



Universitatea din Petroșani
Facultatea de Științe
Departamentul de Științe Economice

Str. Universității, Nr. 20, Petroșani, 332006, jud.
Hunedoara, ROMANIA
Web site: <http://upet.ro>

Nb. Scrisoră 2762/11.11.2015

Plan managerial

propus pentru susținerea candidaturii la funcția de
Director al Departamentului de Științe Economice, legislatura
2016-2020

Numele și prenumele: **DRIGĂ Imola**

Data și locul nașterii: 20.01.1977, Petroșani

Profesia și funcția actuală: Economist, Conferențiar universitar, Director al Departamentului de Științe Economice

Locul de muncă: Universitatea din Petroșani, Facultatea de Științe, Departamentul de Științe Economice

Petroșani,
Noiembrie 2015

Preambul

Prezentul plan managerial are în vedere orientarea, organizarea și desfășurarea activității în cadrul Departamentului de Științe Economice și propune o viziune obiectivă și clară asupra imaginii interne și externe a departamentului, pornind de la prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, respectiv ale Cartei Universității din Petroșani care stabilesc atribuțiile directorului de departament:

- ✓ directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, în exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului, conform Cartei universitare;
- ✓ directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului;
- ✓ directorul de departament răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din subordine.

Argumente pentru susținerea candidaturii

Acest demers vine în urma unei susțineri reale pe care am avut-o de-a lungul timpului din partea colegilor din cadrul departamentului în proiectele și acțiunile întreprinse și reprezintă un act de maximă responsabilitate în a vă solicita încrederea pentru un nou mandat de director de departament pentru legislatura 2016-2020.

Experiența dobândită în activitatea de management academic și multiplele proiecte în care am fost și sunt implicată la nivel de departament, facultate și universitate sunt elemente ce vin în susținerea acestei candidaturi:

- × **1999 - prezent:** vechime neîntreruptă în Universitatea din Petroșani;
- × **2001 - 2008:** membru al colectivului de redacție al revistei *Annals of the University of Petroșani, Economics*;
- × **2002 - 2015:** membru/secretar al Comisiei de Admitere, Facultatea de Științe;
- × **2008 - prezent:** membru în Consiliul Facultății de Științe;
- × **2008 - prezent:** secretar științific al Centrului de Cercetări Economice și Sociale pentru Dezvoltare Regională;
- × **2009 - prezent:** redactor-șef adjunct al revistei *Annals of the University of Petroșani, Economics*;
- × **2011 - 2012:** secretar științific al Departamentului de Științe Economice;
- × **2012 - prezent:** director al Departamentului de Științe Economice;
- × **2012 - prezent:** membru în Senatul Universității din Petroșani și președintele Comisiei de Organizare, Finanțare și Asigurarea Calității Învățământului.

Obiective generale

Departamentul fiind unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în diferite domenii de specialitate, rolul primordial al acestuia în cadrul mediului universitar este formarea de cadre didactice cu o pregătire superioară, capabile să asigure un act educațional de calitate și o cercetare științifică avansată, prin creație individuală și colectivă.

În vederea atingerii acestui deziderat, dar și cu scopul asigurării stabilității și continuității activității în cadrul Departamentului de Științe Economice, prezentul plan managerial se dorește a fi o continuare a planului managerial elaborat anterior (legislatura 2012-2016), la care sunt făcute câteva adaptări impuse de contextul actual al reglementărilor din domeniul învățământului superior și de stadiul dezvoltării mediului academic din țara noastră și din spațiul european.

Programul managerial propus urmărește consolidarea și continuarea realizărilor obținute până în prezent de colectivul de cadre didactice din cadrul departamentului și are la bază câteva principii generale:

- ◆ onestitate;
- ◆ seriozitate;
- ◆ responsabilitate;
- ◆ colegialitate;
- ◆ transparență;
- ◆ spirit democratic;
- ◆ spirit de echipă;
- ◆ respect față de lege.

Obiective generale ale prezentului plan managerial au în vedere:

- comunicarea continuă cu toți membrii departamentului și asigurarea unui cadru decizional transparent;
- asigurarea unui climat de onestitate, încredere și respect reciproc în cadrul întregului colectiv;
- asigurarea progresului în carieră pe criterii de competență profesională;
- promovarea seriozității și spiritului de colaborare în viața profesională în vederea consolidării prestigiului național și internațional al corpului didactic din cadrul departamentului;
- identificarea și valorificarea oportunităților de formare profesională și specializare a cadrelor didactice din cadrul departamentului;
- punerea în valoare a potențialului științific al membrilor departamentului și susținerea inițiativelor referitoare la realizarea de activități de cercetare interdisciplinară;
- re acreditarea programelor de studii existente și diversificarea ofertei educaționale în strânsă legătură cu cerințele pieței;
- creșterea calității procesului educațional prin implementarea în practica didactică a unor strategii de predare-învățare-evaluare cu impact formativ tot mai ridicat;
- dezvoltarea bazei materiale și dotarea cu echipamente multimedia în vederea asigurării condițiilor materiale necesare modernizării actului didactic.

