

**Dirrecția Generală Management  
Resurse Umane și Rețea Școlară**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALATI	
INTRARE	Nr. 1029
IEȘIRE	11 Luna 02 Anul 2013



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI**

Dirrecția Formare Continuă a Personalului  
din Învățământul Preuniversitar

*Doa Muskat  
Inop. sf.  
Jc.*

Nr. 3049/11/02.2013

**Către,  
Inspectoratul Școlar Județean/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București**

**În atenția,  
Doamnei/ Domnului Inspector Școlar General**

Vă informăm că:

- Prin OMEN nr. 3129/01.02.2013, publicat în Monitorul Oficial nr. 84/07.02.2013, pe care îl anexăm în copie, s-a aprobat modificarea și completarea OMECTS nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- prin OMEN nr. 3130/01.02.2013, publicat în Monitorul Oficial nr. 85/07.02.2013, pe care îl anexăm în copie, s-a aprobat modificarea și completarea Anexei la OMECTS nr. 5564/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia.

Cu stimă,

Director General  
Corina MARIN



*[Handwritten signature]*

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1,  
010168, București  
Tel: +40 (0)21 405 56 54  
Fax: +40 (0)21 314 54 20  
[www.edu.ro](http://www.edu.ro)

CABINET MINISTRU

MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

---

**ORDIN**

**privind modificarea și completarea Anexei la OMECTS nr.5564/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia**

În baza prevederilor art. 244 alin.(3) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul H.G. nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul O.U.G. nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative,

Ministrul Educației Naționale

emite prezentul ordin

**Art.I.** Anexa la OMECTS nr. 5564/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 790 din 08 noiembrie 2011, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Litera d) a articolului 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„d) Institutul de Științe ale Educației, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, Centrul Național de Evaluare și Examinare, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, Unitatea de Management a Proiectelor cu Finanțare Externă.”

2. După alineatul (2) al articolului 4 se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

“(3) Solicitantul care nu face parte din sistemul de învățământ public va anexa la solicitarea de acreditare a programului de formare continuă chitanța fiscală de achitare a taxei de acreditare. Cuantumul taxei de acreditare se stabilește anual de către Ministerul Educației Naționale.”

3. Articolul 30 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 30. - Documentul care se eliberează pentru beneficiarii programelor de formare continuă acreditate este Atestatul de formare continuă a personalului didactic”

4. Articolul 31 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 31. - Atestatele de formare continuă a personalului didactic sunt achiziționate de Direcția generală resurse umane și rețea școlară națională din Ministerul Educației Naționale și distribuite furnizorilor de programe de formare continuă acreditate.”

## CABINET MINISTRU

MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

## 5. Articolul 32 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 32. - Evidența distribuirii atestatelor de formare continuă a personalului didactic se consemnează în Registrul unic de evidență a atestatelor de formare continuă a personalului didactic.”

## 6. Articolul 33 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 33. - Contravaloarea atestatelor de formare continuă a personalului didactic se suportă de către furnizorii de programe de formare continuă acreditate sau individual de către personalul din învățământul preuniversitar care a urmat programe de formare continuă acreditate .”

## 7. Articolul 34 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 34. - Furnizorul de programe de formare continuă acreditate, pe baza documentelor de evaluare prevăzute la art. 35, eliberează cursantului care a parcurs programul de formare continuă acreditat Atestatul de formare continuă a personalului didactic, precum și fișa competențelor și a disciplinelor/temelor.”

8. Anexa 1 la metodologie se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art.II.** – Orice dispoziție contrară se abrogă.

**Art.III.** Direcția generală resurse umane și rețea școlară națională va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art.IV.** – Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministru

