îndeplinirea acestui obiectiv având în vedere obținerea, în anul universitar precedent, a titlului de doctor habil în acest domeniu de către două cadre didactice din cadrul Facultății de Mine – Prof. univ. dr. ing. Ionică Andreea și Prof. univ. dr. ing. Edelhauser Eduard.

**Răspund:** Directorul școlii Doctorale; Prorectorul cu Probleme de învățământ.

**Termen:** 1 Septembrie 2016.

- **Continuarea ofertei programului de formare psihopedagogică în formatul flexibil aplicat până în prezent și acreditarea de către ARACIS a acestui program de studii.**

**Răspund:** Prorector Invățământ, Director DPPD-FC

**Termen:** 31 Decembrie 2016

- **Inițierea demersurilor pentru obținerea avizului MENCȘ în vederea organizării și desfășurării, în cadrul UP, a examenelor pentru obținerea gradelor didactice I și II, în cadrul unor domenii noi, pentru care funcționează programe de studii de licență și masterat în cadrul Universității din Petroșani.**

**Răspund:** Prorector Invățământ, Director DPPD-FC

**Termen:** 31 Decembrie 2016

- **Completarea nomenclatorului de programe de studii de licență, masterat, doctorat și postuniversitare oferite de Universitatea din Petroșani, precum și a datelor complete legate de studenții anului I, în cadrul sistemului informatic Registrul Matricol Unic (RMU), creat la nivel național pentru constituirea unei baze de date complete care să includă toți participanții la sistemul de învățământ superior (din universitățile de publice și din cele particulare).**

**Răspund:** Prorector Invățământ, Secretar Șef Universitate

**Termen:** 1 iunie 2016

- **Elaborarea unor propuneri de proiecte și înscrierea în competiția pentru obținerea fondurilor de dezvoltare instituțională a Universităților de stat, în conformitate cu prevederile Ordinului 3632/12.04.2016 și ținând cont de prioritățile aferente anului**

2016, stabilite prin actul legislativ menționat: internaționalizarea învățământului superior din România; asigurarea transparenței în gestiunea studenților și implementarea RMU.

**Răspund:** Prorectorul cu Managementul universitar, Proiecte europene și internaționale; Prorectorul Învățământ.

**Termen:** 5 Iunie 2016.

- *Revizuirea unor regulamente/metodologii care vizează organizarea și desfășurarea activităților de admitere și a celor didactice:* Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile universitare de licență și de masterat pentru anul 2016-2017; Metodologia de admitere la programul de formare psihopedagogică din cadrul DPPD-FC; Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat; Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel de licență și master) în baza ECTS; Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat; Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic în anul universitar 2016-2017; Metodologia de ocupare a posturilor didactice vacante din Universitatea Petroșani etc.

**Răspund:** Prorectorul cu probleme de Învățământ; Directorul DPPD-FC; Directorul Școlii Doctorale

**Termen:** 1 Octombrie 2016.

- *Sporirea importanței acordate practicii profesionale și de cercetare în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și masterat, găsirea unor noi parteneri din mediul economic la care studenții să desfășoare activitatea de practică specifică fiecărui domeniu de formare.*

**Răspund:** Prodecani, Directori de departament

**Termen:** Semestrial

- *Organizarea unor cercuri științifice studențești având drept scop atât aprofundarea cunoștințelor de specialitate din domeniul studiat și dezvoltarea abilităților de cercetare științifică, cât mai ales realizarea joncțiunii dintre mediul universitar și cel profesional din regiune, pentru corelarea competențelor profesionale cu nevoile pieței muncii.*

**Răspund:** Prodecani, Directori de departament

**Termen:** Permanent

- *Implementarea unei politici de promovare a cadrelor didactice armonizată cu strategia din domeniul resurselor umane de la nivel de universitate și bazată pe performanțele profesional-științifice și comportamentul etic al acestora.*

**Răspund:** Prorector Învățământ; Prorector Cercetare și managementul Proiectelor, Prorector cu Managementul universitar, Proiecte europene și internaționale; Decani

**Termen:** 1 Octombrie 2016

#### **4. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

##### **4.1. CADRUL GENERAL DE APLICARE A PLANULUI OPERAȚIONAL**

Întreaga activitate desfășurată în domeniul calității este coordonată de către **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității constituită la nivel de Universitate (CEAC-U) și Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC). Departamentul pentru Asigurarea Calității** are ca misiune sprijinirea comisiilor CEAC-F și CEAC-U și a *Prorectoratului cu*

activitatea de învățământ în dezvoltarea sistemului de calitate și gestiunea informațiilor referitoare la calitatea instituțională.

Departamentul pentru Asigurarea Calității și Comisia CEAC elaborează strategia și cerințele specifice privind introducerea sistemului de management al calității, precum și instrumentele și procedurile de evaluare și auditare a acesteia în Universitatea din Petroșani; contribuie la dezvoltarea unei culturi a calității în Universitate, atât la nivelul personalului academic și administrativ cât și al studenților și stabilește măsuri pentru consolidarea acesteia; asigură feedback-ul din partea studenților și angajatorilor; colaborează cu ARACIS, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii.

Comisia CEAC-U constituită la nivel de Universitate colaborează cu structurile CEAC-F constituite la nivel de Facultăți și cu responsabilii pe probleme de calitate care activează în cadrul fiecărui Departament pentru transpunerea în practică a obiectivelor operaționale anuale ale calității. Comisia CEAC-U funcționează în conformitate cu prevederile propriului regulament aprobat de către Senatul Universității la data de 12.07.2012 și, în colaborare cu Departamentul de Asigurare a Calității, întocmește anual un raport anual privind evaluarea calității în Universitatea din Petroșani.

