

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI**

REGULAMENT

**privind organizarea și desfășurarea programelor
de conversie profesională a cadrelor didactice din
învățământul preuniversitar**

2012

În temeiul următoarelor documente de referință:

- 1. Legea Educației Naționale - Legea nr. 1/2011;*
- 2. Legea nr. 87/2006 privind aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației;*
- 3. H.G. nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;*
- 4. Ordinul M.E.C.I. nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a sistemului European de Credite Transferabile;*
- 5. ORDIN M.E.C.T.S. nr. 6194/13.11.2012 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar*
- 6. Carta Universității din Petroșani.*

Universitatea din Petroșani a elaborat prezentul Regulament în vederea stabilirii modului de organizare și a condițiilor de desfășurare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în cadrul său.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. În Universitatea din Petroșani, programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar (PCPCDIP) se organizează în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și a celorlalte dispoziții legale subsecvente în vigoare.

Art.2.

(1) Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, denumite în continuare programe de conversie profesională, intră în atribuțiile instituțiilor de învățământ superior.

(2) Programele de conversie profesională au ca finalitate dobândirea de către cadrele didactice din învățământul preuniversitar de noi competențe pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale.

(3) Potrivit legii, obținerea de către cadrele didactice, prin studiile corespunzătoare, a unei noi specializări didactice, diferită de specializarea/specializările obținută/e prin formarea inițială, se consideră formare continuă.

Art.3.

(1) Programelor de conversie profesională se organizează în domeniile pentru care Universitatea are acreditat cel puțin un program de studii universitare de licență în domeniul respectiv.

(2) Programele de conversie profesională se gestionează de către Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic și Formare Continuă (DPPDFC).

(3) Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se pot organiza numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt școlarizate programele de studii universitare de licență acreditate în domeniul științific respectiv.

Art.4.

(1) Au dreptul să participe la programele de conversie profesională absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente.

(2) La programele de conversie profesională se pot înscrie cadrele didactice încadrate în sistemul de învățământ preuniversitar cu diplomă de licență sau echivalentă.

Art.5. Programele de conversie profesională se pot organiza în colaborare inspectoratele școlare.

Art.6.

(1) Planurile de învățământ pentru programele de conversie profesională se elaborează de către departamente/facultăți pe baza procedurilor proprii. Circuitul intern de finalizare a planurilor de învățământ se încheie cu aprobarea lor de către Senatul Universității din Petroșani și cu informarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Planurile de învățământ sunt aprobate de Senatul Universității din Petroșani cu respectarea cerințelor impuse programelor pentru învățământul preuniversitar și a standardelor profesionale pentru profesia didactică.

(3) Planurile de învățământ vor fi prezentate Senatului Universității din Petroșani împreună cu programul de studii universitare de licență pe care se fundamentează.

Art.7.

(1) Durata unui program de conversie profesională este de minimum 3 semestre, corespunzătoare acumulării unui număr minim de 90 de credite de studii transferabile dacă, prin programul de conversie se obțin competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licență.

(2) Programele de conversie profesională prin care se obțin competențe de predare a unei discipline din alt domeniu fundamental decât domeniului fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licență au o durată minimă de 4 semestre, corespunzătoare dobândirii a 120 de credite de studii transferabile.

(3) Acordarea creditelor de studii transferabile pentru programele de conversie profesională se face după metodologia urmată și la studiile universitare de licență pe care se fundamentează programul de conversie profesională.

Art.8. Programele de conversie profesională se pot organiza cu finanțare din fonduri europene, în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

Art.9. Cuantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe, pentru programele de conversie profesională, se stabilește anual de Senatul Universitar.

Art.10. Sumele încasate din taxele de școlarizare pentru programele de conversie profesională se gestionează de către departamentele sau facultățile organizatoare, prin responsabilul de program, ca venituri proprii extrabugetare ale Universității.

Art.11. Universitatea din Petroșani elaborează în fiecare an universitar o ofertă privind programele de conversie profesională, pe specializări, ofertă care cuprinde denumirea programului, planul de învățământ, locul desfășurării, durata, cuantumul taxei de școlarizare aferentă programului, alte date și informații care sunt utile participanților la aceste programe.

Art.12. La înscriere, solicitantul poate depune opțiuni pentru mai multe programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din oferta Universității.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNSCRIERII

Art.13. Înscrierile la programele de conversie profesională se fac la sediul DPPDFC din cadrul Universității din Petroșani.

Art.14. Oferta programelor de conversie profesională se afișează la avizierul facultății organizatoare, al DPPDFC și pe site-ul Universității.