Remus PRICOPIE

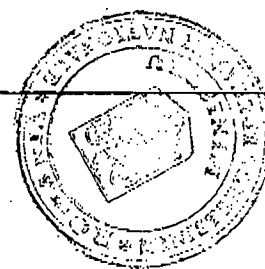
*Remus Pricope*

București

Nr. 3130Data 01.02.2013

## Anexa1 la OMECTS nr. 3130/01.02.2013

Categoriile de programe de formare continuă	Tipuri de competențe
1. Programe de dezvoltare profesională, conform art.244 alin (5) lit.a), b) și c) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare	<p>a) Actualizarea și dezvoltarea competențelor în domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate, precum și în domeniul psihopedagogic și metodic;</p> <p>b) Dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică;</p> <p>c) Dobândirea sau dezvoltarea competențelor de conducere, de îndrumare și de control.</p>
2. Programe de dezvoltare profesională în concordanță cu politicile și strategiile Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, conform art.244 alin (5) lit.e) și f) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare	<p>a) Dobândirea unor competențe complementare prin care se extinde categoria de activități ce pot fi prestate în activitatea curentă, cum ar fi: predarea asistată de calculator, predarea în limbi străine, consilierea educațională și orientarea în carieră, educația adulților și altele;</p> <p>b) Dezvoltarea și extinderea competențelor transversale privind interacțiunea și comunicarea cu mediul social și cu mediul pedagogic, asumarea de responsabilități privind organizarea, conducerea și îmbunătățirea performanței strategice a grupurilor profesionale, autocontrolul și analiza reflexivă a propriei activități și altele.</p>
3. Programe modulare realizate prin stagii nondisciplinare	Programe propuse de furnizori vizând alte tipuri de competențe decât cele prevăzute la categoriile 1 și 2 de programe
4. Programe speciale (programe înaintate spre echivalare de structuri organizatorice/ instituționale naționale sau internaționale care derulează proiecte bilaterale, comunitare sau internaționale, programe cu finanțare externă sau alte tipuri de programe de formare la care a participat personalul didactic din învățământul preuniversitar)	Curriculum și competențele vizate sunt stabilite pentru programele respective de către furnizorii de formare continuă, în concordanță cu analiza de nevoi



CABINET MINISTRU

MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

## ORDIN

privind modificarea și completarea OMECTS nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământului preuniversitar

În baza prevederilor art. 242 și 243 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul H.G. nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul O.U.G. nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative,

Ministrul Educației Naționale  
emite prezentul ordin

**Art. I** - OMECTS nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei pentru formarea continuă a personalului din învățământului preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 767 din 31 octombrie 2011, partea I, se modifică și se completează după cum urmează:

**Art. 1.** – La art. 9 după alineatul (3) se introduc 2 alineate noi, aliniatul (4) și aliniatul (5), cu următorul conținut:

”(4) Examenul pentru obținerea gradelor didactice în învățământ poate fi susținut la una din specializările înscrise pe diploma/diplomele pe care candidatul le deține sau la una dintre disciplinele pe care cadrul didactic le poate predă conform *Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar.*”

”(5) Specializările/programele de studii și formele de învățământ pentru absolvenții cu studii universitare de lungă/scurtă durată sau care au finalizat ciclul I de studii universitare de licență, înscriși pentru susținerea examenelor în vederea obținerii gradelor didactice în învățământ, care au început studiile după intrarea în vigoare a Legii nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor din învățământul superior și recunoașterea diplomelor, republicată, trebuie să fi fost acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în baza unei Hotărâri de Guvern.”

**Art. 2.** – La art. 17 după aliniatul (1) se va introduce un aliniat nou, aliniatul (1<sup>1</sup>), cu următorul conținut:

”(1<sup>1</sup>) Prin excepție, pentru educatori/educatoare, învățători/învățătoare, institutori, maiștri-instructori, antrenori și alte categorii de cadre didactice cu studii medii din învățământul de masă și învățământul special, în comisiile pentru obținerea gradelor didactice sau pentru coordonarea lucrării metodică - științifice pot fi numite și cadre didactice având specialitatea în care candidații susțin

## CABINET MINISTRU


 MINISTERUL  
 EDUCAȚIEI  
 NAȚIONALE

examenul sau după caz, limba română, matematică, pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială și care au gradul didactic I sau titlul științific de doctor.”

**Art. 3.** – Alineatul (1) al **Art. 18** se modifică și va avea următorul conținut:

”(1) Subiectele pentru probele de examen pentru obținerea gradelor didactice, inclusiv pentru colocviu de admitere se stabilesc în plenumul comisiei de examinare, pe baza unei tematici și bibliografii din programele în vigoare, aprobate prin ordin de ministru.”

**Art. 4.** – Alineatul (6) al **Art. 22** se modifică și va avea următorul conținut:

”(6) Pentru lucrările care au primit inițial note cuprinse între 7,50 și 7,99, inclusiv notele de 7,50 și 7,99 respectiv, între 9,50 și 9,99 inclusiv 9,50 și 10 nota definitivă este nota acordată de comisia de contestații.”