#### 4.2. OBIECTIVE, TERMENE ȘI RESPONSABILITĂȚI

- *Redefinirea cadrului organizatoric cu privire la asigurarea calității în Universitatea din Petroșani. Având în vedere următoarele acte normative care reglementează activitățile de asigurare a calității la nivelul instituțiilor de învățământ superior din România:*
  - Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările ulterioare;
  - Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calității în învățământ;
  - O.U.G. 75/2011 pentru modificarea și completarea O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
  - Ordinul nr. 3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
  - Anexa la Ordinul nr. 3928/21.04.2005 - Criterii și principii privind sistemul de asigurare a calității la nivelul instituției de învățământ superior;
  - Carta Universității din Petroșani,

*și reconfigurarea organigramei instituției noastre se vor revizui Regulamentele care stipulează modul de organizare și funcționare a Comisiei CEAC-U, a Departamentului de Asigurare a Calității și a celorlalte structuri cu responsabilități în acest domeniu. De asemenea, se va revizui componența CEAC-U și a Departamentului pentru Asigurarea Calității.*

**Răspunde:** Prorectorul cu probleme de Învățământ.

**Termen:** 1 Octombrie 2016.

- *Elaborarea documentațiilor de autoevaluare pentru programele de studii care vor fi supuse acreditării/evaluării periodice în anul universitar 2015-2016. CEAC-U va coordona, cu sprijinul DAC, activitatea de elaborare a rapoartelor de autoevaluare și a anexelor justificative pentru 7 programe de studii:*

#### **Licență**

1. *Economia comerțului, turismului și serviciilor*, IF, 3 ani, limba de predare Română – Facultatea de Științe;
2. *Asistență socială*, IF, 3 ani, limba de predare Română – Facultatea de Științe;

3. *Tehnologia construcțiilor de mașini*, IF, 4 ani, limba de predare Română – Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică;
4. *Ingineria și managementul calității*, IF, 4 ani, limba de predare Română – Facultatea de Mine.
5. *Inginerie minieră*, IF, 4 ani, limba de predare Engleză – Facultatea de Mine.

**Masterat**

1. *Concepția și fabricația asistată de calculator*, IF, 2 ani, limba de predare Română – Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică;
2. *Exploatarea durabilă a resurselor minerale*, IF, 2 ani, limba de predare Engleză – Facultatea de Mine.

**Răspund:** Prorector învățământ, Directori de departament, Director DAC

**Termen:** 1 Octombrie 2016

- *Derularea proceselor de audit pentru programele de studii supuse evaluării ARACIS.* Sub coordonarea CEAC-U, se va realiza auditul rapoartelor de evaluare internă pentru programele de studii care vor fi supuse evaluării externe de către ARACIS în anul 2016.  
**Răspund:** Prorectorul cu probleme de Învățământ; Comisia CEAC –U, Directorul DAC.  
**Termen:** Permanent.
- *Pregătirea vizitelor echipelor de experți ARACIS pentru evaluarea programelor de studii la care au fost depuse documentațiile de reevaluare/acreditare.*  
**Răspund:** Prorectorul cu probleme de Învățământ; Directorul DAC.  
**Termen:** Permanent.
- *Sprijinirea demersurilor inițiate de către conducătorul Școlii Doctorale în vederea acreditării de către ARACIS a acestei structuri.*  
**Răspund:** Prorectorul cu probleme de Învățământ; Directorul Școlii Doctorale.  
**Termen:** 1 Decembrie 2016.
- *Efectuarea evaluării anuale a calității cadrelor didactice din Universitate, în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic, adoptat de Senatul Universității din Petroșani.*  
**Răspund:** Prorector Învățământ, Director DCA, Prodecani, Directori de departament  
**Termen:** 30 Iunie 2015
- *Gestiunea adecvată a informațiilor referitoare la calitate. Folosind informațiile culese de la gestionarii de procese din Universitate, DAC și CEAC-U vor actualiza baza de date referitoare la: comisiile CEAC din Universitate și cele de la nivelul Facultăților; coordonatorii programelor de studii; programele de studii (istoric, situația actuală, număr de studenți); auditurile interne de calitate desfășurate la nivelul Departamentelor; rapoartele de evaluare a calității elaborate la nivelul Departamentelor etc.*  
**Răspund:** Prorectorul cu probleme de Învățământ; Comisia CEAC –U, Directorul DAC.  
**Termen:** 1 Decembrie 2016.
- *Elaborarea și actualizarea, verificarea și avizarea de documente, asociate dezvoltării sistemului intern de reglementare și asigurare a calității actului decizional, sub forma unor regulamente/metodologii. Este vorba atât despre elaborarea de regulamente și metodologii noi, cât și despre modificarea regulamentelor și metodelor existente pentru a fi actualizate în concordanță cu noile realități din cadrul Universității din Petroșani sau cu cele rezultate din modificarea legislației în domeniul la nivel național.*  
**Răspund:** Prorectorul cu probleme de Învățământ; Directorul DAC.

**Termen:** Permanent.

## **5. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ**

### **5.1. CADRUL GENERAL DE APLICARE AL PLANULUI OPERAȚIONAL**

În contextul actual național și european, dezvoltarea cercetării științifice are la bază dobândirea de cunoștințe noi, transmiterea și valorificarea acestora prin inovații tehnologice. Încadrarea Universității din Petroșani în categoria universităților de educație și cercetare se poate realiza printr-o politică nouă de dezvoltare a resurselor umane angrenate în cercetare, tot personalul didactic trebuind să fie angrenat în proiecte de cercetare și dezvoltarea infrastructurii de cercetare. Obiectivul principal al cercetării științifice este creșterea ponderii și calității activităților specifice din Universitatea din Petroșani, prin creșterea calitativă a cercetării și a vizibilității rezultatelor, pentru a asigura încadrarea universității în categoria universităților pentru educație și cercetare.

În prezent, activitatea de cercetare științifică din cadrul Universității din Petroșani se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în: *Legea Educației Naționale* nr. 1/2011; Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin *Legea nr. 324/2003 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică*; *Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare*; reglementările și normativele în vigoare ale ANCS, CNCS, MEN; *Carta Universității din Petroșani*; *Strategia cercetării Universității din Petroșani* pe perioada 2012-2016 aprobată prin *H.S. nr. 63/12.12.2012*; *Regulamentul activității de cercetare științifică al Universității din Petroșani aprobat prin H.S. din 18.12.2012* cu modificarea prin Hotărârea Senatului din 14.02.2013; *Regulamentul Departamentului de Cercetare, Managementul Proiectelor, Inovare și Transfer Tehnologic* aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Petroșani nr. 15/07.03.2014.