Art.15. La înscriere, candidații vor prezenta un dosar conținând următoarele documente:

- fișa de înscriere;
- diploma de licență sau echivalentă, în copie legalizată;
- certificatul de naștere (copie legalizată);
- copie după cartea de identitate;
- certificatul de căsătorie în cazul candidaților care, după căsătorie, și-au schimbat numele (copie legalizată);
- taxa de înscriere;
- 2 fotografii format 3/4.

Art.16. În condițiile îndeplinirii acestor formalități candidatul rămâne în așteptare, cel mult un semestru, urmând ca responsabilul programului de conversie profesională să comunice data de începere a cursurilor.

CAPITOLUL III

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Art.17. Activitatea didactică la programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se desfășoară astfel:

- anunțarea cursanților cu privire la data începerii cursurilor;
- achitarea primei rate din taxa de școlarizare (1/3 din contravaloarea cursului) la casieria Universității sau prin virament;
- anunțarea cursanților cu privire la programul de desfășurare a activităților didactice;
- participarea la activitățile prevăzute în planul de învățământ;
- stabilirea tematicii examenului de absolvire;
- susținerea examenelor la nivelul modulelor corespunzătoare disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al programului de conversie profesională și a examenului de absolvire;
- taxa de școlarizare trebuie să fie achitată integral până la susținerea examenului de absolvire.

Art.18. Planurile de învățământ sunt actualizate de câte ori este necesar.

Art.19. Programele de conversie profesională se organizează pe module.

Art.20. Examenul aferent fiecărui modul corespunzător unei discipline prevăzute în planul de învățământ al programului de conversie profesională se susțin la finalizarea modulului.

Art.21. Examenele nepromovate vor fi reprogramate de responsabilul programului de conversie profesională înainte de susținerea examenului de absolvire, cu plata unei taxe de reexaminare.

Art.22. Taxa de școlarizare se achită la casieria Universității din Petroșani sau prin virament după anunțarea cursanților cu privire la data începerii programului de conversie profesională.

CAPITOLUL IV

EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR

Art.23. Evaluarea cunoștințelor se realizează la nivel de modul corespunzător unei discipline prevăzute în planul de învățământ al programului de conversie profesională. Evaluarea se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00.

Art.24. Cursanții au dreptul să se prezinte la examenul de absolvire al programului de conversie profesională numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale și financiare (taxa de școlarizare).

Art.25. Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le trece sub semnătură în catalogul de examen și de a le aduce la cunoștința acestora. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență. În situații temeinic argumentate, modificarea de notă, pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog, se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea „*rectificat de mine*”. Rezultatele evaluărilor profesionale vor fi comunicate cursanților în termen de 48 de ore de la data susținerii examenului.

Art.26. Lucrările aferente examinării, dacă este cazul, se depun la sediul DPPDFC, împreună cu catalogul, în termen de 48 de ore și se păstrează 30 zile după închiderea sesiunii.

Art.27. Contestațiile la examene se depun în scris la sediul DPPDFC, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de responsabilul de program.

Art.28. Cursanții care încearcă să promoveze prin fraudă examenele sunt exmatriculați. În cazul substituirii de persoană la evaluare sau a încercării de mituire a cadrelor didactice, cei în cauză (cel înlocuit și cel care înlocuiește sau cel care a încercat mituirea) vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare la nici un program de studii organizat în cadrul Universității.

CAPITOLUL V

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI

Art.29. Pe perioada școlarizării, participanții la programelor de conversie profesională au următoarele drepturi:

- să beneficieze de prevederile Legii Educației Naționale, Cartei Universității din Petroșani și prezentului Regulament;
- să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice și celelalte elemente de logistică educațională puse la dispoziția sa de către Universitate;
- să participe la activități științifice organizate în cadrul Universității;

- să susțină formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică.

Art.30. Cursanții au următoarele îndatoriri:

- să respecte prevederile prezentului Regulament și ale altor reglementări emise de către Senatul Universității din Petroșani;
- să își asigure la locul de muncă continuitatea activității profesionale pe perioada de desfășurare a programului de conversie profesională;
- să se pregătească și să participe activ la activitățile profesionale aferente curriculum-ului academic;
- să manifeste comportament civic și respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ;
- să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziția lor de către Universitate;
- să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- să se legitimeze, la cerere, în spațiile Universității;
- să nu fumeze în spațiile Universității, cu excepția locurilor amenajate în acest scop; în caz contrar, cursanții în cauză vor suporta sancțiunile stabilite de Senatul Universitar, în conformitate cu legislația în vigoare;
- să consulte permanent site-ul Universității (www.upet.ro);
- să-și achite la timp obligațiile financiare față de Universitate.