**Art. 5.** – **Art. 23** se modifică și va avea următorul conținut:

”(1) Pentru promovarea examenului de acordare a gradului didactic II, candidatul trebuie să obțină cel puțin nota 8 (opt) la inspecția specială și cel puțin nota 8 (opt) la testul din metodică specialității și respectiv, la proba orală din cadrul examenului. Candidații care nu obțin nota minimă la o probă nu se pot prezenta la probele următoare.

(2) Media generală de promovare a examenului de acordare a gradului didactic II se calculează ca medie aritmetică a celor trei probe.

(3) Media generală de promovare a examenului de acordare a gradului didactic II este de cel puțin 8 (opt). ”

**Art. 6.** – La alineatul 1 al **art. 29** după litera b) se introduce o nouă literă, litera c), cu următorul conținut:

”c) Candidații care au obținut media 10,00 la examenul de acordare a gradului didactic II, au dreptul de a susține inspecția curentă I în perioada de înscriere la gradul didactic I.”

**Art. 7.** – La **art. 35** alineatul (15) se modifică și va avea următorul conținut:

”(15) Proba de elaborare a lucrării metodico-științifice este evaluată printr-o notă de la 10 la 1, exprimată printr-un număr întreg sau cu două zecimale. Nota este acordată de conducătorul științific și este înscrisă la finalul referatului întocmit de acesta pentru fiecare lucrare condusă. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea trebuie să primească cel puțin nota 9 (nouă).”

**Art. 8.** – La **art. 39** alineatul (4) se modifică și va avea următorul conținut:

”(4) Nota la proba de susținere a lucrării metodico-științifice se calculează ca medie aritmetică a notelor, de la 10 la 1, acordate de fiecare dintre cei trei membri ai comisiei, ca număr întreg sau cu zecimale. Nota acordată nu poate fi contestată. Nota minimă de promovare a acestei probe este 9 (nouă).”

**Art. 9.** – Anexa 2 a OMECTS nr. 5561/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământului preuniversitar se înlocuiește cu Anexa 1, parte integrantă a prezentului ordin.

## CABINET MINISTRU

MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

**Art. 10.** – Anexa 7 a OMECTS nr. 5561/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământului preuniversitar se înlocuiește cu Anexa 2, parte integrantă a prezentului ordin.

**Art. 11.** – Anexa 8 a OMECTS nr. 5561/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământului preuniversitar se înlocuiește cu Anexa 3, parte integrantă a prezentului ordin.

**Art. 12.** – În Anexa 11 a OMECTS nr. 5561/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământului preuniversitar sintagma "Definitivarea în învățământ" se va înlocui cu sintagma "Gradul didactic II".

**Art. 13.** – Anexa 17 a OMECTS nr. 5561/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământului preuniversitar se înlocuiește cu Anexa 4, parte integrantă a prezentului ordin.

**Art. II.** Direcția Generală Resurse Umane și Rețea Școlară Națională din cadrul Ministerului Educației Naționale, inspectoratele școlare, casele corpului didactic, instituțiile de învățământ – centre de perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar, duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. III.** Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, partea I.



București

Nr. 3/29Data 01.02.2013

Anexa I la OMEN nr. 3129

101.02.2013

**FIȘĂ DE EVALUARE**  
**A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN CADRUL INSPECȚIEI CURENTE/ SPECIALE**  
**PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC II**

Numele, inițiala tatălui, prenumele cadrului didactic inspectat :

Numele avut înainte de căsătorie (acolo unde este cazul) :

Funcția didactică :

Specialitatea :

Unitatea de învățământ :

Data efectuării inspecției :

Inspector școlar de specialitate/ metodist numit prin delegația

nr.

din

( numele și prenumele, funcția didactică, specialitatea, gradul didactic, unitatea școlară de la care provine )

**I ACTIVITATEA DIDACTICĂ**

<b>I A</b>	<b>ACTIVITĂȚI VERIFICATE</b>	1)Clasa	Titlul lecției
		Tipul lecției	
		2)Clasa	Titlul lecției
		Tipul lecției	
		3)Clasa	Titlul lecției



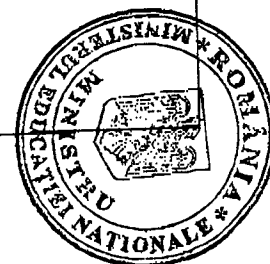


	Tipul lecției	
	4)Clasa	Titlul lecției
	Tipul lecției	

GRUPA DE INDICATORI	CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT
---------------------	----------------------	---------------	-----------------