Pentru atingerea obiectivelor stabilite pentru perioada 2016, se propune îmbunătățirea și modernizarea cadrului de derulare a activității de cercetare astfel:

1. Dezvoltarea unor structuri de cercetare optime și asigurarea unei infrastructuri interne de cercetare mai eficiente;
2. Implicarea tuturor cadrelor didactice în activitatea de cercetare de la nivelul centrelor, departamentelor și facultăților, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, care stipulează faptul că „*norma universitară este formată din norma didactică și norma de cercetare*”; la nivel performant, activitatea de cercetare științifică reclamă crearea unor colective interdisciplinare de cercetare fundamentală, aplicativă și inovativă de tipul institutelor, prin abordarea unor teme complexe, de actualitate;
3. Inițierea și dezvoltarea unor parteneriate la nivel național și internațional pentru desfășurarea activității de cercetare în consorții, avându-se în vedere realizarea unor proiecte de anvergură în domeniul cercetării științifice.

Promovarea unei activități de cercetare științifică orientată spre nevoile agenților economici, în acord cu competențele specifice ale personalului didactic și de cercetare al universității și programele de cercetare accesabile la nivel național și/sau european, presupune că cercetarea științifică din Universitatea din Petroșani va aborda, în continuare următoarele paliere:

- i. cercetare aplicativă;
- ii. cercetare tehnologică;
- iii. proiectare, expertiză, consultanță științifică;
- iv. analize de laborator și determinări experimentale;
- v. studii sociologice;
- vi. cercetări economice, de marketing și management al afacerii.



Direcțiile de cercetare, se vor concentra în continuare pe realizarea de studii și cercetări fundamentale și - îndeosebi - aplicative în următoarele domenii:

- ingineria extracției și procesării resurselor energetice de materii prime și materiale;
- perfecționarea și conducerea automată a mașinilor, instalațiilor și proceselor tehnologice;
- evaluarea impactului activităților economice asupra mediului ambiant;
- realizarea de software de bază și software pentru conducerea de procese;
- modelarea, simularea și conducerea inteligentă a roboților industriali și liniilor flexibile, a mașinilor, echipamentelor și sistemelor;
- creșterea eficienței în lanțul de producere și exploatare a energiei și integrarea sectorului energetic în standardele UE;
- reconstrucția zonelor miniere, elaborarea de noi sisteme și metode manageriale, de marketing și de dezvoltare antreprenorială pentru inovare și competitivitate organizațională;
- identificarea oportunităților pentru creșterea economică regională, asigurarea locurilor de muncă și creșterea competitivității firmelor în societatea bazată pe cunoaștere.

Un accent sporit se va plasa pe concentrarea cercetării în cadrul Centrelor acreditate instituțional, și anume:

- Ingineria rocilor, substanțelor minerale utile și a materialelor de construcții (IRSMUMC);
- Evaluarea riscurilor în industrie (CCERI);
- Inginerie Minieră (CCIM);
- Inginerie mecanică pentru industria extractivă (IMIE);
- Cercetări economice și sociale pentru dezvoltare regională (CCESDR);
- Centrul de Cercetări Interdisciplinare în Matematică, Informatică, Fizică (CCIMIF);
- Metode, tehnici și software pentru monitorizarea și controlul proceselor miniere (MCPM).

## 5.2. OBIECTIVE, TERMENE ȘI RESPONSABILITĂȚI

Acțiunile și măsurile preconizate privind realizarea obiectivelor în domeniul cercetării științifice a Universității din Petroșani pot fi sintetizate după cum urmează:

- *Elaborarea de propuneri către Senatul universității* privind dezvoltarea instituțională aferentă cercetării științifice: organizarea, reorganizarea și dezvoltarea unităților de cercetare (departamente și centre de cercetare instituționale etc).

**Răspund:** Prorector Cercetare Științifică, Departament Administrare Activități de cercetare Științifică

**Termen:** Permanent

- *Stabilirea și menținerea unui flux informațional actualizat* privind revistele ISI și BDI care nu percep taxe de publicare, alte oportunități de publicare; conferințe naționale/internaționale accesibile, pe domenii de interes; apeluri de proiecte, granturi (Orizont 2020 - POC, PN CDI III etc).

**Răspund:** Prorector Cercetare Științifică, Prodecani facultăți

**Termen:** Semestrial

- *Organizarea periodică de training-uri* privind teme de interes în zona cercetării/publicării (accesare baze de date, Researcher ID, ORCID, ResearchGate; elemente simple de scientometrie; mod de redactare a unui articol în funcție de nivelul revistei vizate etc.).

**Răspund:** Prorector Cercetare Științifică, Prodecani facultăți

**Termen:** Semestrial

- *Actualizarea componenței Consiliului Cercetării Științifice, reorganizarea DCMPITT și constituirea unui Birou de Consultanță în Managementul Proiectelor, Inovare și Transfer Tehnologic* (consultanță și baze de bune practici privind atragerea fondurilor pentru finanțarea cercetării) în cadrul unui nou Departament de Administrare a Activităților de Cercetare Științifică.

**Răspund:** Prorector Cercetare Științifică, Consiliul de Administrație

**Termen:** Iunie 2016

- *Organizarea Simpozionului Internațional Multidisciplinar SIMPRO 2016* cu publicarea a 100 de lucrări în număr special al unei reviste indexate SCOPUS și asigurarea managementului SIMPRO prin platforma EasyChair.

**Răspund:** Prorector Cercetare Științifică, Departament Administrare Activități de cercetare Științifică, Prodecani facultăți

**Termen:** Octombrie 2016

- *Sprejinierea consolidării instituționale a a Școlii Doctorale din UP* ca important agent de generare de cercetare științifică originală, prin:

a) acreditarea ARACIS a Școlii Doctorale;

b) sprijin acordat pentru obținerea abilitării și astfel, a atestării unor noi conducători de doctorat dintre cadrele didactice cu performanțe deosebite în activitățile didactice și de cercetare;

c) inițierea ofertei de perfecționare prin studii universitare de doctorat pentru doctoranzi din străinătate;

d) aplicare, ca practică recomandată instituțional, a invitării de referenți științifici din străinătate, la evaluarea tezelor de doctorat și susținerea lor publică;

e) consolidarea corpului de conducători științifici de doctorat, cooptarea unor personalități științifice din afara UP, prin asociere la IOSUD UP.