CAPITOLUL VI

PRELUNGIRI DE ȘCOLARITATE, ÎNTRERUPERI DE STUDII, ECHIVALĂRI

Art.31. Prelungirea școlarizării pentru programelor de conversie profesională se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, cu avizul responsabilului programului de studii, de către directorul DPPDFC, pentru:

a. cursanții care au avut mai mult de 60 de zile concediu medical în perioada întregului an de studii;

b. cursanții care sunt componenți ai loturilor sportive de interes național aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art.32. Întreruperea școlarizării poate fi de cel mult un an și se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, de către directorul DPPDFC, pentru motive medicale, plecări din țară pe o perioadă mai mare de un an sau alte motive temeinic justificate.

Art.33. La reluarea studiilor, cursanții sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare și să promoveze eventualele examene de diferență. Examenele de diferență se susțin în sesiunea curentă sau în sesiunea de reprogramare.

Art.34. Cursantele care nu pot continua studiile din motive de sarcină sau lehozie pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum 2 ani. La reluarea studiilor, cursantele au obligația să susțină examenele de diferență, în situația în care au apărut modificări în planul de învățământ și în conținutul programelor analitice.

Art.35. În cazul în care, la revenire, programul de conversie profesională nu mai funcționează, se poate opta pentru un program apropiat în conținut.

Art.36. Cursanții care beneficiază de prelungire de școlaritate sau întrerupere pe motive medicale au obligația, la reluarea activității, să achite diferența de taxă de școlarizare.

CAPITOLUL VII

SUSȚINEREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE

Art.37.

(1) Programele de conversie profesională se finalizează cu un examen de absolvire.

(2) Examenul de absolvire poate fi susținut numai la instituția care a asigurat școlarizarea.

Art.38.

(1) Examenul de absolvire constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea lucrării de absolvire.

(2) Calitatea conținutului lucrării de absolvire și a susținerii acesteia se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu note întregi de la 1 la 10.

(3) Nota minimă de promovare este 6,00 și rezultă ca medie întreagă sau fracționară a notelor întregi acordate de membrii comisiei.

(4) Acceptarea pentru susținerea lucrării de absolvire este condiționată de promovarea cu minimum 5,00 a fiecărui examen corespunzător unei discipline prevăzute în planul de învățământ al programului de conversie profesională.

Art. 39.

(1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de conversie profesională, prin decizia Rectorului, la propunerea directorului DPPDFC.

(2) Membrii unei comisii de examen trebuie să fie de minim 3, să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de șef de lucrări/lector/conferențiar/profesor universitar. Președintele trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar și nu va acorda note la susținerea probelor de către absolvenți.

Art.40. Rezultatele examenului se comunică direct și prin afișare la sediul DPPDFC și pe pagina web în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia.

Art.41. Contestațiile privind rezultatele examenului se depun în scris la sediul DPPDFC, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se vor soluționa în mod exclusiv, în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor numită de Universitate.

Art.42. Într-un an universitar, pentru fiecare serie de curs a unui program de conversie profesională se organizează o singură sesiune de examen de absolvire. Cursanții care nu s-au prezentat sau nu au obținut media minimă necesară în sesiunea programată, pentru promoția din care fac parte, se mai pot prezenta la examenul de absolvire o singură dată, în luna septembrie, cu plata unei taxe.

Art. 43.

(1) Absolvenților programului de conversie profesională care au promovat inclusiv examenul de absolvire li se eliberează, de către instituția de învățământ superior organizatoare, Diploma de conversie profesională, însoțită de suplimentul la diplomă.

(2) Diploma de conversie profesională conferă titularului dreptul de a ocupa posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar în concordanță cu noua specializare.

(3) Cadrele didactice care finalizează programe de conversie profesională după finalizarea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență se încadrează numai în învățământul preșcolar și preuniversitar obligatoriu sau pe catedre de pregătire-instruire practică.

(4) Cadrele didactice care finalizează programe de conversie profesională după finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de masterat (ciclul II) se pot încadra la orice nivel al învățământului preuniversitar.

CAPITOLUL VIII

ALTE DISPOZIȚII

Art. 44.

(1) Activitatea din cadrul programelor de conversie profesională se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le pot desfășura în programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se stabilește de Senatul Universității din Petroșani.

Art.45. Cursanții care nu își achită la timp obligațiile financiare vor fi exmatriculați.

Art.46. Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului Universitar.

Art.47. Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Departamentul de Calitate și Admitere.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din Petroșani, prin Hotărârea nr.66 din data de 18.12.2012, în conformitate cu prevederile ORDIN M.E.C.T.S. nr. 6194/13.11.2012 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Aron POANTA