I B	PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR (maxim 10p)	Documentare științifică	2	
		Definirea obiectivelor și obiectivele operaționale	2	
		Corelația dintre obiective și celelalte componente ale actului didactic (conținut, strategie, mijloace de învățământ, forme de organizare, evaluare, etc.)	6	

I C	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR (maxim 40p)	Reprezentarea conținutului	2	
		Economia (esențializarea) conținutului Gradul de structurare și organizare a materialului (schema, planul, structura logică etc.)	2	
		Puterea efectivă a conținutului (de a genera idei noi, opinii, soluții etc.)	2	



	Caracterul științific	2	
	Corelații intra- și interdisciplinare, caracter practic-aplicativ	2	
	Corelația conținutului cu strategia didactică și cu tipul de interacțiune	4	
	Raportul dintre durata afectată solicitării elevilor și cea afectată explicațiilor, în funcție de specificul conținutului, de tipul și de varianta lecției, de particularitățile dezvoltării psihointelectuale, etc	6	
	Concordanța naturii solicitărilor cu particularitățile conținutului	4	
	Raportul dintre activitatea personală a elevilor și activitatea frontală, în contextul dat	3	
	Activitatea elevilor la nivelul proximei dezvoltări	3	
	Organizarea colectivului și a activității	1	
	Acțiuni logice de organizare și prelucrare a informației. Acțiuni strategice de dezvoltare	2	
	Împunere	1	
	Diferențiere	2	
	Evaluarea	2	
	Crearea climatului afectiv-emoțional	2	



I D	EVALUAREA RANDAMENTUL UI ȘCOLAR (maxim 10p)	Realizarea evaluării predictive (matricea conceptuală de bază)	1	
		Realizarea evaluării formative	1	
		Relația cerințe-obiective	1	
		Realizarea progresului școlar (raportul dintre rezultatele obținute de elevi la începutul și la finalul unei secvențe de învățare)	1	
		Preocuparea pentru motivarea notei și formarea capacității de autoevaluare	1	
		Raportul dintre conținutul evaluării și conținutul învățării (cunoștințe, priceperi, deprinderi, capacități, aptitudini, atitudini, interese etc.)	2	
		Raportul dintre notarea profesorului și norma docimologică	1	
	Relația dintre predare-învățare, evaluare și (compensare) ameliorare, pe parcursul activității didactice	2		

I E	CUNOAȘTEREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR (maxim 10p)	Strategii de diferențiere și individualizare	4	
		Adaptarea exigențelor la particularitățile de vârstă / individuale ale elevilor	3	
		Adaptarea exigențelor la	3	



		programul zilnic al elevilor		
--	--	------------------------------	--	--

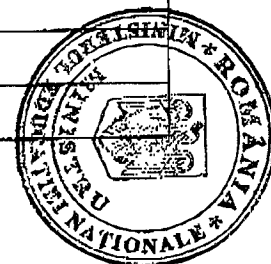
I F	COMPETENȚE PSIHO- RELAȚIONALE (maxim 4p)	În raporturile cu elevii	4	
		În raporturile cu părinții		
		În raporturile cu cadrele didactice		
		În raporturile cu comunitatea locală		

I G	AUTO EVALUAREA (maxim 10p)	Autoanaliza	5	
		Aprecierea obiectivă	5	

II ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ÎN ȘCOALĂ ȘI ÎN AFARA EI (maxim 4p)		4	
---	--	---	--

III ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ (maxim 8p)		8	
---	--	---	--

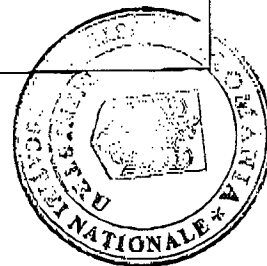
IV APRECIEREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (maxim 4p)		4	
PUNCTAJ TOTAL ACORDAT Maxim 100p			
NOTA ACORDATĂ/ CALIFICATIVUL ACORDAT			
V CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI			



Pentru un punctaj de minim 95 puncte se acordă nota 10	Minim 85	Calificativ FB
Pentru un punctaj cuprins între 85 puncte și 94 puncte se acordă nota 9	Între 65 și 84 puncte	Calificativ B
Pentru un punctaj cuprins între 75 puncte și 84 puncte se acordă nota 8	Între 45 și 64 puncte	Calificativ S
Pentru un punctaj cuprins între 65 puncte și 74 puncte se acordă nota 7	Sub 45 puncte	Calificativ I
Pentru un punctaj cuprins între 55 puncte și 64 puncte se acordă nota 6		
Pentru un punctaj cuprins între 45 puncte și 54 puncte se acordă nota 5		

Inspector/ Metodist,

Candidat,



Anexa 2 la OMEN nr. 3129 10.02.2013

## TABEL NOMINAL

cuprinzând personalul didactic care a promovat examenele pentru obținerea gradului didactic II

.....  
 (unitatea de învățământ /  
 centru de perfecționare)

Anul școlar .....