**Răspund:** Prorector Cercetare Științifică, Director Școală Doctorală

**Termen:** Octombrie 2016

- *Coordonarea organizării manifestărilor științifice studentești*, care se vor desfășura în luna mai 2016 (simpozionul ”Student-Știință-Societate”, organizat de Facultatea de Științe; manifestarea științifică ”Zilele Tehnicii Studentești” organizată de Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică; simpozionul ”Geoecologia” derulat la Facultatea de Mine).

**Răspund:** Prorector Cercetare Științifică, Decani Facultăți

**Termen:** Octombrie 2016

- *Asigurarea condițiilor pentru postarea ofertelor de cercetare* ale colectivelor, centrelor și laboratoarelor de cercetare pe Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

**Răspund:** Prorector Cercetare Științifică, Serviciul Investiții și Achiziții

Termen: Aprilie 2016

- *Dezvoltarea activităților de cercetare în parteneriat* cu mediul economic sau instituții publice naționale sau internaționale și asigurarea cadrului organizatoric necesar pentru elaborarea, derularea și implementarea proiectelor de cercetare-dezvoltare  
**Răspund:** Departament Administrare Activități de cercetare Științifică, Prodecani facultăți  
**Termen:** Permanent
- *Stimularea participării la conferințe internaționale de vârf*, din străinătate, cu vizibilitate sporită, cele mai reputeate în diferitele domenii de specializare/ierarhizare (ISI Proceedings, IEEE sau similare, funcție de domeniu)  
**Răspund:** Prorector Cercetare Științifică, Prorector Management Universitar, Proiecte Europene și Internaționale, Decani, Directori departamente  
**Termen:** Permanent
- *Stabilirea unei politici de dezvoltare și formare a resurselor umane* pentru activitatea de cercetare prin implicarea în activitățile de cercetare a unui număr cât mai mare de cadre didactice, studenți, masteranzi și doctoranzi.  
**Răspund:** Directori departamente, Director Școala Doctorală, Conducătorii științifici de doctorat  
**Termen:** Permanent
- *Dezvoltarea unui sistem de management al informațiilor* din UP care să permită schimbul de idei și să faciliteze raportările și statisticile; asigurarea condițiilor pentru raportarea online a rezultatelor activității de cercetare.  
**Răspund:** Prorector Cercetare Științifică, Director Școala Doctorală  
**Termen:** Decembrie 2016
- *Monitorizarea rezultatelor cercetării* obținute de cadrele didactice prin raportarea individuală.  
**Răspund:** Prorector Cercetare Științifică, Prodecani facultăți, Directorii de departamente  
**Termen:** Permanent
- *Întocmirea unor ținte de publicare*, în reviste aflate în zona superioară a factorilor de impact și scorului de influență, pe domenii de specializare/ierarhizare, dar și în alte publicații periodice indexate în Baze de Date Internaționale.  
**Răspund:** Prorector Cercetare Științifică, Departament Administrare Activități de cercetare Științifică.  
**Termen:** Permanent
- *Monitorizarea îndeplinirii normelor de cercetare* din Fișa anuală de activitate.  
**Răspund:** Prorector Cercetare Științifică, Prorector Învățământ, Decani facultăți, Directorii de departamente  
**Termen:** Septembrie 2016
- *Atragerea de resurse financiare pentru infrastructura de cercetare* prin contracte de

cercetare, servicii, donații și sponsorizări.

**Răspund:** Departament Administrare Activității de cercetare Științifică, Decani facultăți

**Termen:** Permanent

- *Identificarea și crearea unor poli de cercetare interdisciplinară*, cu vizibilitate națională și internațională, pentru a asigura o partajare a cunoștințelor între cercetătorii cu experiență și tinerii cercetători din domenii diferite.

**Răspund:** Prorector Cercetare Științifică, Departament Administrare Activității de cercetare Științifică

**Termen:** Octombrie 2016

- *Sprijinirea inițiativelor de organizare (în co-parteneriat) a unor Conferințe/Manifestări științifice internaționale de prestigiu (itinerante)*, organizate sub egida unor organizații profesionale repute și care au un istoric de indexare ISI a lucrărilor.

**Răspund:** Prorector Cercetare Științifică, Departament Administrare Activității de cercetare Științifică

**Termen:** Permanent

- *Valorificarea rezultatelor cercetării*, prin diseminarea acestora în publicațiile periodice ale universității. Se vor adopta măsuri de creștere a responsabilității și competențelor boardului editorial al publicațiilor UP, îmbunătățire a calității referențierii științifice, și îmbunătățire a infrastructurii tehnice în vederea creșterii calității tehnice a publicațiilor.

**Răspund:** Directori de departamente, Editori publicații

**Termen:** 31 Decembrie 2016

- *Construirea unui parteneriat la nivelul UP pentru realizarea unei reviste cu caracter interdisciplinar din aria domeniilor arondate Panelului II- Științe Inginerești: Revista de Științe Inginerești Aplicate (Journal of Applied Engineering Sciences)*, cu susținerea financiară din bugetul consolidat al UP, prin colaborarea Facultății de Mine și a Facultății de Inginerie Mecanică și Electrică, cu apariție bianuală, care să vizeze o indexare internațională până în 2018 în bazele de date internaționale recunoscute.

**Răspund:** Prorector Cercetare științifică, Decani facultăți

**Termen:** 31 Decembrie 2016

- *Raportarea realizărilor privind cercetarea științifică prin implementare*, la nivel de facultate și departament prin intermediul unui sistem de monitorizare operativă a activității de cercetare.

**Răspund:** Prodecani facultăți, Directori departamente

**Termen:** Semestrial

- *Raționalizarea utilizării fondurilor atrase din granturi/contracte de cercetare*, prin evidențierea/urmărirea distinctă (pe elemente de cheltuieli) a modului în care a fost cheltuită regia aferentă acestora pe parcursul fiecărui an bugetar, întocmirea ca atare a raportului legal prevăzut (LEN, art. 190) și publicarea acestuia pe site-ul universității la sfârșitul fiecărui an bugetar.