Obiective specifice

1. Domeniul procesului educațional și de cercetare științifică

Importanța rolului pe care îl deține cadrul didactic, ca agent al schimbării, care promovează înțelegerea și toleranța, este foarte mare. De aceea, și responsabilitatea așezată pe umerii profesorilor este enormă, deoarece ei sunt printre cei care participă la formarea caracterelor noii generații și constituie modele pentru studenți. În condițiile actuale, în care lumea contemporană evoluează într-un ritm atât de alert, este evidentă nevoia de actualizare și îmbunătățire permanentă a nivelului de cunoștințe, precum și a tehnicilor de predare utilizate. În egală măsură însă, societatea bazată pe cunoaștere presupune generarea de cunoștințe, îndeosebi prin cercetarea științifică, transmiterea acestora prin educație și formare profesională, difuzarea lor utilizând mijloacele tehnologiei informaționale și de comunicare, valorificarea cunoștințelor prin inovare tehnologică.

Prin urmare, planul managerial propus are în vedere următoarele obiective specifice în ceea ce privește procesul educațional și de cercetare științifică:

- × consolidarea procesului de educație și îmbunătățirea calitativă continuă în concordanță cu cerințele sistemului de educație național, dar și cerințele internaționale;
- × modernizarea metodelor de predare-învățare-evaluare prin utilizarea unor echipamente informatice specifice;
- × crearea unor colective pentru analiza de substanță și de conținut a fișelor disciplinelor cu scopul de a elimina suprapunerile și paralelisme;
- × continuarea și finalizarea proiectelor de cercetare asumate în grup și individual și implicarea în altele noi;
- × valorificarea rezultatelor cercetării prin publicarea de studii și articole în reviste cotate ISI și în reviste din fluxul științific internațional principal, indexate BDI;
- × dezvoltarea cercetării prin inițiative interdisciplinare și extinderea colaborării în vederea elaborării unor proiecte de cercetare;
- × creșterea vizibilității și impactului revistei *Annals of the University of Petroșani, Economics* pe plan național și internațional prin indexarea revistei în noi baze de date;
- × stimularea activității de cercetare interdisciplinare în colectiv;
- × creșterea vizibilității pe plan național și internațional a membrilor departamentului și a activității didactice și științifice derulate;
- × atragerea unui număr tot mai mare de studenți și masteranzi în activitatea de cercetare științifică.

2. Domeniul relațiilor de colaborare academică și a relațiilor cu studenții

Plecând de la premisa că cooperarea academică constituie o componentă esențială a strategiei educaționale de cercetare și manageriale, consider că dezvoltarea și diversificarea colaborărilor cu cadre didactice/cercetători din alte centre universitare din țară și străinătate trebuie să fie o preocupare continuă pentru Departamentul de Științe Economice. De asemenea, reperatele identificate în urma analizelor de nevoi și a

barometrelor de opinie studențești au arătat necesitatea orientării activităților universitare cu precădere pe student prin utilizarea unor strategii activ-participative, aplicarea unui management al grupului academic și diversificarea tehnicilor de evaluare cu orientare pe performanța studentului și pe competențele formate. Această abordare presupune un traseu bine stabilit, caracterizat prin definirea unor obiective ale activității didactice și găsirea modalităților de a le atinge prin diverse activități, ceea ce înseamnă, pe scurt, învățământul centrat pe student.

În acest sens, prezentul plan managerial vizează, în domeniul relațiilor de colaborare academică și a relațiilor cu studenții, următoarele obiective specifice:

- ✗ dezvoltarea relațiilor de colaborare cu facultăți de profil din alte centre universitare;
- ✗ susținerea participării membrilor departamentului la stagii de cercetare și documentare, perfecționare și schimburi de experiență în cadrul unor universități din străinătate;
- ✗ obținerea accesului la publicațiile electronice de prim rang pe plan internațional, prin lărgirea bazei de date la care cadrele didactice să aibă acces;
- ✗ informarea membrilor departamentului cu privire la acțiunile în care este implicată universitatea, respectiv facultatea;
- ✗ menținerea unui climat de muncă bazat pe responsabilitate individuală, colaborare, corectitudine și echidistanță;
- ✗ încurajarea unei atitudini corecte, deschise și de colaborare a cadrelor didactice în relația cu studenții;
- ✗ îmbunătățirea bazei materiale de care dispune biblioteca prin achiziționarea continuă de cărți și publicații periodice de specialitate;
- ✗ încurajarea editării și reeditării de către cadrele didactice de cărți, note de curs, îndrumătoare de seminar în scopul sprijinirii studenților în activitatea de documentare și studiu;
- ✗ încurajarea mobilităților internaționale ale studenților;
- ✗ implicarea în organizarea simpozionului științific studențesc prin promovarea acestei manifestări;
- ✗ încurajarea studenților să își evalueze propriile performanțe prin participarea la sesiuni științifice studențești și răsplătirea studenților care obțin rezultate deosebite;
- ✗ creșterea receptivității la nevoile individuale ale studenților: profesionale, științifice, personale, sprijinirea organizațiilor studențești, a propunerilor și inițiativelor studenților.