Sesiunea .....

Categoriya de personal didactic\* .....

Specializarea .....

Nr - crt	Numele, inițiala prenume lui tatălui și prenume le	Unitatea de învățământ la care funcționează și localitatea, județul	Definitivare a în învățământ obținută			Vechimea la catedră (ani, luni) de la obținerea definitivării în învățământ	Inspekția specială			Note obținute la examen					
			In anul	Sesiunea	Cu media		Data efectuării			Nota	Mimetotica predării	specialității scris	Pedagogie -oral	Media generală	Observații, mențiuni
							Anul	Luna	Ziua						

Rector ,

Director

Secretar-șef



Anexa 3 la OMEN nr. 3129 /01.02.2013

FIȘĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN CADRUL INSPECȚIEI CURENTE/ SPECIALE PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I			
Numele, inițiala tatălui, prenumele cadrului didactic inspectat :			
Numele avut înainte de căsătorie (acolo unde este cazul) :			
Funcția didactică :		Specialitatea :	
Unitatea de învățământ :			
Data efectuării inspecției :			
Inspector școlar de specialitate/ metodist numit prin delegația nr. _____ din _____			
( numele și prenumele, funcția didactică, specialitatea, gradul didactic, unitatea școlară de la care provine )			
I ACTIVITATEA DIDACTICĂ			
I A	ACTIVITĂȚI VERIFICATE	1)Clasa	Titlul lecției
		Tipul lecției	
		2)Clasa	Titlul lecției
		Tipul lecției	



		3)Clasa Tipul lecției	Titlul lecției
		4)Clasa Tipul lecției	Titlul lecției

GRUPA DE INDICATORI	CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT
---------------------	----------------------	---------------	-----------------

I B	PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR (maxim 9p)	Documentare științifică	2	
		Definirea obiectivelor și obiectivele operaționale	2	
		Corelația dintre obiective și celelalte componente ale actului didactic (conținut, strategie, mijloace de învățământ, forme de organizare, evaluare, etc.)	5	

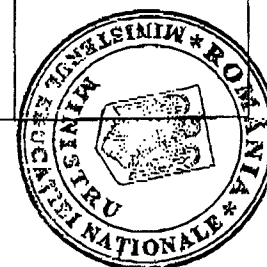
I C	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR (maxim 51p)	Reprezentarea conținutului	4	
		Economia (esențializarea) conținutului	3	
		Gradul de structurare și organizare a materialului (schema, planul, structura logică etc.)		
		Puterea efectivă a conținutului (de a genera idei noi, opinii, soluții etc.)	3	
		Caracterul științific	3	
		Corelații intra- și interdisciplinare, caracter practic-aplicativ	3	
		Corelația conținutului cu strategia didactică și cu tipul de interacțiune	5	





	Raportul dintre durata afectată solicitării elevilor și cea afectată explicațiilor, în funcție de specificul conținutului, de tipul și de varianta lecției, de particularitățile dezvoltării psihointelectuale, etc	6	
	Concordanța naturii solicitărilor cu particularitățile conținutului	5	
	Raportul dintre activitatea personală a elevilor și activitatea frontală, în contextul dat	5	
	Activitatea elevilor la nivelul proximei dezvoltări	4	
	Organizarea colectivului și a activității	1	
	Acțiuni logice de organizare și prelucrare a informației. Acțiuni strategice de dezvoltare	2	
	Impunere	1	
	Diferențiere	2	
	Evaluarea	2	
	Crearea climatului afectiv-emoțional	2	

I D	EVALUAREA RANDAMENTULUI ȘCOLAR (maxim 15p)	Realizarea evaluării predictive (matricea conceptuală de bază)	2	
		Realizarea evaluării formative	2	
		Relația cerințe-obiective	2	
		Realizarea progresului școlar (raportul dintre rezultatele obținute de elevi la începutul și la finalul unei secvențe de învățare)	2	