**Răspund:** Prorector Cercetare Științifică, Departament Administrare Activității de cercetare Științifică

**Termen:** Decembrie 2016

- *Sporirea fondului resurselor electronice, actualizarea repertoriului bazelor de date (ANELIS+), achiziția cărților electronice, dezvoltarea colecției digitizate a bibliotecii; dezvoltarea tehnologiilor informaționale destinate facilitării și extinderii accesului la serviciile bibliotecii.*

**Răspund:** Prorector Cercetare științifică, Prorector Managementu Universitar, Proiecte Europene și Internaționale, Decani facultăți

**Termen:** 31 Decembrie 2016

- *Asigurarea fondului de carte în Biblioteca Universității, stabilirea necesarului de abonamente la publicații de specialitate și baze de date aferente tuturor programelor de studiu.*

**Răspund:** Prorector Cercetare științifică, Prorector Managementu Universitar, Proiecte Europene și Internaționale, Decani facultăți

**Termen:** Semestrial

- *Actualizarea permanentă a informațiilor privind activitatea de cercetare științifică pe pagina web a Universității.*

**Răspunde:** Departament Administrare Activității de cercetare Științifică, Biroul Informatizare

**Termen:** Permanent

## **6. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND COLABORĂRILE ACADEMICE INTERNAȚIONALE ALE UNIVERSITĂȚII**

Internaționalizarea va trebui să ocupe o poziție centrală în cadrul misiunii universității, a politicii și a activităților sale de bază. Dar creșterea numărului de studenți străini și introducerea de specializări cu predare într-o limbă străină necesită internaționalizarea personalului didactic și auxiliar, atât la nivel de discipline, cât și la nivel de facultăți. În cadrul universității există numeroase protocoale de colaborare cu instituții de învățământ superior din străinătate axate pe domeniul educației și cercetării științifice.

În contextul lărgirii cadrului de colaborare în domeniul cercetării științifice și al creșterii vizibilității internaționale a rezultatelor obținute se vor crea premisele stabilirii de relații de colaborare cu alte universități, institute de cercetare, asociații profesionale recunoscute pe plan internațional.

O componentă este programul Erasmus+ care se desfășoară la noi în Universitate fiind cel mai important program de învățământ și formare profesională din Uniunea Europeană pentru mobilitate și cooperare la nivelul învățământului superior din Uniunea Europeană. Acest program se adresează atât studenților, cât și personalului didactic/nedidactic care doresc să studieze/să efectueze stagii de practică, respectiv să predea/să urmeze cursuri de formare în Uniunea Europeană. Centrul Erasmus+ a fost reorganizat, s-au implementat noi proceduri, au fost actualizate o parte dintre vechile proceduri, au fost prelungite unele Acorduri bilaterale și au fost încheiate altele noi.

Obiectivele, măsurile și responsabilitățile implicate în domeniul relațiilor internaționale pot fi sistematizate după cum urmează:

- *Dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională pe plan academic și de cercetare științifică cu universități partenere, organizații guvernamentale și neguvernamentale, întreprinderi și fundații internaționale.*

**Răspund:** Prorector Cercetare științifică, Birou de Relații Internaționale și Dezvoltare Europeană

**Termen:** Semestrial

- *Extinderea cadrului de colaborare internațională va implica în 2016:*

a) Agenția Europeană de Securitate și Sănătate în Muncă de la Bilbao (EU-OSHA), prin intermediul Inspecției Muncii, în colaborare cu care Universitatea din Petroșani va organiza în acest an Săptămâna Europeană de Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul Campaniei europene 2016-2017: „*Locuri de muncă sănătoase pentru toate vârstele*” (<https://www.healthy-workplaces.eu/all-ages-splash-page/>).

b) Asociația NORSK ELSIKKERHET FORENING - ASOCIATIA NORVEGIANĂ DE ELECTROSECURITATE ([www.norskelsikkerhetforening.no](http://www.norskelsikkerhetforening.no)), în colaborare cu care Universitatea va fi co-organizator al „International Symposium for Electrical Safety – ISES 2017); totodată se vor iniția discuțiile privind semnarea unui acord de cooperare în domeniul cercetării științifice cu Norwegian University of Science and Technology din Trondheim;

c) Acorduri similare urmează a fi stabilite cu Università degli Studi di Trento și Università dell’Insubria di Varese (Italia), precum și cu Czestochowa University of Technology (Polonia), în scopul constituirii unei rețele de cercetare care să eficientizeze demersurile de accesare a fondurilor europene din cadrul programului Orizont 2020.

**Răspund:** Prorector Cercetare științifică, Coordonator Oficiu de Relații Internaționale și Dezvoltare Europeană

**Termen:** 31 Octombrie 2016

- *Creșterea numărului de afilieri la organizații cu profil academic, și/sau societăți științifice internaționale, ori asociații de profil.*

**Răspund:** Prorector Cercetare științifică, Birou de Relații Internaționale și Dezvoltare Europeană, Director Centru Marketing Universitar și Admitere

**Termen:** Permanent

- *Continuarea atragerii de personalități științifice din străinătate spre cooperarea cu UP în calitate de profesori asociați sau invitați și onorarea celor care s-au implicat activ în cooperarea cu UP, prin acordarea titlurilor de Dr. Honoris Causa sau Profesor Onorific.*

**Răspund:** Prorector Cercetare științifică, Departament Administrare Activități de cercetare Științifică, Decani.

**Termen:** Permanent

- *Inițierea și dezvoltarea unui parteneriat activ cu filialele Asociațiilor profesionale și științifice naționale de interes în vederea integrării Universității în rețele colaborative internaționale (inclusiv pentru obținerea de sprijin logistic și de funcționare, donații, sponsorizări etc).*

**Răspund:** Prorector Cercetare științifică, Birou de Relații Internaționale și Dezvoltare Europeană, Director Centru Marketing Universitar și Admitere

**Termen:** Permanent

- *Creșterea numărului de participări la manifestări academice științifice și/sau științifice internaționale.*

**Răspund:** Birou de Relații Internaționale și Dezvoltare Europeană, Decani, Directori de Departamente

**Termen:** Permanent

- *Dezvoltarea facilităților pentru primirea de profesori invitați sau asociați, cercetători științifici și studenți sau doctoranzi din străinătate*

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu

**Termen:** Permanent

- *Coordonarea mobilităților studențești și ale stafului, informarea comunității din universitate asupra oportunităților de mobilitate outgoing.*

**Răspund:** Prorector Managementu Universitar, Proiecte Europene și Internaționale, Director Biroul Erasmus+

**Termen:** Permanent

- *Creșterea numărului de studenți incoming, precum și de cadre didactice și staf neacademic incoming prin mobilități Erasmus.*