3. Domeniul resurselor umane, financiare și materiale

Pornind de la considerentul că dezvoltarea profesională a fiecărui cadru didactic este motorul evoluției și progresului oricărei instituții de învățământ superior, consider că promovarea unui management competitiv al resursei umane trebuie să fie o preocupare continuă și se poate realiza prin promovarea și menținerea responsabilității, înțelegerii, seriozității și spiritului de colaborare în viața profesională a cadrelor didactice din departament.

Principalele obiective specifice în acest plan vizează:

- ✗ întocmirea statului de funcții la nivelul departamentului prin consultarea membrilor acestuia;

- × sprijinirea participării membrilor departamentului la programe de mobilități internaționale de formare și predare pentru îmbunătățirea abilităților didactice și totodată pentru acumularea unor noi experiențe profesionale în domeniul de interes;
- × susținerea promovării personalului didactic, a tuturor colegilor care îndeplinesc criteriile legale;
- × atragerea de noi membri în cadrul departamentului pe baza unor criterii de calitate și competență;
- × evaluarea periodică a cadrelor didactice în baza metodologiei de evaluare existentă: autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți și evaluarea de către directorul de departament;
- × reprezentarea și susținerea propunerilor și intereselor membrilor departamentului în fața structurilor ierarhice superioare de decizie din universitate;
- × susținerea recompensării membrilor departamentului care depun o activitate profesională deosebită în plan didactic, științific și administrativ;
- × dezvoltarea bazei materiale și financiare prin stimularea unor acțiuni care să contribuie la creșterea resurselor financiare ale departamentului (ex. obținerea de finanțări nerambursabile din fonduri europene și din contracte de cercetare, organizarea unor programe postuniversitare de conversie profesională și formare și dezvoltare profesională continuă, atragerea de sponsorizări/donații);
- × susținerea repartizării la nivelul departamentului a unei părți din veniturile realizate de colectivul departamentului (ex. taxe de reexaminare);
- × gestionarea în mod transparent a fondurilor alocate departamentului;
- × utilizarea eficientă a spațiilor și dotărilor departamentului pentru activitățile didactice și de cercetare;
- × întreținerea și dezvoltarea continuă a dotărilor materiale ale departamentului;
- × modernizarea și dotarea sălilor de curs și seminar, precum și a cabinetelor din cadrul departamentului.

4. Creșterea eficienței actului managerial

Creșterea eficienței actului managerial presupune focalizarea pe activități și procese menite să asigure respectarea unor principii de bază, cum ar fi: „Un manager valoros conduce colectivul lui pentru viitor”; „Soluția câștigătoare este lucrul cu o echipă care își dorește succesul nu doar visează la el”; „Comunicarea este o sursă a încrederii și a respectului în cadrul unui colectiv; este greu să îi motivezi pe alții dacă nu ai timp să discuți cu ei”; „«Șeful» nostru este unul singur – beneficiarul; fără un feedback din partea potențialilor angajatori asupra rezultatelor noastre, riscăm să mergem pe un drum greșit”.

Principalele obiective specifice în acest plan vizează:

- × promovarea eticii și deontologiei profesionale;
- × asigurarea vizibilității și transparenței actului de conducere;
- × colaborarea activă cu membrii consiliului departamentului;
- × promovarea conceptului de conducere colectivă prin antrenarea în procesul de luare a deciziilor a membrilor departamentului;
- × luarea în considerare a propunerilor venite din partea colegilor și analizarea acestora în cadrul ședințelor departamentului;

- * delegarea responsabilităților membrilor departamentului în raport cu competențele și abilitățile fiecăruia;
- * preocuparea permanentă pentru menținerea unei atmosfere de lucru bazate pe colegialitate și respect reciproc;
- * prevenirea, eliminarea și soluționarea conflictelor ivite în cadrul colectivului, de preferință în interiorul departamentului;
- * informarea curentă a membrilor departamentului prin sistemul e-mail;
- * actualizarea periodică a paginii web a departamentului.

Planul managerial propus are la bază o documentare minuțioasă asupra problemelor specifice departamentului, însă toate ideile, concepțiile și obiectivele avansate sunt perfectibile, deschise la eventualele sugestii din partea membrilor departamentului. Consider că acest plan se poate realiza doar printr-o implicare activă din partea directorului de departament și sprijinul întregului colectiv, prin asigurarea unui climat de muncă colegial și performant.

Petroșani,
11.11.2015

Candidat,
Conf. univ. dr. DRIGĂ Imola