		Preocuparea pentru motivarea notei și formarea capacității de autoevaluare	2	
		Raportul dintre conținutul evaluării și conținutul învățării (cunoștințe, priceperi, deprinderi, capacități, aptitudini, atitudini, interese etc.)	2	
		Raportul dintre notarea profesorului și norma docimologică	1	
		Relatia dintre predare-învățare, evaluare și (compensare) ameliorare, pe parcursul activității didactice	2	

I E	CUNOAȘTEREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR (maxim 8p)	Strategii de diferențiere și individualizare	3	
		Adaptarea exigențelor la particularitățile de vârstă / individuale ale elevilor	3	
		Adaptarea exigențelor la programul zilnic al elevilor	2	

I F	COMPETENȚE PSIHO-RELAȚIONALE (maxim 2p)	În raporturile cu elevii	2	
		În raporturile cu părinții		
		În raporturile cu cadrele didactice		
		În raporturile cu comunitatea locală		

I G	AUTO EVALUAREA (maxim 6p)	Autoanaliza	3	
		Aprecierea obiectivă	3	



--	--	--	--	--

II ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ÎN ȘCOALĂ ȘI ÎN AFARA EI (maxim 5p)	5	
---	---	--

III ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ (maxim 2p)	2	
--	---	--

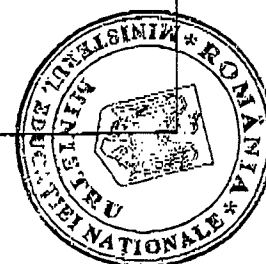
IV APRECIEREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (maxim 2p)	2	
--	---	--

PUNCTAJ TOTAL ACORDAT Maxim 100p		
-------------------------------------	--	--

NOTA ACORDATĂ/ CALIFICATIVUL ACORDAT		
--------------------------------------	--	--

V CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI		
----------------------------	--	--

--	--	--

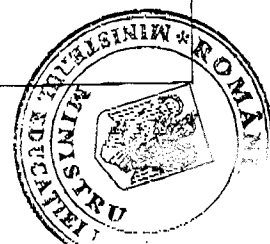


Pentru un punctaj de minim 95 puncte se acordă nota 10	Minim 90	Calificativ FB
Pentru un punctaj cuprins între 85 puncte și 94 puncte se acordă nota 9	Între 70 și 89 puncte	Calificativ B
Pentru un punctaj cuprins între 75 puncte și 84 puncte se acordă nota 8	Între 50 și 69 puncte	Calificativ C
Pentru un punctaj cuprins între 65 puncte și 74 puncte se acordă nota 7	Sub 50 puncte	Calificativ I
Pentru un punctaj cuprins între 55 puncte și 64 puncte se acordă nota 6		
Pentru un punctaj cuprins între 45 puncte și 54 puncte se acordă nota 5		

Inspector/ Metodist,

Candidat,

Director,



Anexa 4 la OMENr. 3129/01.02.2013

## TABEL NOMINAL

cu personalul didactic care a promovat probele pentru obținerea gradului didactic I

.....  
 (unitatea de învățământ/  
 centru de perfecționare)  
 Nr. .... /.....

Anul școlar .....

Sesiunea (seria).....

Categoria de personal.....

Specializarea.....

Nr crt	Numele, inițiala prenumele tatălui și prenumele	Unitatea de învățământ la care funcționează și localitatea	Gradul didactic II obținut	Vechimea la catedră (ani, luni) de la obținerea gradului didactic II, la 1 septembrie (*)	Inspekția specială			Recenzia lucrării metodico științifice	Susținerea lucrării metodico - științifice			Nota de promovare la examenului	Observații, mențiuni			
					Data efectuării				Media obținută	Nota acordată	Data			Nota acordată		
					Ziua	Luna	Anul				Ziua				Luna	Anul

Rector,

Director,

Secretar-șef,

\*) Anul în care se finalizează examenul de obținere a gradului didactic I.

1) Președinte, 2) Conducător științific, 3) Inspector de specialitate/metodist

Tabelul nominal este alcătuit în conformitate cu datele din rapoartele de inspekție specială, cu fișele de înscriere și cu catalogul candidaților care au promovat probele pentru obținerea gradului didactic I și se înaintează Ministerului Educației Naționale în 2 exemplare, însoțit de adresă, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