**Răspund:** Prorector Managementu Universitar, Proiecte Europene și Internaționale, Director Biroul Erasmus+

**Termen:** Semestrial

## **7. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND MANAGEMENTUL UNIVERSITAR, IMAGINEA ȘI RELAȚIILE CU MEDIUL EXTERN**

În mediul competitiv actual, structurile manageriale ale universităților moderne îmbățișează tot mai frecvent concepția de marketing, punând în centul preocupărilor lor cunoașterea nevoilor și așteptărilor studenților, urmate de identificarea pârghiilor care pot fi utilizate în scopul satisfacerii acestor necesități. Piața serviciilor educaționale cunoaște o dinamică accentuată care reflectă o creștere fără precedent în ultimii ani. Dezvoltarea economico-socială, globalizarea, revoluția informațională sunt fenomene reale și obiective care obligă universitățile să-și reconceapă misiunile și să identifice soluții pentru a se adapta cât mai bine exigențelor pieței. Abordarea de marketing a activității de învățământ superior necesită identificarea, descrierea și acoperirea segmentelor de piață la care unitatea de învățământ superior se raportează și se conectează.

Pornind de la necesitatea construirii unei imagini favorabile a instituției noastre de învățământ, având drept ax central brandul UPET, Prorectoratul cu Managementul Universitar, Proiecte europene și internaționale urmărește atingerea următoarelor obiective operaționale:

- *Elaborarea unei strategii de marketing coerente în sfera comunicării instituționale interne și externe.*

**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale, Director Centru Marketing Universitar și Admitere

**Termen:** 1 Noiembrie 2016.

- *Proiectarea și realizarea unor materiale de promovare atractive: broșuri, afișe, flyere, filme de prezentare etc.*  
**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale, Director Centru Marketing Universitar și Admitere  
**Termen:** Permanent.
- *Organizarea de activități de promovare a ofertei educaționale a Universității din Petroșani în rândul absolvenților de liceu din zonă și din județele limitrofe.*  
**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale, Director Centru Marketing Universitar și Admitere, Decani  
**Termen:** 1 Iunie 2016
- *Organizarea "Săptămânii Porților Deschise" la Universitatea din Petroșani 18-21 aprilie 2016*  
**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale, Director Centru Marketing Universitar și Admitere, Decani  
**Termen:** 21 Aprilie 2016
- *Organizarea Turneului de fotbal – Cupa Liceelor Ediția 2 – 20 mai 2016, Știința Petroșani - șase decenii de fotbal în Dealul Institutului*  
**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale, Director Centru Marketing Universitar și Admitere, Colectivul de Educație fizică și sport  
**Termen:** 20 Mai 2016
- *Festivitatea Absolvenților - 27 Mai 2016 - Petroșaniul oraș universitar cu tradiție și cu speranță pentru viitor! - Festivitatea se va încheia cu Marșul Absolvenților pe traseul Corpul A Universitate – Jiul Shopping Center – Primăria Petroșani - Teatrul Dramatic ID Sârbu*  
**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale, Director Centru Marketing Universitar și Admitere, Decani  
**Termen:** 27 Mai 2016
- *Școala de vară de Management al Resurselor "Popa Aron", care urmează să fie derulată în perioada 8-19 August 2016 (Universitate de vară pentru elevi).*  
**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale, Director Centru Marketing Universitar și Admitere, Decani  
**Termen:** 19 August 2016
- *Organizarea manifestării "Zilele carierei" – 14-15 iunie 2016, în cadrul căreia vor fi comunicate acțiuni și întreprinse informații cu privire la: planificarea carierei, realizarea profilului psiho-profesional al studenților, simularea unui interviu de angajare și formarea abilităților de comunicare.*  
**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale, Director Centru Centrul de informare, consiliere și orientare a carierei  
**Termen:** 15 Iunie 2016
- *Consiliere asistată de calculator, Planificarea carierei și Realizarea profilului psiho-profesional utilizând bateria de aplicații soft CASS++*



**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale,  
Director Centru Centrul de informare, consiliere și orientare a carierei

**Termen:** Permanent

- *Organizarea evenimentului "Zilele angajatorului" 14-15 iunie 2016*, un târg de joburi care urmează să aibă loc la Biblioteca Universității din Petroșani. Vor participa și vor interacționa cu studenții și absolvenții, angajatori de top din zona Văii Jiului, din Timișoara și din Cluj Napoca.

**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale,  
Director Centrul pentru relația cu mediul socio-economic.

**Termen:** 15 Iunie 2016.

- *Universitatea din Petroșani - un motor economic al Văii Jiului? - 22 iunie 2016*, Workshop la care participă angajatori din Valea Jiului, șefii de grupă din cadrul UPET și conducerea de top a UPET

**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale,  
Director Centrul pentru relația cu mediul socio-economic

**Termen:** 22 Iunie 2016

- *Realizarea unui modul în site-ul UPET dedicat relației cu mediul de business, ce va conține oferte de joburi și informații utile viitorilor absolvenți*

**Răspund:** Prorectorul cu Managementul Universitar Proiecte europene și internaționale,  
Director Centrul pentru relația cu mediul socio-economic.

**Termen:** Permanent.

## **8. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND ACITIVTATEA ADMINISTRATIVĂ, FINANCIARĂ ȘI DE RESURSE UMANE**

Principalele obiective operaționale propuse spre realizare în anul 2016 în domeniul investițiilor pot fi sistematizate astfel:

- *Consolidare spații de învățământ:*

Consolidare Bibliotecă și Centru de Calcul, valoare estimativă 600.000 lei, buget:

- consolidare scărilor de acces principal (desfacerea structurii existente, excavații, subturnări, cămășuri cu beton și plasă sudată, refacerea hidroizolației etc.);
- reparații fisură fațadă laterală stângă;
- reparații interioare la încăperile de la subsol (fostul Atelier de Tipografie) și parter.

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu

**Termen:** 31 Decembrie 2016

- *Reabilitare Spații de învățământ:*

**1. Reabilitare Corp A**, valoare estimativă: 300.000 lei – buget și 100.000 lei - venituri proprii:

- reabilitarea spațiului tehnic destinat distribuitorului de căldură;
- anveloparea clădirii;
- reabilitarea postului de transformare

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu

**Termen:** 31 Decembrie 2016

**2. Reabilitare Corp B**, valoare estimativă 150.000 lei, buget:

- reparații la fațade;

- reparații la încăperile de la parter;
- reparații la atelier.

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu

**Termen:** 31 Decembrie 2016

3. **Reabilitare Corp C**, valoare estimativă: 200.000 lei – buget și 25.000 lei - venituri proprii:

- reabilitarea scărilor de acces principal;
- refacerea sistemului de preluare a apei pluviale;
- refacerea instalației de protecție împotriva trăsnetelor și a centurii de împământare;
- reparații interioare la ultimul etaj, Corp laboratoare.

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu

**Termen:** 31 Decembrie 2016

- *Reabilitare Pavilion Laboratoare*, valoare estimativă: 100.000 lei, buget: anveloparea clădirii;
- *Reabilitare Bază Sportivă*, valoare estimativă: 650.000 lei – buget și 50.000 lei - venituri proprii:
  - reabilitarea suprafeței de joc a terenului de rugby și fotbal;
  - reabilitarea băncilor de rezervă;
  - înlocuirea tablei de marcaj;
  - anveloparea clădirii sălii de sport;
  - montarea instalației de protecție împotriva trăsnetelor și refacerea centurii de împământare;
  - reparații interioare la vestiare, grupuri sanitare, dușuri și la sala de sport.

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu

**Termen:** 31 Decembrie 2016

• **Reabilitare Cămine, Cantină:**

1. *Reabilitare Cantina Studențească*, valoare estimativă: 250.000 lei – buget și 50.000 lei - venituri proprii:

- continuarea lucrărilor de reparații la restul de fațade ale clădirii (6 fațade);
- reabilitarea sistemului de termoficare;
- reabilitarea sistemului de canalizare;
- reabilitarea rețelei de alimentare cu apă rece.

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu

**Termen:** 31 Decembrie 2016

2. *Reabilitare Cămin studențesc nr. 1*, valoare estimativă: 350.000 lei, buget: anveloparea clădirii.

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu

**Termen:** 31 Decembrie 2016

3. *Reabilitare Cămin studențesc nr. 2*, valoare estimativă: 150.000 lei – buget și 50.000 lei - venituri proprii:

- zugrăveli interioare;
- centura de împământare, paratrăsnet.

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu

**Termen:** 31 Decembrie 2016

4. *Reabilitare Cămin studențesc nr. 3*, valoare estimativă: 450.000 lei – buget și 50.000 lei - venituri proprii:

- anveloparea clădirii;

- centura de împământare, paratrăsnet.

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu

**Termen:** 31 Decembrie 2016

- *Reabilitare Cabană Parâng*, valoare estimativă: 200.000 lei – buget și 50.000 lei - venituri proprii:
  - reabilitare sistem de împământare;
  - reabilitare paratrăsnet;
  - reabilitare sistem de colectare a canalizării;
  - reabilitare acoperiș.

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu

**Termen:** 31 Decembrie 2016

- *Alte cheltuieli de natura investițiilor:*  
Punct termic și instalație alimentare cu gaze naturale - Campus universitar, valoare estimativă: 800.000 lei – buget și 100.000 lei - venituri proprii: modernizare alimentare cu gaze naturale Campus universitar.

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu

**Termen:** 31 Decembrie 2016

Principalele obiective operaționale propuse spre realizare în anul 2016 în domeniul **achizițiilor** au în vedere următoarele:

- *Întocmirea și depunerea raportării anuale privind contractele atribuite în anul 2015.*

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții

**Termen:** 30 Iunie 2016

- *Actualizarea planului anual al achizițiilor publice.*

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții

**Termen:** Permanent

- *Actualizarea listelor de dotari pentru fiecare sursă de finanțare.*

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții

**Termen:** Permanent

- *Realizarea procedurilor de achiziții conform planului anual.*

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții

**Termen:** Permanent

- *Realizarea achizițiilor directe conform referatelor de necesitate*

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții

**Termen:** Permanent

- *Întocmirea planului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017.*

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții

**Termen:** Noiembrie 2016

Principalele obiective operaționale propuse spre realizare în anul 2016 în domeniul **economico-financiar** pot fi detaliate după cum urmează:

- *Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al instituției pe anul 2016, repartizarea acestuia pe trimestre și activități.*

**Răspunde:** Contabil Șef

**Termen:** Martie 2016

- *Analizarea soldurilor conturilor contabile astfel încât acestea să reflecte operațiunile patrimoniale ale instituției și să corespundă funcțiunii stabilite în planul de conturi.*

**Răspunde:** Contabil Șef; Șefi birouri și servicii cu caracter administrativ

**Termen:** Permanent

- *Întocmirea și depunerea situațiilor financiare.*

**Răspunde:** Contabil Șef; Șefi birouri și servicii cu caracter administrativ

**Termen:** Lunar; Trimestrial; Anual

- *Atragerea de fonduri proprii substanțiale care să acopere necesitățile financiare ale universității.*

**Răspund:** Prorectori, Decani, Contabil Șef

**Termen:** Permanent

Obiectivele operaționale aferente anului 2016 în ceea ce privește **obținerea avizelor de funcționare și a respectării normelor de securitate și sănătate în muncă:**

- *Obținerea autorizațiilor de funcționare pentru echipamentele și spațiile ce necesită avize de funcționare (CNCIR, SANEPID etc.).*

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu

**Termen:** Permanent

- *Efectuarea verificărilor sau reviziilor, după caz, pentru instalațiile de utilizare a gazului natural conform scadențelor comunicate de furnizorul de utilități*

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu

**Termen:** Permanent

- *Asigurarea instruirii pe linie de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor a personalului din cadrul imobilului*

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu

**Termen:** Permanent

- *Cooperarea cu persoanele specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse, pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale*

**Răspunde:** Șef Serviciul Patrimoniu

**Termen:** Permanent

În ceea ce privește **activitatea Serviciului de Resurse Umane și Salarizare (S.R.U.S.)** la nivelul anului 2016, aceasta va urmări respectarea următoarelor axe strategice: îmbunătățirea nivelului de motivare a personalului în vederea creșterii eficienței și profesionalismului; implementarea unei politici coerente și transparente de recrutare și promovare a personalului; promovarea programelor de formare profesională a personalului.

Obiectivele operaționale vizate, responsabilitățile și termenele de realizare aferente sunt următoarele:

- *Actualizarea Statelor de funcții în conformitate cu Organigrama aprobată, asigurând normarea personalului în funcție de numărul de studenți și flexibilizarea schemelor de personal administrativ în concordanță cu necesitățile universității, prin extindere de sarcini.*

**Răspund:** Senat, Consiliul de administrație, Șef Serviciu R.U.S.

**Termen:** Ianuarie-Iunie 2016

- *Evaluarea anuală a personalului. Gestionarea Fișelor de evaluare.*

**Răspund:** Rector/Prorectori/ Decani/Directori departamente/ Secretar sef/ Șefi servicii / Birouri/ Ateliere /S.R.U.S.

**Termen:** 30 Iunie 2016

- *Actualizarea Fișelor de post corelate cu atribuțiile postului și cu extinderea de sarcini. Gestionarea Fișelor de post.*

**Răspund:** Rector/Prorectori/ Decani/Directori departamente/ Secretar sef/ Șefi servicii / Birouri/ Ateliere /S.R.U.S.

**Termen:** Iunie-Decembrie 2016

- *Stabilirea, coordonarea, organizarea în etape a examenelor de promovare a personalului care îndeplinește condițiile legale*

**Răspund:** Consiliul de Administrație, S.R.U.S.

**Termen:** Ianuarie – Iunie 2016

- *Organizarea concursurilor de recrutare a personalului necesar, în funcție de posibilitățile financiare.*

**Răspund:** Consiliul de Administrație, S.R.U.S.

**Termen:** Permanent

- *Întocmirea și actualizarea Planului anual de formare continuă a personalului didactic auxiliar și nedidactic.*

**Răspund:** Rector, S.R.U.S.

**Termen:** Ianuarie – Iunie 2016

- *Actualizarea REVISAL cu modificările aferente. Întocmirea CIM, acte adiționale.*

**Răspunde:** Șef Serviciu R.U.S.

**Termen:** Permanent

- *Întocmirea dosarelor de pensii.*

**Răspunde:** Șef Serviciu R.U.S.

**Termen:** Permanent

- *Analiza cheltuielilor de personal lunar, în funcție de posibilitățile financiare.*

**Răspund:** Rector, S.R.U.S., Contabil Șef

**Termen:** Lunar.

- *Întocmire Statelor de plată și raportarea la ANAF a D112.*

**Răspunde:** Șef Serviciu R.U.S.

**Termen:** Lunar.

## **9. PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND ACTIVITATEA DE CONTROL INTERN**

În Universitatea din Petroșani este organizat și funcționează Sistemul de control intern/managerial (SCIM), în conformitate cu Ordinul nr. 946/04.07.2005 a Ministrului Finanțelor Publice pentru aprobarea codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, respectiv Ordinul nr. 1.649/17.02.2011 a Ministrului Finanțelor Publice privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 946/2005 pentru aprobarea codului controlului intern, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial. Începând cu data de 12 iunie 2015, standardele de control intern și modalitatea de funcționare a SCIM, urmează a se alinia prevederilor Ordinului SGG nr. 400/2015.

Structura cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a Sistemului de Control Intern/Managerial (SCIM) a fost constituită prin Hotărârea nr. 30/30.11.2009 a Biroului Senatului Universității din Petroșani. Prin Hotărârea nr. 7/24.04.2012 a Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani, a fost stabilită componența actuală a acestei structuri.

Programul de dezvoltare a Sistemului de Control Intern/Managerial (SCIM) a fost aprobat prin Hotărârea nr. 3/22.02.2011 a Senatului Universității din Petroșani.

Pentru anul 2016, activitatea de ansamblu a Comisiei de monitorizare a controlului intern are ca obiectiv fundamental menținerea funcționalității sistemului de control intern/managerial în cadrul Universității din Petroșani. Se va asigura conformarea acestui sistem la cerințele legale.

De asemenea, se va acționa în direcția generalizării activităților acestui sistem, în paralel cu diseminarea conținutului, importanței și avantajelor instituirii și funcționării unui asemenea sistem în cadrul Universității din Petroșani.

Stabilirea conformității sistemului de control intern are în vedere riscurile asociate activităților/acțiunilor auditabile și presupune identificarea și analiza controalelor interne implementate de entitate pentru gestionarea acestor riscuri cu scopul de a descoperi eventualele zone în care există semnale că acesta nu există, nu funcționează sau funcționează neadecvat. Aceasta prezintă sintetic rezultatul evaluării inițiale a controlului intern pentru fiecare activitate/acțiune auditabilă.

**Principalele obiective ale Comisiei de monitorizare a controlului intern (CMCI) în anul 2016 sunt următoarele:**

- *Asigurarea concordanței structurii Comisiei cu stadiul real al implementării sistemului de control intern/managerial, volumul de activitate generat de conformarea la cerințele legale și nevoia de dezvoltare viitoare a acestui sistem.*

**Răspund:** Președinte Comisiei de monitorizare a controlului intern, Prorector Management universitar, Proiecte europene și internaționale

**Termen:** Iunie 2016

- *Revizuirea Programului de implementare a CMCI conform Ordinului SGG 400/2015, a responsabilităților compartimentelor și termenelor de realizare/raportare.*

**Răspunde:** Comisia de monitorizare a controlului intern

**Termen:** Iulie 2016

- *Continuarea procesului de elaborare a procedurilor pentru toate activitățile procedurabile deja identificate.*

**Răspunde:** Comisia de monitorizare a controlului intern

**Termen:** Decembrie 2016

- *Revizuirea Registrelor de riscuri existente, analiza conformității lor cu situația reală a activităților de ansamblu ale universității, identificarea de noi riscuri cu potențial impact major asupra funcționalității diferitelor compartimente organizatorice ale universității.*

**Răspunde:** Comisia de monitorizare a controlului intern

**Termen:** Permanent

- *Analiza respectării structurii standardelor de control intern/managerial prevăzute de Ordinul SGG 400/2015, în cadrul Universității din Petroșani.*

**Răspunde:** Comisia de monitorizare a controlului intern

**Termen:** Permanent.

Prezentul Plan Operațional a fost aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Petroșani nr. 58/19.05.2016.

Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani

**RECTOR,**  
Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU

